

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

PERIODE 01 JULI - 17 SEPTEMBER 2014

**Diajukan Sebagai Persyaratan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan
(PPL)**



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari

11104244060

LOKASI:

SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA

JALAN PG. MADUKISMO (BUGISAN), KASIHAN, BANTUL

YOGYAKARTA 55182

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

PERIODE 01 JULI - 17 SEPTEMBER 2014

**Diajukan Sebagai Persyaratan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Praktik
Pengalaman Lapangan (PPL)**



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari

11104244060

LOKASI:

**SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA
JALAN PG. MADUKISMO (BUGISAN), KASIHAN, BANTUL
YOGYAKARTA 55182**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Nimas Gandadari
NIM : 11104244060
Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Prodi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta dari tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014, dan telah menyelesaikan program-program yang direncanakan baik kelompok maupun individu. Hal kegiatan lengkap tercantum dalam laporan ini.

Bantul, 17 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing PPL

Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si

NIP. 19660115 199303 1 003

Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

NIP 19590709 198503 2003

Mengesahkan,

Kepala sekolah
SMK N 3 Kasihan

Koordinator KKN-PPL
SMK N 3 Kasihan



Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd

NIP. 19580406 198603 1 013

Sihono, S.Pd

NIP.19680714 199512 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena limpahan berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL yang berlangsung dari tanggal 01 Juli sampai 17 September 2014 di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta. Banyak pengalaman berharga dan tak terlupakan yang didapatkan dari kegiatan ini.

Pada kesempatan ini tidak lupa penyusun mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pihak Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP sebagai pengatur administrasi dan kelancaran kegiatan PPL.
3. Bapak Dr. Muhammad Nur Wangid selaku dosen pembimbing lapangan PPL Program Studi Bimbingan dan Konseling.
4. Bapak, Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
5. Bapak Sihono, S.Pd, selaku koordinator KKN-PPL sekolah yang telah membimbing dan mengarahkan penyusun selama pelaksanaan program KKN-PPL di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
6. Ibu_Dra. Sri Lestari Budi Rahayu, selaku guru pembimbing mahasiswa PPL yang telah membimbing dan mengarahkan selama pelaksanaan program PPL.
7. Seluruh Bapak dan Ibu guru, serta karyawan-karyawati SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta yang telah mendukung dan membantu dalam kelancaran pelaksanaan KKN-PPL.

8. Bapak Djarwo Suharto dan Ibu Setyaningsih yang selalu mendukung baik moril, maupun materil dan memberikan doanya disetiap sujudnya.
9. Seluruh peserta didik kelas X dan kelas XI SMK N 3 Kasihan Bantul yang telah bersedia bekerjasama dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti serangkaian kegiatan praktik mengajar dan sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL.
10. Teman-teman mahasiswa KKN-PPL 133 dan 134 Universitas Negeri Yogyakarta 2014 di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta yang telah bersedia menjadi partner penyusun hingga beberapa bulan ini dan menjadikan segalanya menjadi lebih menyenangkan (terutama *Teletubies* , yakni:Vika, Renna, Umi, Guruh dan Ivank), terima kasih atas kekompakan dan kebersamaan dalam menjalankan program PPL.
11. Semua pihak yang telah turut serta membantu kelancaran pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan program-program dan penyusunan laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun.

Pada akhirnya, penyusun berharap program-program yang telah terlaksana dan laporan ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penyusun sendiri khususnya.

Bantul, 17 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Alasan Praktik Pengalaman Lapangan	1
B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan	2
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan	2
D. Waktu Praktik Pengalaman Lapangan	3
E. Tempat Praktik Pengalaman Lapangan	4
F. Analisis Situasi	4
G. Struktur Organisasi SMK N 3 Yogyakarta	11
H. Analisis Kebutuhan.....	11
I. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	12
BAB II. PERUMUSAN PROGRAM	16
BAB III. MEKANISME PELAKSANAAN	
A. Persiapan	23
B. Pelaksanaan	28
C. Praktik Mengajar	29
D. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	41
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan	45
B. Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	49

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2014

LOKASI: SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL

Oleh: Nimas Gandadari (11104244060)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta. Program PPL dilaksanakan pada bulan Juli sampai dengan pertengahan bulan September 2014. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk peningkatan keterampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Dalam pelaksanaan PPL program studi Bimbingan dan Konseling, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan yang berkaitan dengan layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah, yaitu memberikan bimbingan kelas/klasikal, bimbingan kelompok, membuat program pelaksanaan PPL, analisis masalah siswa berdasarkan DCM (Daftar Cek Masalah) yang dijadikan sebagai dasar pemberian layanan bimbingan dan konseling pada siswa. Analisis hubungan sosial diantara siswa berdasarkan sosiometri. Melakukan konseling, melakukan bimbingan. Melakukan administrasi bimbingan dan konseling, rekapitulasi data pribadi siswa, serta layanan informasi maupun orientasi dengan pembuatan leaflet dan pengefektifan papan bimbingan. Selain kegiatan PPL, mahasiswa praktikan juga melaksanakan beberapa kegiatan KKN yang berkaitan dengan Bimbingan dan Konseling di sekolah, yaitu membuat program pengadaan buku-buku biblioterapi, pembuatan buku riwayat bimbingan dan konseling, pembuatan slogan-slogan motivasi, dan Pembuatan dan pengadaan Pohon Pengaduan. Di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta terdapat jam khusus untuk Bimbingan dan Konseling yang memiliki alokasi waktu 1X 45 menit per kelas dalam 1 minggu.

Dari kegiatan-kegiatan tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang proses bimbingan dan konseling, keguruan maupun kependidikan yang berinteraksi langsung dengan kehidupan peserta didik serta melatih profesionalisme sebagai guru Bimbingan dan Konseling.

Kata Kunci: PPL, Sekolah, SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Praktik Pengalaman Lapangan

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai Perguruan Tinggi (PT) merupakan lembaga yang mencetak sumber daya manusia yang memiliki keterampilan, kesantunan dan kereligiusan yang dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang tentunya akan menentukan kualitas kelulusannya. UNY sebagai PT yang mencetak tenaga kependidikan memiliki kewajiban untuk terus meningkatkan kualitas produk baik tingkat nasional maupun internasional. Dalam kaitannya program tersebut, UNY memiliki salah satu mata kuliah wajib dalam membangun kualitas produk tenaga pendidik yaitu dengan adanya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program tersebut memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa menjadi tenaga pendidik di sekolah-sekolah dari jenjang *play group* sampai dengan Sekolah Menengah Atas.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Dengan melaksanakan PPL di sekolah mahasiswa dapat memperluas wawasan, mendapatkan pengalaman mengajar, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, kemampuan memecahkan masalah, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan keterampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi Bimbingan dan Konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku

kuliah maupun melalui berbagai latihan, yaitu antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktekkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang Bimbingan dan Konseling dalam dunia pendidikan.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh keterampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi Bimbingan dan Konseling. Dengan kata lain, praktik Bimbingan dan Konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki dibawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL Bimbingan dan Konseling di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah dan umumnya tentang proses pembelajaran peserta didik serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman lapangan diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Mahasiswa

- a. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan proses pembelajaran peserta didik secara umum, dan kegiatan pemberian layanan Bimbingan dan Konseling pada khususnya.
- b. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah dan pendidikan pada umumnya.

- c. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang telah diperoleh selama kuliah ke dalam seluruh konteks dan proses pendidikan.
- d. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur (manajemen) program Bimbingan dan Konseling, dan memberikan layanan Bimbingan dan Konseling dalam *setting* sekolah.
- e. Mendewasakan dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah yang ada pada diri peserta didik dan seluruh pihak di sekolah pada umumnya.

2. Sekolah

- a. Sekolah diharapkan akan mendapatkan inovasi dalam kegiatan pelayanan Bimbingan dan Konseling serta proses pendidikan pada umumnya.
- b. Sekolah memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola kegiatan Bimbingan dan Konseling khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.

3. Program Studi Bimbingan dan Konseling

- a. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan umumnya, dan Bimbingan Konseling khususnya, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di perguruan tinggi dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan lapangan.
- b. Memperoleh masukan tentang kasus dalam bidang Bimbingan dan Konseling khususnya dan pendidikan pada umumnya yang berharga sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperluas dan meningkatkan kerjasama dengan sekolah tempat praktik.

D. Waktu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah dimulai tanggal 01 Juli – 17 September 2014.

E. Tempat Praktik Pengalaman Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta yang terletak di Jl. PG. Madukismo (Bugisan)

Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947, E – mail : smk3kashan@yahoo .com , web site : smsrjogja.sch.id

F. Analisis Situasi

Mengenal situasi dan kondisi tempat PPL mutlak diperlukan, karena pengenalan terhadap situasi dan kondisi tempat praktek merupakan langkah awal untuk mempermudah adaptasi praktikan dengan tempat praktik. Proses adaptasi ini merupakan faktor yang sangat signifikan. Dikarenakan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan kondisi tempat praktik merupakan faktor yang sangat penting untuk menunjang tujuan dan PPL.

1. Letak Geografis

SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta merupakan lembaga pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947, E – mail : smk3kashan@yahoo .com , web site : smsrjogja.sch.id.

Lokasi SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta cukup strategis, karena dapat dijangkau dengan menggunakan jenis kendaraan apapun.

SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terletak di JL. PG. Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta yang menempati kompleks Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah, yaitu SMK N 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta), SMK N 2 Kasihan (SMM Yogyakarta) dan SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta).

Meskipun sekolah ini berada di tepi jalan raya tetapi bangunan sekolah berada cukup jauh dari tepi jalan raya, sehingga tidak mendengar suara-suara bising dari jalan raya. Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Lokasi SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sangat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi KBM dengan jalan raya. Untuk mengembangkan potensi peserta didik SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta diadakan berbagai ekstra kurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat dan kegemaran peserta didik. Dengan kondisi sekolah yang demikian maka dapat mendukung pelaksanaan

kegiatan belajar mengajar yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.

2. Visi dan Misi dari SMP Negeri 2 Bantul

a. VISI

“Terdepan dalam Mutu”

b. MISI

- 1) Menciptakan tamatan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- 2) Memberikan layanan terbaik kepada peserta didik; orang tua peserta didik, DU/DI, dan masyarakat.
- 3) Meningkatkan kinerja yang efisien dan produktif.
- 4) Menciptakan lingkungan belajar yang kondusif dan nyaman.
- 5) Memperluas hubungan kerja sama dengan DU/DI dan instansi terkait.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Setelah dilakukan observasi fisik di SMK 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta, dapat digambarkan secara umum kondisi bangunan dan fasilitas sekolah, sebagai berikut:

SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memiliki 25 ruangan kelas dengan rincian sebagai berikut:

- a) Kelas X terdiri atas 9 kelas yaitu kelas X L 1, X L 2, X P, X DKV 1, X DKV 2, X AN, X KY, X KR, dan X KT.
- b) Kelas XI terdiri atas 8 kelas yaitu kelas XI L 1, XI L 2, XI P, XI DKV 1, XI DKV 2, XI AN, XI KY, dan XI KR.
- c) Kelas XII terdiri atas 8 kelas yaitu kelas XII L 1, XII L 2, XII P, XII DKV 1, XII DKV 2, XII AN, XII KY, dan XII KR.

Sekolah dengan luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m² yang menempati kawasan Kampus Mardawa Mandhala, kompleks Sekolah Seni ini memiliki ruang teori, ruang Laboratorium, ruang Studio Lukis, ruang Studio Kayu, ruang Studio Keramik, ruang Studio DKV, ruang Studio Animasi, ruang Studio Patung, ruang Kepala Sekolah, ruang Bimbingan dan Konseling, ruang Kantor, ruang Perpustakaan, ruang Guru, ruang UKS, ruang Mushola, ruang OSIS, ruang Koperasi, ruang Kantin,

Kamar Mandi/WC, ruang logistik yang digunakan peserta didik dan guru mengambil bahan pelajaran praktek, gudang, ruang Serba Guna, ruang Meeting, lapangan basket, kebun sekolah, ruang tempat sepeda, halaman sekolah dan gedung Galeri SMSR.

Gedung SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terdiri atas dua unit, yaitu:

a. Unit 1

- 1) Gedung A, untuk studio patung
- 2) Gedung B, untuk ruang teori
- 3) Gedung C, untuk studio grafis, teori, dan logistik
- 4) Gedung D, untuk ruang kepala sekolah, guru dan tata usaha
- 5) Gedung E, untuk ruang perpustakaan dan ruang pertemuan (meeting)
- 6) Gedung F, untuk ruang balai serba guna

b. Unit 2

- 1) Gedung G, untuk studio lukis
- 2) Gedung H, untuk studio ukir dan batik
- 3) Gedung XI, untuk studio DKV dan teori
- 4) Gedung X, untuk studio dekorasi dan teori
- 5) Gedung Y, untuk studio keramik dan studio
- 6) Gedung Z, untuk mushola, kesekretariatan, sanggar pramuka, ruang OSIS dan UKS.

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, studio kayu, studio dekorasi, studio fotografi, studio lukis, studio patung, laboratorium komputer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olahraga, sumber pengajaran, bahan dan alat praktik.

Hasil dari observasi perpustakaan SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta cukup luas dan nyaman. Penataan rak buku sudah rapi, yerdapat meja dan kursi yang tertata rapi untuk tempat membaca. Meskipun begitu, antusiasme peserta didik untuk mengunjungi perpustakaan masih perlu ditingkatkan. Hal ini terlihat dalam data pengunjung di perpustakaan tiap harinya. Sedangkan Musholla yang terdapat di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta juga cukup luas dan bersih. Tempat wudhu yang tersedia juga cukup luas namun kurang terawat. Musholla selain sebagai tempat ibadah juga dijadikan sebagai tempat untuk pelajaran agama islam.

4. Kondisi Non Fisik SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

a. Kondisi Umum

Letak SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang jauh dari kebisingan kota ini sangat cocok untuk kegiatan belajar mengajar. Dari depan Kampus Mardawa Mandhala, kita akan langsung dihadapkan dengan Galeri yang berfungsi sebagai tempat bagi peserta didik, guru serta alumni untuk unjuk kebolehan dalam memamerkan semua karyanya.

b. Kurikulum Sekolah

Di SMK N 3 Kasihan, Bantul (SMSR) Yogyakarta kurikulum yang digunakan pada tahun ajaran 2014/ 2015 ini pada kelas X & kelas XI menggunakan kurikulum 2013, sedangkan kelas XII tetap menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

c. Kondisi Kedisiplinan

Dari hasil observasi maka diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yakni sebagai berikut:

- 1) Masuk sekolah/jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah.
- 2) Kedisiplinan peserta didik masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian peserta didik yang masih terlambat masuk sekolah dan keluar kelas saat kegiatan KBM dilaksanakan.
- 3) Personalia sekolah dimulai dari kepala sekolah, wakil kepala, guru, staf dan karyawan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta secara umum memiliki *skill/kemampuan* yang cukup baik pada bidangnya masing-masing.
- 4) Lingkungan sekolah ditanami banyak pepohonan dan sudah cukup bersih, namun di beberapa tempat masih terdapat sampah anorganik yang berserakan.
- 5) Fasilitas olahraga sekolah ini sudah termasuk dalam kategori standard dan memiliki lapangan olahraga sendiri yang dapat dipakai untuk olahraga basket, voli maupun badminton.
- 6) Kegiatan kesiswaan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup baik. Masing-masing organisasi telah memiliki ruang tersendiri antara lain: OSIS, Pramuka, dan pleton inti.

d. Potensi Peserta Didik

1) Jurusan Seni Lukis

Peserta didik yang berada dalam kompetensi keahlian seni lukis memiliki potensi menjadi pelukis, ilustrator, visualizer atau seniman seni rupa yang mandiri dan punya jati diri.

2) Jurusan Seni Patung

Peserta didik yang berada dalam kompetensi keahlian seni patung memiliki potensi menjadi pematung yang mandiri, kreatif dan mampu bereksperimen mengembangkan elemen seni rupa tiga dimensi.

3) Jurusan Desain Komunikasi Visual

Peserta didik yang berada dalam kompetensi keahlian Desain Komunikasi Visual (DKV) memiliki potensi menjadi desainer grafis yang terampil secara manual maupun menggunakan komputer. Lulusan DKV banyak bekerja sebagai desainer grafis, layouter, fotografer, ilustrator, dan tim kreatif di biro iklan, penerbitan, percetakan, dan PERURI Jakarta.

4) Jurusan Animasi

Peserta didik yang berada dalam kompetensi keahlian animasi memiliki potensi untuk terampil dalam membuat karya animasi 2D atau 3D serta keterampilan hand drawing yang artistik. Hampir setiap tahun peserta didik SMSR Yogyakarta meraih juara lomba animasi tingkat nasional.

5) Jurusan Kria Kayu

Peserta didik yang berada dalam kompetensi keahlian kria kayu memiliki potensi menjadi pengrajin dan kriawan yang terampil, kreatif dan mahir membuat perabot, ukir kayu, mainan anak-anak dan souvenir bahan kayu. Didukung peralatan bengkel bermesin yang lengkap.

6) Jurusan Kria Keramik

Peserta didik yang berada dalam kompetensi keahlian kria keramik memiliki potensi untuk membuat produk keramik, berupa benda seni maupun benda pakai, dengan berbagai teknik dan finishing. Antara lain teknik langsung, teknik putar, teknik cetak, dan berbagai eksperimen untuk melatih kepekaan seni rupa.

7) Jurusan Tekstil

Peserta didik yang berada dalam kompetensi keahlian tekstil memiliki potensi untuk membuat produk batik. Jurusan ini baru saja dibuka pada tahun ajaran

2014/2015. Jadi pada tahun 2014 ini baru ada 1 kelas jurusan tekstil yaitu kelas X.

e. Potensi Guru

Secara umum kualitas guru di SMK 3 Bantul (SMSR) Yogyakarta mayoritas sudah kompeten, sebagian guru sudah mempunyai S1 dan Sarjana Muda. Secara kuantitas jumlah guru sudah mencukupi kuota pelajaran dan jam pembelajaran. Jumlah guru tetap adalah 68 orang dan jumlah guru tidak tetap adalah 5 orang.

d. Kegiatan Akademis

SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta ini memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel atau studio yang memadai dengan kegiatan belajar meliputi: kegiatan belajar mengajar kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler yang merupakan kegiatan pendidikan dan pembinaan di sekolah sesuai dengan kurikulum pengajaran masing-masing program keahlian. Sedangkan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya meliputi: kepemimpinan, kepanduan/pramuka, sepak bola, bulu tangkis, bola basket, TONTI, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan tiap-tiap jurusan. Semua kegiatan ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam *skill* manajemen organisasi dan pengelolaan organisasi tersebut. SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta juga mengadakan semacam pelatihan/kursus yakni kursus singkat painting, batik, fotografi, dan komputer desain.

e. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta adalah OSIS, TONTI (Pleton Inti), AMBALAN Pramuka, Olahraga (sepak bola, basket, voli, tenis), dan lain-lain. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya. Namun kegiatan yang lebih sering dan lebih disukai peserta didik yaitu kegiatan yang berkaitan dengan jurusan mereka masing-masing, misal kegiatan fotografi untuk jurusan DKV dan animasi, kegiatan melukis untuk jurusan seni lukis, desain produksi patung, kayu, dan keramik untuk jurusan kria patung, kria kayu, dan kria keramik. Kegiatan yang menjurus pada program keahlian masing-masing peserta didik biasanya diadakan langsung oleh jurusan masing-masing dengan berkoordinasi bersama guru.

f. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumah-tanggaan, pengetikan, persuratan.

g. Personalia Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala per bidang yang dibawahinya, staff TU, kepala koordinator program keahlian, penanggungjawab masing-masing binpro yang meliputi binpro pengembangan kurikulum, binpro ketertiban KBM, binpro BP/BK, binpro kesiswaan, binpro PLH (Pelestarian Lingkungan Hidup), binpro fasilitas KBM, binpro SDM, binpro prakerin (praktek kerja industri), binpro BKK, binpro unit produksi, binpro pameran dan museum, binpro publikasi dan dokumentasi, binpro kesra, penanggung jawab pokja yang meliputi pokja ekstrakuriluer dan pramuka, pokja STP2K, pokja PBB/Upacara, pokja Imtaq Islam, pokja Imtaq Nasrani, pokja UKS, dan pokja logistik KBM, dan kepala laboratorium/ bengkel/ studio.

5. Bidang Bimbingan dan Konseling

SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta memiliki 4 guru Bimbingan dan Konseling, 3 diantaranya adalah guru tetap yang berlatar belakang Bimbingan dan Konseling dan 1 guru Bantu yang bukan berlatar belakang dari Bimbingan dan Konseling. Guru-guru tersebut adalah Drs. Nurul Wahid (Binpro BK dan guru BK kelas XI), Drs. Achmad Solichin (guru BK kelas XII) dan Dra. Sri Budi Lestari Rahyu (guru BK kelas X). SMK N 3 Kasihan Bantul telah menggunakan Kurikulum 2013, sehingga Bimbingan dan Konseling di sekolah ini diberi kesempatan untuk masuk kelas satu minggu sekali dengan estimasi waktu 45 menit/pertemuan. Peserta didik di SMK N 3 Kasihan Bantul cukup antusias dengan guru BK yang ada, para peserta didik proaktif dalam mencari info tentang perguruan tinggi, melapor mengenai keadaan kelasnya, ingin bimbingan atau konseling, atau hanya sekedar berkunjung ke ruang BK terutama di jam-jam istirahat. Bahkan terkesan sangat akrab dengan guru BK yang ada disana.

[illegible]

Berdasarkan hasil observasi ada beberapa hal yang kami ketahui adalah:

- 11

Sedangkan bagi Bimbingan dan Konseling SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta yaitu:

- a. Bimbingan klasikal mulai Tahun Ajaran 2014/ 2015 sudah mendapatkan waktu/ jam masuk kelas, selama 45 / minggu disetiap kelas.
- b. Peserta didik cukup dekat dengan guru BK, karena merasa nyaman dengan pendekatan yang dilakukan oleh guru BK.
- c. Pemberian materi layanan menggunakan metode yang berganti-ganti dan mengasyikan, sehingga peserta didik selalu menantikan layanan bimbingan klasikal.
- d. Pelayanan guru BK pada peserta didik tidak hanya sebatas disekolah ataupun secara tatap muka, guru BK di SMK N 3 Kasihan Bantul juga memberi kesempatan melalui SMS atau telephon pada peserta didik yang ingin mendapatkan layanan.
- e. Guru Bimbingan dan Konseling di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta juga menjalin kolaborasi dengan berbagai pihak, baik guru mata pelajaran, wali kelas, orang tua peserta didik, kesiswaan maupun pihak dari luar sekolah.

I. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Sebelum melaksanakan PPL ini, mahasiswa melakukan observasi kelas terlebih dahulu yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru di dalam kelas, peserta didik di dalam kelas dan lingkungan sekitar, sehingga pada pelaksanaan PPL, mahasiswa benar-benar siap untuk melaksanakan praktek mengajar pada bulan Juli sampai September 2014. Adapun hasil observasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pemberian layanan di dalam kelas maupun diluar kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, perhitungan minggu efektif, analisis kebutuhan peserta didik dan kriteria ketuntasan. Disamping itu guru Bimbingan dan Konseling juga menyiapkan alat dan media pembelajaran untuk memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Guru memberikan salam pembuka. Kemudian sebelum masuk kedalam materi, guru menyapa peserta didik serta melakukan presensi kehadiran dan menanyakan jumlah kehadiran peserta didik. Sehingga guru mengetahui keadaan kelasnya. Selanjutnya melakukan apersepsi kepada peserta didik dan menjelaskan maksud dan tujuan layanan.

b. Penyajian Materi

Guru menyampaikan materi dengan baik. Penyampaian materi berupa satuan layanan yang telah dipersiapkan terlebih dahulu. Guru memberikan menyampaikan materi dengan metode ceramah dan games yang menarik dan mengajak peserta didik untuk mempraktekkan secara langsung.

c. Metode Pembelajaran

Untuk layanan klasikal menggunakan metode ceramah dan diskusi, karena fasilitas yang kurang memadai. Dalam penyampaian materinya guru juga menggunakan metode-metode lain yang membuat peserta didik menjadi senang dan tertarik dengan layanan klasikal yang diberikan, contohnya seperti menggunakan metode games, praktek, dengan video interaktif.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung adalah Bahasa Indonesia. Meskipun terkadang Guru berinteraksi dengan peserta didik dengan menggunakan bahasa Jawa sebagai bentuk keakraban Guru dengan peserta didik.

e. Penggunaan Waktu

Untuk mata pelajaran Bahasa Jawa SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta menerapkan 1 jam mata pelajaran (1 x 45 menit) untuk hari yang tidak menentu, karena belum memiliki jam/ waktu masuk kelas (pada saat observasi masih memakai KTSP).

f. Gerak

Saat penyampaian materi guru tidak hanya duduk didepan kelas, tetapi guru juga beaur dengan peserta didik sambil mengamati peserta didik yang melamun, banyak bicara atau peserta didik yang tidak memperhatikan.. Guru selalu memberikan kesempatan betanya untuk peserta didik yang ingin menanyakan sesuatu hal.

g. Cara Memotivasi Peserta Didik

Apabila dalam proses pemberian layanan ada peserta didik yang mengalami kesulitan dalam mengikuti layanan (yang menunjukan peserta didik tersebut memiliki suatu *problems* guru membimbing dan meyakinkan kepada peserta didik tersebut. Selain itu dalam setiap pembelajarannya guru selalu memberikan motivasi untuk menghadapi tantangan selanjutnya.

h. Teknik Bertanya

Guru dalam menyampaikan pertanyaan kepada peserta didik menggunakan beberapa teknik yaitu dengan memberikan pertanyaan secara langsung kepada peserta didik ataupun dengan menggunakan studi kasus dan peserta didik diminta oleh guru untuk mencari solusi dari kasus yang dimunculkan. Dengan teknik itu peserta didik akan lebih aktif dan tertarik dalam menanggapi setiap pertanyaan yang dimunculkan. Penyampaian pertanyaan dilakukan pada saat apersepsi maupun saat evaluasi di akhir pemberian layanan.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Guru berusaha menguasai kelas agar semua speserta didik dapat memperhatikan guru dalam menyampaikan materi sehingga peserta didik dapat dengan mudah memahami setiap instruksi yang diberikan guru.

j. Penggunaan Media

Untuk layanan bimbingan dan konseling media yang digunakan untuk menyampaikan materi layanan dapat berupa video, leaflet dan papan bimbingan.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk evaluasi Guru adalah dengan seberapa banyak peserta didik yang mengalami perubahan pada perilakunya (jangka panjang). Dapat dilihat juga dengan

melihat antusias peserta didik dalam mengikuti layanan bimbingan, peserta didik dapat menemukan solusinya sendiri.

1. Menutup

Saat mengakhiri pemberian layanan terlebih dahulu guru menyampaikan kesimpulan dari materi yang disampaikan kepada peserta didik. Kemudian guru menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya. Kegiatan di akhiri dengan salam penutup.

3. Rancangan Kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu mata kuliah wajib lulus yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa khususnya program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Agar pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, maka perlu dibuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan dilaksanakan praktikan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta adalah sebagai berikut :

a. Tahap Persiapan

Pada tahap yang pertama dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta terutama dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan untuk melaksanakan observasi. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 22 Februari 2014. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing, koordinator KKN PPL UNY di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, serta Kepala SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta dan beberapa guru yang terlibat dalam program KKN PPL.

b. Tahap Latihan Mengajar di Kampus

Pada saat pengajaran mikro dilaksanakan semua mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL dibimbing oleh dosen pembimbing mikroteaching dan dilaksanakan di masing-masing fakultas.

c. Tahap Observasi

1) Observasi Lapangan

Tahap observasi awal ini yang dapat dilakukan adalah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Adapun hal-hal yang diobservasi adalah:

a. Kondisi sekolah

- b. Proses pembelajaran
- c. Administrasi sekolah
- d. Fasilitas sekolah

2) Observasi di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam hal ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa tahu apa yang seharusnya dilakukan. Kegiatan observasi ini diikuti dengan diskusi antar mahasiswa, guru pembimbing, kepala sekolah, koordinator PPL sekolah.

d. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang diampu, yaitu dengan melaksanakan ulangan harian dengan materi ulangan yang disusun oleh mahasiswa praktikan yang bersangkutan di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan.

e. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar antara lain, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan membuat media pembelajaran. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon pendidik.

f. Penyusunan Laporan

Setelah kegiatan PPL selesai, mahasiswa wajib membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PPL.

g. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERUMUSAN PROGRAM

Perumusan Materi Program PPL dilandaskan pada hasil analisis Daftar Cek Masalah (DCM) dan hasil observasi yang telah dilaksanakan sebelum pemberian layanan. Berikut rancangan kegiatan PPL Bimbingan dan Konseling SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta:

A. Layanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli atau peserta didik melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya. Penggunaan instrumen asesmen perkembangan dan kegiatan tatap muka terjadwal di kelas sangat diperlukan untuk mendukung implementasi komponen ini.

Tujuan layanan ini adalah untuk membantu seluruh konseli atau peserta didik agar memperoleh perkembangan yang normal, memiliki mental yang sehat, memperoleh keterampilan dasar hidupnya, atau dengan kata lain membantu konseli agar mereka dapat mencapai tugas-tugas perkembangannya, yang dapat dilakukan melalui strategi layanan klasikal dan strategi layanan kelompok.

1) Bimbingan Kelas/Klasikal

Bimbingan kelas merupakan program bimbingan yang menuntun mahasiswa praktikan untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Bimbingan kelas ini dilakukan untuk memberikan materi layanan pada peserta didik mengenai Bimbingan dan Konseling di sekolah.

Teknik dan metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, praktik, *story telling*, dan permainan/games. Sementara, media bimbingan menggunakan power point, kertas, . Materi yang dipersiapkan merupakan materi yang sesuai hasil analisis DCM, yaitu “Melatih Konsentrasi Belajar” dengan tujuan agar peserta didik dapat mengatasi masalah dalam belajar yang berasal dari dalam diri dan agar peserta didik dapat meningkatkan konsentrasi

dalam belajar. Materi kedua “Merencanakan Masa Depan” dengan tujuan agar peserta didik dapat menyadari masa depan yang seperti apa yang diinginkan, serta agar peserta didik dapat menentukan dan memiliki gambaran atau rencana masa depan yang ingin dijalankan. Materi selanjutnya, “7 Cara Menghargai Diri Sendiri” dengan tujuan agar peserta didik dapat memahami pengertian dan pentingnya menghargai diri sendiri, serta agar peserta didik mampu menerapkan dalam kehidupan sehari-hari cara menghargai diri sendiri.

2) Pelayanan Orientasi

Layanan orientasi merupakan kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama di lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut.

Teknik dan metode yang digunakan adalah pelayanan orientasi secara langsung maupun secara tidak langsung. Secara langsung dengan menggunakan metode klasikal dengan materi “Pengaruh Pergaulan Remaja” dengan tujuan agar peserta didik mendapat pengetahuan mengenai dunia pergaulan remaja, serta dapat memahami konsekuensi dan resiko dari sebuah pergaulan. Untuk layanan orientasi dengan teknik dan metode secara tidak langsung misalnya menggunakan leaflet. Dalam hal ini mahasiswa praktikan memberikan leaflet mengenai “Mengatasi rasa marah” dengan tujuan agar peserta didik dapat mengendalikan rasa marah, serta peserta didik dapat mengetahui cara-cara memecahkan emosi dan rasa marah dan juga “Cara Belajar dan Menghindari Kecemasan Saat Ujian” dengan tujuan agar peserta didik dapat terhindar dari kecemasan saat akan ujian, serta peserta didik dapat mengetahui dan memahami cara belajar yang tepat ketika menghadapi ujian.

3) Pelayanan Informasi

Pelayanan informasi merupakan suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang disampaikan oleh mahasiswa praktikan kepada peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan, dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga, dan anggota masyarakat.

Teknik dan metode yang digunakan dalam pelayanan informasi adalah metode tidak langsung, misalnya menggunakan leaflet dan papan bimbingan. Dalam hal ini mahasiswa praktikan memberikan leaflet mengenai “Cara Mendapatkan Beasiswa” dengan tujuan agar peserta didik dapat mengerti dan mengetahui langkah-langkah mendapatkan beasiswa yang ada disekolah. Selain itu materi mengenai “Mengenal Berbagai Macam Gaya belajar” dengan tujuan peserta didik dapat mengetahui macam-macam gaya belajar, serta peserta didik dapat mengenali kecenderungan gaya belajarnya. Selain itu, papan bimbingan “Manajemen Waktu” juga disiapkan dengan tujuan agar peserta didik dapat mengetahui dan memahami cara manajemen waktu dalam kehidupan sehari-hari. Materi lainnya adalah “Pendidikan Seks” melalui lembar kerja khusus untuk peserta didik ABK dengan tujuan agar peserta didik mengetahui pengetahuan mengenai pendidikan seks. Pemberian layanan pada peserta didik ABK dilakukan oleh Ibu Sri Hartaningsih dari *Sigab*. Praktikan membantu dalam pemberian layanan dengan memberikan pertanyaan untuk peserta didik ABK *slowlearners*.

4) Bimbingan Kelompok

Layanan bimbingan kelompok dimaksudkan untuk memungkinkan peserta didik secara bersama-sama memperoleh berbagai bahan dari narasumber (terutama dari praktikan) yang bermanfaat untuk kehidupan sehari-hari serta berguna untuk pertimbangan dalam mengambil keputusan.

Teknik dan metode yang digunakan:

a. Bimbingan kelompok menggunakan metode diskusi kelompok.

Dalam hal ini praktikan memberikan materi “Mengetahui kerugian dari ketidak disiplin” dengan tujuan agar peserta didik Peserta didik dapat mengetahui dan menyadari akan kerugian dari ketidak disiplin yang dilakukan “Menjaga Hubungan Baik dengan Teman” dengan tujuan agar peserta didik dapat memahami pentingnya menjaga kesehatan sejak dini dan menjaga lingkungan sekitar.

5) Pelayanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan data-data peserta didik untuk kepentingan bimbingan dan konseling.

a) DCM (Daftar Cek Masalah)

Penyebaran DCM merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling untuk mengungkap masalah-masalah yang dialami peserta didik.

b) Angket sosiometri

Angket sosiometri merupakan suatu angket untuk mengetahui tingkat hubungan sosial peserta didik.

c) Presensi

Presensi peserta didik merupakan alat untuk mengetahui tingkat kehadiran peserta didik setiap harinya.

B. Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan bagi konseli atau peserta didik yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

1) Konseling Individual

Layanan konseling individual dilakukan dengan tatap muka antara mahasiswa praktikan dengan peserta didik dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah peserta didik. Tetapi tetap pemecahan masalah ada di tangan peserta didik.

Tujuan layanan konseling perorangan adalah membantu peserta didik untuk mengetahui dirinya, mau menerima dirinya apa adanya, bisa mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga bisa mengaktualisasikan dirinya dan mampu memecahkan masalahnya.

2) Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok merupakan bantuan yang memungkinkan peserta didik memperoleh kesempatan untuk pembahasan dan pemecahan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang dilakukan dalam suasana kelompok. Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah individu masing-masing yang saling dialami dalam kelompok. Masalah yang dialami mencakup masalah pribadi, sosial, belajar, dan karir.

Oleh karena itu, setiap anggota kelompok dapat mengungkapkan masalah yang dirasakannya. Anggota kelompok saling memberi masukan dan saran. Pembahasan masalah dilakukan secara intensif oleh seluruh anggota kelompok, masalah demi masalah, sehingga semua masalah dibahas dan dipecahkan.

3) Konsultasi

Konselor menerima pelayanan konsultasi bagi guru, orang tua, atau pihak pimpinan sekolah yang terkait dengan upaya membangun kesamaan persepsi dalam memberikan bimbingan kepada para peserta didik, menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif bagi perkembangan peserta didik dan meningkatkan kualitas program bimbingan dan konseling. Pelayanan konsultasi bagi orang tua peserta didik kelas X DKV 1 yang memiliki masalah tidak berangkat sekolah karena sakit hati pada salah satu guru.

4) Kunjungan Rumah (*Home Visit*)

Home visit adalah suatu cara untuk membantu dan memberi bimbingan kepada peserta didik yang mengalami kesulitan belajar ataupun masalah pribadi. Salah satu layanan pendukung dari kegiatan bimbingan dan konseling yang dilakukan guru-guru tertentu dengan mengunjungi tempat tinggal peserta didik. *Home visit* pernah dilakukan 2 kali pada peserta didik kelas X tekstil dan X animasi.

4) Konferensi Kasus

Yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan

keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup. Penyelenggaraan konferensi kasus merupakan pembahasan permasalahan yang dialami oleh peserta didik tertentu dalam suatu forum yang dihadiri oleh pihak-pihak yang terkait yang diharapkan dapat memberikan data dan keterangan lebih lanjut serta kemudahan-kemudahan bagi terentaskannya permasalahan tersebut. Pertemuan ini bersifat terbatas dan tertutup. Konferensi kasus pernah dilakukan satu kali membahas mengenai *mabuk masal*.

C. Perencanaan individu

Bantuan kepada peserta didik agar mampu membuat dan melaksanakan perencanaan masa depannya, berdasarkan pemahaman akan kekuatan dan kelemahannya.

Tujuan layanan ini adalah agar peserta didik dapat memiliki kemampuan untuk merumuskan tujuan, merencanakan, atau mengelola pengembangan dirinya, baik menyangkut aspek pribadi, sosial, belajar, maupun karier.

Dalam hal ini, mahasiswa praktikan menyebarkan angket sosiometri dengan tujuan untuk mengetahui peserta didik yang terisolir dikelas dan memberikan layanan pada peserta didik tersebut.

D. Dukungan Sistem

Kegiatan-kegiatan manajemen yang bertujuan memantapkan, memelihara, dan meningkatkan program Bimbingan dan Konseling di sekolah secara menyeluruh melalui pengembangan profesi, manajemen program serta riset dan pengembangan

Dalam hal ini praktikan melaksanakan kolaborasi dengan guru wali kelas, orang tua peserta didik dan pihak lain diluar warga sekolah dalam mengetahui dan menanggapi permasalahan yang dialami oleh peserta didik.

Rancangan kegiatan PPL diatas didasarkan pada analisis masalah peserta didik yang diambil dari Daftar Cek Masalah (DCM) dan hasil observasi. Hal ini

bertujuan untuk mengetahui kebutuhan-kebutuhan peserta didik dan masalah-masalah dalam bidang pribadi, sosial, belajar dan karir.

Analisis masalah peserta didik berdasarkan Daftar Cek Masalah (DCM) merupakan langkah awal untuk memberikan layanan bimbingan dan konseling, yaitu layanan dasar meliputi bimbingan kelas, layanan orientasi, layanan informasi, bimbingan kelompok, dan pengumpulan data, layanan responsif meliputi konseling individu, konseling kelompok, dan home visit, perencanaan individual, serta dukungan sistem yang pelaksanaan kegiatan PPL tersebut selanjutnya akan diuraikan dalam BAB III.

Rancangan program Bimbingan dan Konseling dimaksudkan untuk memudahkan mahasiswa praktikan dalam melihat program-program yang akan dilaksanakan dan mengetahui program apa saja yang telah terlaksana. Program-program yang telah dirancang mendapat arahan dan bimbingan dari DPL PPL dan guru pembimbing.

BAB III

MEKANISME PELAKSANAAN

A. PERSIAPAN

Sebelum melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan sebagai bekal sebelum terjun langsung ke lapangan. Persiapan tersebut dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara optimal dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling yang bermanfaat bagi peserta didik dan memberikan pengabdian bagi lembaga pendidikan. Persiapan tersebut meliputi media pengajaran yang akan digunakan, satuan layanan bimbingan dan konseling. Selain itu juga mahasiswa harus membuat program PPL.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan setengah terhitung mulai tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Selain itu juga terdapat alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum KKN-PPL dimulai. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PPL sebagai berikut:

1. Praktikum Pembelajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pembelajaran mikro. Pada tahapan ini, praktikan melakukan praktek mengajar kelas kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah 10 (sepuluh) dengan satu orang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktek mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran praktikum bimbingan dan konseling bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian atau metode pengajarannya. Pengajaran praktikum bimbingan dan konseling juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah.

Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan karena dapat memberikan gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

Pembekalan PPL ini dilakukan sebelum mahasiswa benar-benar terjun ke lapangan, pembekalan yang dilakukan banyak melibatkan komponen-komponen terkait. Selain adanya persiapan yang dilaksanakan di kampus yang berupa pembekalan, sebelum terjun ke lokasi PPL mahasiswa diberikan latihan mengajar bersama dengan rekan-rekan mahasiswa praktikan lainnya pada mata kuliah Praktikum Bimbingan Klasikal/Kelas, Praktikum Bimbingan Pribadi, Praktikum Bimbingan Sosial, Praktikum Konseling Individual, Praktikum Keterampilan Konseling oleh dosen pembimbing.

Pembekalan PPL bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik.

1. Observasi Sekolah

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa praktikan terlebih dahulu melakukan kegiatan pra PPL yakni observasi di sekolah. Observasi di sekolah dilakukan pada tanggal 22 Februari 2014 setelah penerjunan tim KKN-PPL. Observasi bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara umum, yang kemudian akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja PPL yang dilakukan selama 11 minggu mulai tanggal 1 Juli – 17 September 2014. Selain itu kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku peserta didik dan penanganannya secara nyata. Kegiatan observasi PPL yang dilakukan meliputi:

- 1) Observasi Lingkungan Sekolah Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah atau tempat praktek sehingga memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran, cara

menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku peserta didik dan penanganannya secara nyata. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi :

- a) Lingkungan fisik dan kondisi sekolah
- b) Observasi potensi sumber daya SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
- c) Observasi pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling di sekolah, sebagai bekal untuk pelaksanaan PPL.

Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan observasi terhadap pelaksanaan layanan BK di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta yang meliputi observasi program kerja guru BK (satuan layanan BK, *Need assesment*, program tahunan, semester dan mingguan), proses bimbingan klasikal, karakteristik dan perilaku peserta didik di dalam maupun di luar kelas.

2) Observasi Pemberian Layanan Klasikal atau Kelas

Observasi pada layanan klasikal/ kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas dan peran guru pada saat memberikan layanan klasikal di kelas. Observasi Pembelajaran dilakukan diwaktu pembelajaran sedang berlangsung, observasi ini dilakukan pada kelas, X Lukis 2 pada tanggal 26 Februari 2014. Dengan adanya observasi ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai cara mengajar yang sesungguhnya di lapangan. Adapun hasil obsevasi dapat dilihat pada halaman lampiran.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum memberikan layanan bimbingan klasikal, tentunya harus melakukan persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari silabus yang kemudian disusun dalam satuan layanan/ RPL BK.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum mahasiswa melakukan proses pembelajaran, antara lain :

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Diskusi dengan guru pembimbing ini mengenai materi yang akan diajarkan, cara dan teknik penyampaian, media yang akan digunakan dan cara evaluasi yang akan dilakukan.

b. Pembuatan Satuan Layanan / Rancangan Pelaksanaan Layanan (RPL) BK
Pembuatan Satuan Layanan / RPL yang berisi:

a. Bidang Bimbingan

Merupakan jenis bimbingan yang akan diberikan kepada peserta didik, dapat dilihat dari pokok materi yang akan dibahas. Terdapat empat bidang bimbingan, yaitu bimbingan pribadi, bimbingan belajar, bimbingan sosial dan bimbingan karir.

b. Pokok Materi dan Judul Materi

Pokok materi bimbingan yang akan diberikan secara klasikal maupun secara kelompok. Pokok materi dapat ditentukan dari hasil analisis permasalahan dan observasi serta silabus.

c. Tujuan Layanan

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai peserta didik setelah menerima materi layanan yang diberikan.

d. Deskripsi Proses

Berisi pendekatan terhadap peserta didik, membuka pelajaran, melakukan apersepsi, penyampaian materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran

e. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran berupa *white board*, Laptop, *print out* materi, dan papan bimbingan. Sumber belajar dapat berupa *file* dari internet.

f. Evaluasi

Merupakan hasil penilaian proses dan penilaian hasil. Penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi dikelas, guru memberikan evaluasi berupa melihat antusias peserta didik dalam menerima layanan, sedangkan penilaian hasil dapat lihat dari perubahan yang terjadi pada peserta didik setelah menerima layanan yang diberikan.

c. **Pembuatan Media**

Fungsi media pengajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Media serta alat yang dipersiapkan antara lain laptop, speaker, kertas lembar kerja peserta didik, Leaflet, Maind Maiping dan papan bimbingan. Setelah mengetahui keadaan peserta didik, maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian yang tepat untuk peserta didik

B. PELAKSANAAN

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajaran dan mahasiswa bertugas sebagai guru pembimbing yang akan memberikan bimbingan kepada peserta didik dengan materi tertentu.

Dengan hal demikian, akan membuat mahasiswa memperoleh pengalaman bagaimana menjadi seorang guru pembimbing yang baik dan profesional. Mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar secara mandiri tetapi tetap dipantau oleh guru pembimbing secara langsung. Kegiatan praktik mengajar ini meliputi beberapa kegiatan:

1. Persiapan Mengajar

Dalam persiapan mengajar, mahasiswa praktikan mempersiapkan satuan layanan Bimbingan dan Konseling yang digunakan untuk melakukan bimbingan di kelas, mempersiapkan peserta didik, serta mempersiapkan media, alat dan bahan yang akan digunakan.

2. Apersepsi

Mahasiswa praktikan terlebih dahulu membuka pelajaran dengan salam, berdoa dan pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan, kemudian apersepsi atau membangun hubungan yang komunikatif dengan peserta didik.

3. Kegiatan Inti

Dalam kegiatan inti yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah:

- a. Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara kelompok.
- b. Menyampaikan materi bimbingan.

- c. Diskusi dengan peserta didik mengenai materi yang diberikan.
- d. Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya.
- e. Memberikan contoh yang benar dan baik dihadapan peserta didik terkait dengan materi yang disampaikan.
- f. Memberikan tugas kepada peserta didik.

4. Penutup

- a. Mereview dan memberi kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan.
- b. Pemberian saran dan motivasi bahwa semua orang mampu mengelola dan mengendalikan emosi.
- c. Menutup layanan bimbingan dengan berdoa dan salam.

Sebelum dan sesudah praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi sebagai arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan mahasiswa praktikan selama praktik mengajar di kelas. Arahan dan bimbingan yang disampaikan guru pembimbing kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap, yaitu:

1. Sebelum Praktek Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan mengajar, yaitu Satuan Layanan (Satlan). Guru pembimbing menyampaikan beberapa hal yang belum tercantum di satlan yang telah disusun oleh mahasiswa.

2. Sesudah Praktek Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah layanan bimbingan selesai disampaikan. Evaluasi tersebut diantaranya mempersiapkan kondisi peserta didik agar peserta didik memperhatikan praktikan saat mengajar. Dengan hal demikian dapat membuat mahasiswa praktikan memperbaiki kekurangan yang ada sehingga dapat menjadi lebih baik hingga pertemuan yang selanjutnya.

C. Praktek Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta terdapat jadwal masuk kelas tersendiri, yaitu 1 kali pertemuan dalam 1 minggu selama 45 menit. Akan tetapi melihat situasi dan kondisi layanan bimbingan individual maupun klasikal dapat diberikan saat pelajaran kosong atau meminta jam pada guru mata pelajaran yang bersedia memberikan waktu untuk diisi, apabila membutuhkan layanan dengan segera. Materi praktek Bimbingan dan Konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau program Bimbingan dan Konseling di sekolah. Dengan demikian, materi praktek Bimbingan dan Konseling harus menyesuaikan dengan kegiatan atau program Bimbingan dan Konseling di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta serta menyesuaikan dengan kebutuhan-kebutuhan yang ada pada peserta didik.

Dalam praktik mengajar yang dibimbing oleh Dra. Sri Lestari Budi Rahayu, praktikan mendapatkan jadwal untuk mengajar kelas X untuk 6 kelas, yaitu kelas X seni lukis1, seni lukis 2, Animas, seni patung, kelas DKV 1 dan DKV 2.

Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi 4 bidang bimbingan, yaitu Bimbingan Pribadi, Bimbingan Sosial, Bimbingan Belajar, dan Bimbingan Karir. Keempat bidang bimbingan tersebut dilaksanakan melalui 7 layanan bimbingan. Ketujuh layanan bimbingan inilah yang menjadi fokus mahasiswa dalam melaksanakan PPL Bimbingan dan Konseling di sekolah, yaitu:

1. Layanan Dasar

Layanan dasar merupakan proses pemberian bantuan kepada peserta didik melalui kegiatan penyiapan pengalaman yang disajikan secara sistematis dalam rangka perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas perkembangan. Komponen ini berisikan Bimbingan Klasikal, Layanan Orientasi, Layanan Informasi, Bimbingan Kelompok, dan Pengumpulan data.

Berikut ini adalah rincian pelaksanaan layanan dasar yang dilakukan di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta:

a. Bimbingan Kelas/Klasikal

Bimbingan kelas merupakan program bimbingan yang menuntut mahasiswa praktikan untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Bimbingan kelas ini dilakukan untuk

memberikan materi layanan pada peserta didik mengenai Bimbingan dan Konseling di sekolah.

Berikut uraian layanan bimbingan klasikal.

- 1) Tanggal : Minggu ke- VIII (18 - 23 Agustus 2014)
Sasaran : Peserta didik Kelas X Lukis 2, X Animasi, X DKV 1, X DKV 2
Materi : Melatih Konsentrasi Belajar
Tujuan : Peserta didik dapat mengatasi masalah dalam belajar yang berasal dari dalam diri dan agar peserta didik dapat meningkatkan konsentrasi dalam belajar.
Metode : Ceramah, praktik dan games
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
Satlan : **Terlampir**
- 2) Tanggal : Minggu ke-IX (25 - 30 Agustus 2014)
Sasaran : Peserta didik Kelas X Lukis 1, X Lukis 2, X DKV 1, X DKV 2, X Animasi
Materi : Membuat rencana masa depan yang menjadi cita-cita dan harapan
Tujuan : Peserta didik dapat menyadari masa depan yang seperti apa yang diinginkan, serta agar peserta didik dapat menentukan dan memiliki gambaran atau rencana masa depan yang ingin dijalankan.
Metode : Games dan diskusi
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
Satlan : **Terlampir**

3) Tanggal	: Minggu ke-X (1- 4 September 2014)
Sasaran	: Peserta didik Kelas X Lukis 2, X Animasi
Materi	: 7 Cara menghargai diri sendiri
Tujuan	: Peserta didik dapat memahami pengertian dan pentingnya menghargai diri sendiri, serta agar peserta didik mampu menerapkan dalam kehidupan sehari-hari cara menghargai diri sendiri.
Metode	: Ceramah, praktik dan diskusi
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit
Satran	: Terlampir

b. Pelayanan Orientasi

Layanan orientasi merupakan kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama di lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut.

Layanan orientasi yang diberikan pada waktu pelaksanaan PPL adalah:

1) Tanggal	: Minggu ke-X (05 September 2014)
Sasaran	: Seluruh peserta didik kelas X (semua jurusan) Tahun Ajaran 2014/ 2015
Materi	: Pengaruh Pergaulan Remaja
Tujuan	: Peserta didik mendapat pengetahuan mengenai dunia pergaulan remaja, serta dapat memahami konsekuensi dan resiko dari sebuah pergaulan.

Metode	: Ceramah, diskusi dan video
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Satlan	: Terlampir
2) Tanggal	: Minggu ke-XI (08 September 2014)
Sasaran	: Seluruh peserta didik kelas X tahun Ajaran 2014/ 2015
Materi	: Mengatasi rasa marah
Tujuan	: Peserta didik dapat mengendalikan rasa marah, serta peserta didik dapat mengetahui cara-cara memecahkan emosi dan rasa marah.
Media	: Leaflet (Terlampir)
Satlan	: Terlampir
3) Tanggal	: Minggu ke-X (06 September 2014)
Sasaran	: Seluruh peserta didik kelas X tahun Ajaran 2014/ 2015
Materi	: Cara Belajar dan menghindari kecemasan saat Ujian
Tujuan	: Peserta didik dapat terhindar dari kecemasan saat akan ujian, serta peserta didik dapat mengetahui dan memahami cara belajar yang tepat ketika menghadapi ujian.
Media	: Leaflet (Terlampir)
Satlan	: Terlampir

c. Layanan Informasi

Pelayanan informasi merupakan suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang disampaikan oleh

mahasiswa praktikan kepada peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan, dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga, dan anggota masyarakat.

Layanan informasi yang diberikan pada waktu pelaksanaan PPL adalah:

- 1) Tanggal : Minggu ke-VI (06 Agustus 2014)
Sasaran : Peserta didik Kelas X
Materi : Cara Mendapatkan Beasiswa
Tujuan : Peserta didik dapat mengerti dan mengetahui langkah-langkah mendapatkan beasiswa yang ada disekolah.
Media : Leaflet (**Terlampir**)
Satlan : **Terlampir**
- 2) Tanggal : Minggu ke-VIII (21 Agustus 2014)
Sasaran : Seluruh peserta didik SMK N 3 Kasihan Bantul
Materi : Manajemen Waktu
Tujuan : Peserta didik mengetahui dan memahami cara memanajemen waktu dalam kehidupan sehari-hari
Media : Papan Bimbingan (**Foto Terlampir**)
Satlan : **Terlampir**
- 3) Tanggal : Minggu ke-XII (16 September 2014)
Sasaran : Peserta didik Kelas X

Materi	: Mengenal Berbagai Macam Gaya belajar
Tujuan	: Peserta didik dapat mengetahui macam-macam gaya belajar, serta peserta didik dapat mengenali kecenderungan gaya belajarnya.
Media	: Leaflet (Terlampir)
Satran	: Terlampir
4) Tanggal	: Minggu ke-VII (13 Agustus 2014)
Sasaran	: Peserta didik Kelas X dan XI (ABK)
Materi	: Pendidikan Seks
Tujuan	: Peserta didik dapat mengetahui mengenai pengetahuan seks dan dapat mengetahui perkembangan yang normal pada dirinya.
Media	: Lembar Kerja
Hasil kegiatan:	Terlampir

d. Bimbingan Kelompok

Layanan bimbingan kelompok dimaksudkan untuk memungkinkan peserta didik secara bersama-sama memperoleh berbagai bahan dari narasumber (terutama dari praktikan) yang bermanfaat untuk kehidupan sehari-hari serta berguna untuk pertimbangan dalam mengambil keputusan.

Berikut layanan bimbingan kelompok yang dilaksanakan.

1) Tanggal	: Minggu ke-VII (12 Agustus 2014)
Sasaran	: Peserta didik Kelas X Seni Patung
Materi	: Mengetahui kerugian dari ketidak disiplin
Tujuan	: Peserta didik dapat mengetahui dan menyadari akan kerugian dari ketidak disiplin yang dilakukan.

Metode : Diskusi

Alokasi Waktu : 1 X 45 Menit

Satlan : **Terlampir**

2) Tanggal : Minggu ke-VIII (12 Agustus 2014)

Sasaran : Peserta didik Kelas X Kriya Kayu

Materi : Mengetahui kerugian dari ketidak disiplin

Tujuan : Peserta didik dapat mengetahui dan menyadari
akan kerugian dari ketidak disiplin
yang dilakukan.

Metode : Diskusi

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

Hasil dan proses: **Terlampir**

3) Tanggal : Minggu ke-VIII (22 Agustus 2014)

Sasaran : Peserta didik Kelas X Lukis 1

Materi : Menjaga Hubungan Baik dengan Teman

Tujuan : Peserta didik dapat memahami pentingnya
menjaga kesehatan sejak dini dan menjaga
lingkungan sekitar.

Metode : Diskusi

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

Satlan : **Terlampir**

e. Pelayanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan data-data peserta didik untuk kepentingan bimbingan dan konseling. Dalam hal ini mahasiswa praktikan melakukan pengumpulan data peserta didik melalui:

1. DCM (Daftar Cek Masalah)

Penyebaran DCM merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling untuk mengungkap masalah-masalah yang dialami peserta didik. Angket DCM disebarakan pada seluruh peserta didik kelas X. Angket ini disebarakan untuk mengetahui letak permasalahan pada peserta didik.

2. Angket Sosiometri

Angket sosiometri merupakan suatu angket untuk mengetahui tingkat hubungan sosial peserta didik dalam kelas. Angket Sosiometri disebarakan pada peserta didik kelas X. Angket ini disebarakan untuk mengetahui tingkat hubungan sosial dalam kelas. Angket disebarakan pada saat melakukan observasi.

Uraian kegiatan:

Tanggal : Pada saat Obsrvasi

(07 April 2014)

Kelas : X

Materi : Penyebaran Angket
Sosiometri

Tujuan : Untuk mengetahui tingkat
hubungan sosial peserta
didik didalam kelas.

Pelaksana kegiatan : Praktikan

Data dan sosiogram : **Terlampir**

3. Presensi Peserta Didik

Presensi peserta didik merupakan alat untuk mengetahui tingkat kehadiran peserta didik setiap harinya.

Presensi peserta didik dilakukan mulai bulan Juli – September 2014 (data presensi peserta didik **terlampir**).

2. Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan bagi konseli atau peserta didik yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a. Konseling Individual

Layanan konseling individual dilakukan dengan tatap muka antara mahasiswa praktikan dengan peserta didik dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah peserta didik, tetapi pemecahan masalah ada di tangan peserta didik.

Tujuan layanan konseling perorangan adalah membantu peserta didik untuk mengetahui dirinya, mau menerima dirinya apa adanya, bisa mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga bisa mengaktualisasikan dirinya dan mampu memecahkan masalahnya.

Konseling individual terlaksana sebanyak 1 (satu) kali di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta pada hari Rabu, 13 Agustus 2014, masalah yang dialami konseli adalah motivasi belajar yang rendah dan tidak dapat menerima kenyataan karena tidak naik kelas XII. Laporan proses konseling individual **terlampir**.

b. Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok merupakan bantuan yang memungkinkan peserta didik memperoleh kesempatan untuk pembahasan dan pemecahan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang dilakukan dalam suasana kelompok.

Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah individu masing-masing yang saling dialami dalam kelompok. Masalah yang dialami mencakup masalah pribadi, sosial, belajar, dan karir.

Oleh karena itu, setiap anggota kelompok dapat mengungkapkan masalah yang dirasakannya. Anggota kelompok saling memberi masukan dan saran. Pembahasan masalah dilakukan secara intensif oleh seluruh anggota kelompok, masalah demi masalah, sehingga semua masalah dibahas dan dipecahkan.

Konseling kelompok di SMK N 3 Kasihan Bantul terlaksana 1 (satu) kali, dengan masalah mabuk masal di selasar pendopo SMM setelah pulang sekolah.

c. Konsultasi

Konselor menerima pelayanan konsultasi bagi guru, orang tua, atau pihak pimpinan sekolah yang terkait dengan upaya membangun kesamaan persepsi dalam memberikan bimbingan kepada para peserta didik, menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif bagi perkembangan peserta didik dan meningkatkan kualitas program bimbingan dan konseling.

Layanan konsultasi dilakukan pada salah satu orang tua peserta didik kelas X DKV 1 dikarenakan sakit hati pada salah satu guru di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang pernah berkata keras dan membentak-bentak konseli karena salah paham. Proses dan hasil **terlampir**.

d. Kunjungan Rumah (*Home Visit*)

Home visit adalah suatu cara untuk membantu dan memberi bimbingan kepada peserta didik yang mengalami kesulitan belajar ataupun masalah pribadi.

Salah satu layanan pendukung dari kegiatan bimbingan dan konseling yang dilakukan guru-guru tertentu dengan mengunjungi

tempat tinggal peserta didik.

Mahasiswa praktikan melakukan layanan kunjungan rumah 2 (dua) kali, dengan alasan karena orang tua peserta didik tidak memenuhi panggilan dan peserta didik tidak pernah mengikuti KBM. Kunjungan rumah dilaksanakan pada hari Rabu, 27 Agustus 2014 dengan sasaran salah satu peserta didik kelas X Tekstil dan pihak yang diikutsertakan adalah 1 (satu) guru pembimbing dan 2 mahasiswa praktikan. *Home visit* yang kedua dilaksanakan pada hari Jumat, 5 September 2014 dengan sasaran peserta didik kelas X Animasi dikarenakan surat undangan panggilan untuk orang tua tidak pernah sampai ketangan orang tua. Laporan proses hasil kunjungan rumah **terlampir**.

e. Konferensi Kasus

Yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup. Penyelenggaraan konferensi kasus merupakan pembahasan permasalahan yang dialami oleh peserta didik tertentu dalam suatu forum yang dihadiri oleh pihak-pihak yang terkait yang diharapkan dapat memberikan data dan keterangan lebih lanjut serta kemudahan-kemudahan bagi terentaskannya permasalahan tersebut. Pertemuan ini bersifat terbatas dan tertutup.

Konferensi kasus dilakukan pada hari Rabu, 20 Agustus 2014 yang membahas permasalahan tentang mabuk masal diselasar SMM pada waktu pulang sekolah. Konferensi kasus bekerja sama dengan pihak kepolisian Kasihan Bantul Yogyakarta (Bhabinkamtibmas). Laporan proses konferensi kasus **terlampir**.

3. Perencanaan Individu

Bantuan kepada peserta didik agar mampu membuat dan melaksanakan perencanaan masa depannya, berdasarkan pemahaman akan kekuatan dan kelemahannya.

Tujuan layanan ini adalah agar peserta didik dapat memiliki kemampuan untuk merumuskan tujuan, merencanakan, atau mengelola pengembangan dirinya, baik menyangkut aspek pribadi, sosial, belajar, maupun karier.

Mahasiswa praktikan melaksanakan layanan perencanaan individu dengan memberikan angket sosiometri dan membuat sosiogram hasil dari sosiometri dengan tujuan agar mengetahui peserta didik yang terisolir dan untuk mendapatkan tindak lanjut yang sesuai dengan peserta didik.

4. Dukungan Sistem

Kegiatan-kegiatan manajemen yang bertujuan memantapkan, memelihara, dan meningkatkan program Bimbingan dan Konseling di sekolah secara menyeluruh melalui pengembangan profesi, manajemen program serta riset, dan pengembangan.

Mahasiswa praktikan melaksanakan kolaborasi dengan wali kelas, orang tua peserta didik, kesiswaan, dan pihak lain (Rifka Annisa Women Crisis Center) dari bekerjasama tersebut dapat dijadikan data bagi peserta didik yang memerlukan bimbingan maupun konseling. Kolaborasi dengan orang tua dalam menanggapi permasalahan yang dialami oleh peserta didik yang dilakukan melalui kunjungan rumah.

D. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Rencana program dan pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar serta waktu pelaksanaan sesuai dengan rencana. Namun, ada beberapa rancangan program ppl yang kurang berjalan dengan maksimal. Misalnya program bimbingan klasikal/ kelas kekurangan waktu yang berada dijadwal hari Jumat, karena alokasi waktu hanya 1 X 35 menit, sedangkan ketika pemberian materi karir dibutuhkan persiapan yang

cukup lama untuk mengatur LCD. Sehingga kela X Lukis 1 akhirnya tidak menggunakan LCD.

1. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dalam praktek mengajar di kelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang guru pembimbing yang baik sehingga peserta didik mampu memperhatikan materi yang disampaikan mahasiswa praktikan, mengerti, memahami, dan mengembangkan materi yang ada dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing lapangan juga memberikan masukan dan dukungan kepada mahasiswa praktikan. Guru pembimbing juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk melaksanakan program PPL yang telah direncanakan dan memberi kebebasan dalam menggunakan metode mengajar, namun sebelum melaksanakan praktek mengajar mahasiswa praktikan harus berkonsultasi dulu dengan guru pembimbingan mengenai satlan atau media yang digunakan dalam mengajar.

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa yang berjumlah 11 X masuk kelas, 1 X kelas besar (RAWCC), 5 X mendampingi guru pembimbing memberikan layanan klasikal, 1 X layanan bimbingan klasikal dengan menggunakan satlan dari guru pembimbing (insidental) dan 2 X layanan klasikal dengan menggunakan satlan pribadi (insidental), penyusunan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya.

2. Hambatan

Dalam melaksanakan praktek bimbingan klasikal dan bimbingan kelompok, mahasiswa praktikan mengalami beberapa hambatan baik yang berasal dari peserta didik maupun dari mahasiswa praktikan itu sendiri. Adapun hambatan-hambatan yang dialami antara lain:

a. Dari Peserta Didik

- 1) Ada beberapa peserta didik yang belum siap dengan materi yang akan disampaikan oleh mahasiswa praktikan, seperti masih bermain dan berbicara dengan temannya.
- 2) Ada beberapa peserta didik kurang memperhatikan materi yang disampaikan dan mengobrol dengan temannya sehingga kelas menjadi gaduh atau ramai

dan materi yang disampaikan kurang bisa ditangkap dengan jelas oleh peserta didik.

- 3) peserta didik yang malas mengikuti kegiatan yang dilakukan, seperti simulasi dan games. Hal ini memperlama proses pembelajaran karena peserta didik tidak dapat menyerap materi secara optimal.
- 4) Peserta didik kurang memperhatikan instruksi dari praktikan ketika ada tugas, sehingga dalam pengerjaannya mengalami kebingungan, sehingga instruksi harus dilakukan secara berulang-ulang. Hal ini membuat materi yang diberikan menjadi kurang maksimal.
- 5) Peserta didik kurang tepat waktu masuk kelas, kebanyakan pada saat pergantian jam pembelajaran peserta didik keluar ke kantin atau ke toilet. Sehingga ketika kegiatan telah dimulai dan ada beberapa peserta didik yang baru datang/ masuk kelas membuat suasana menjadi gaduh dan ramai.
- 6) Ada 2 anak inklusi, yaitu di kelas X seni Lukis 1 yang butuh perhatian lebih atau bimbingan lebih.

b. Dari Mahasiswa Praktikan

- 1) Mahasiswa praktikan merasa kesulitan dalam menghafal nama peserta didik sehingga jika ingin menegur peserta didik yang kurang memperhatikan di kelas, mahasiswa praktikan harus menggunakan daftar presensi atau harus bertanya dulu pada teman yang ada di depan atau terkadang hanya mengkondisikan peserta didik dengan kata-kata saja.
- 2) Mahasiswa praktikan kurang mempersiapkan peralatan yang akan digunakan untuk media, seperti kurangnya speaker dalam pemutaran video, sehingga pada saat pemutaran video hanya menggunakan suara dari laptop, yang pada akhirnya suaranya menjadi kurang dapat didengarkan secara jelas.
- 3) Mahasiswa praktikan kurang memberi penekanan pada materi yang disampaikan dan kurang menjelaskan secara rinci dan detail.

c. Dari luar Peserta didik maupun mahasiswa praktikan

- 1) Waktu yang digunakan untuk layanan klasikal pada hari jumat terlalu singkat seperti sehingga layanan klasikal kurang berjalan dengan maksimal.
- 2) Lingkungan luar kelas yang kurang kondusif, karena ketika layanan klasikal banyak kelas lain yang diluar kelas berlari-lari atau berbincang-bincang

dengan temannya dengan suara yang keras, sehingga suasana kelas menjadi kurang fokus.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut adalah:

- 2) Sebelum memberikan layanan bimbingan mahasiswa praktikan berusaha mengecek terlebih dahulu persiapan media dan materi yang akan disampaikan.
- 3) Mahasiswa praktikan berusaha mempersiapkan atau mengkondisikan peserta didik untuk mampu menerima materi yang akan disampaikan.
- 4) Mahasiswa praktikan berusaha untuk membuat peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan dengan memberikan pertanyaan yang dapat memancing keadaan yang interaktif. Selain itu juga dapat menegur peserta didik yang kurang memperhatikan.
- 5) Dalam melakukan bimbingan, mahasiswa praktikan selalu berusaha menekankan pada materi inti dan memaksimalkan waktu yang ada agar materi dapat disampaikan dan peserta didik dapat memahaminya.
- 6) Mahasiswa praktikan menyadari sepenuhnya bahwa peserta didik memiliki karakteristik dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga tidak hanya terpaku duduk di kursi dan menjelaskan materi, tetapi juga selalu berkeliling kelas dan menanyakan hal yang kurang dimengerti oleh peserta didik saat mengisi atau mengerjakan tugas.
- 7) Memberikan perhatian atau pengertian yang lebih kepada 2 anak inklusi, yaitu di kelas X Seni Lukis 1 karena mereka mengalami gangguan pada pendengaran (tuli) dan gangguan mental. Dapat diberikan materi layanan dengan liriknya(pembicaraan) jika materi berbentuk video.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan dirinya sebagai calon tenaga pendidik yang profesional dan berkompeten, terutama sebagai calon guru pembimbing yang profesional dalam menangani peserta didik tidak hanya dengan teori tetapi secara langsung terjun ke lapangan dan memperoleh pengalaman yang nyata dalam mengatasi permasalahan peserta didik maupun saat mengajar di kelas. Mahasiswa juga dapat mengetahui kondisi nyata yang ada di sekolah baik dari tenaga pendidik, peserta didik, konsep pembelajaran, sosialisasi dengan masyarakat di sekolah, dan mengetahui kondisi dunia pendidikan secara nyata.

Pelaksanaan program PPL oleh mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling UNY di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta yang dimulai tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014, secara umum dapat berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini dapat dilihat dari semua program kerja PPL yang tertulis dalam matrik program kerja PPL yang telah terlaksana. Semuanya itu juga tidak terlepas dari dukungan teman satu program studi, guru pembimbing, DPL PPL, pihak sekolah, dan teman-teman KKN-PPL dari jurusan lain.

Berdasarkan pelaksanaan program PPL di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Pada umumnya pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik dan lancar sehingga program kegiatan PPL dapat direalisasikan dengan baik.
- b. Mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman yang belum tentu didapat di bangku perkuliahan.
- c. Proses selama kegiatan PPL sangat memberikan suatu pengalaman yang berharga dan nyata sehingga dapat membandingkan kondisi di lapangan dengan kajian teoritik yang diterima di bangku kuliah.
- d. Pelaksanaan layanan program Bimbingan dan Konseling akan berjalan dengan sukses apabila adanya kedekatan antara guru Bimbingan dan Konseling

dengan peserta didik, hal ini terbukti di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta peserta didik menjadi lebih aktif mencari atau meminta layanan pada guru Bimbingan dan Konseling ketika terjadi permasalahan pada dirinya.

- e. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai akan mendukung terlaksananya bimbingan klasikal yang efektif.
- f. Hambatan-hambatan yang ada selama program PPL dilaksanakan hendaknya disikapi dengan baik dan sedapat mungkin dikomunikasikan dengan dosen pembimbing dan guru pembimbing sehingga menjadi bahan untuk perbaikan selanjutnya.

B. SARAN

1. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Hendaknya Universitas memiliki alat pengumpul data yang up to date untuk memudahkan mahasiswa BK di lapangan.
- c. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- d. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.

2. Bagi Pihak Sekolah

- a. Pihak sekolah hendaknya memberikan respon terhadap program-program Bimbingan dan Konseling yang sudah terlaksana dan menindak lanjuti program tersebut.
- b. Pihak sekolah lebih memperhatikan karekteristik, kemampuan, dan potensi yang dimiliki oleh peserta didik sehingga dapat dikembangkan secara optimal.

- c. Lebih meningkatkan sarana prasarana khususnya tempat untuk Konseling bagi Guru Bimbingan dan Konseling.
- d. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak-pihak warga sekolah, maupun pihak diluar sekolah untuk mengatasi permasalahan peserta didik yang terjadi.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa praktikan harus mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan secara matang sedini mungkin, sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PPL.
- b. Mahasiswa praktikan sebaiknya menggunakan media yang bervariasi agar peserta didik lebih antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- c. Menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik, baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, peserta didik, serta seluruh elemen sekolah agar pelaksanaan program PPL dapat berjalan dengan lancar.
- d. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta KKN-PPL itu sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

Pendoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Studi Bimbingan dan Konseling.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Format Observasi Kondisi Lembaga
3. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
4. Rencana Program Kerja PPL
5. Matriks Program Kerja PPL
6. Laporan Mingguan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
7. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
8. Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling (RPL BK)
9. Laporan Bimbingan Individual
10. Laporan Bimbingan Kelompok
11. Laporan Konseling Individual
12. Laporan Konseling Kelompok
13. Laporan Home Visit
14. Laporan Konferensi Kasus
15. Kartu Panggilan Bimbingan dan Konseling
16. Contoh Surat Panggilan Orang Tua
17. Daftar Hadir Orang Tua/ Tamu Bimbingan dan Konseling
18. Daftar Cek Masalah (DCM)
19. Hasil dan Analisis DCM
20. Hasil Sosiometri dan Sosiogram
21. Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Semester Gasal Tahun Pelajaran
2014/2015
22. Jadwal Pelajaran Kelas yang diampu
23. Surat Keputusan Kepala Sekolah
24. Daftar Nominatif Tenaga Kependidikan di SMK N 3 Kasihan
25. Struktur Organisasi SMK N 3 Kasihan
26. Denah SMK N 3 Kasihan
27. Daftar Guru Pembimbing PPL UNY 2014
28. Dokumentasi Kegiatan



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah	: SMK N 3 Kasihan	Nama Mahasiswa	: Nimas Gandadari
Alamat	: Jln. PG Madukismo, Bugisan	NIM	: 11104244060
		Fak/ Jur/ Prodi	: FIP/ PPB/ BK

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
	Kondisi fisik sekolah	Kondisi bangunan masih baik, tetapi letak pembangunan gedungnya kurang tertata dengan baik sehingga pemanfaatan lahan belum maksimal. Kondisi fisik sekolah baik dan dilengkapi dengan fasilitas yang memadai untuk mendukung kegiatan KBM di tiap kelas dan/atau jurusan baik praktek maupun teori. Areal lahan sekolah cukup luas sehingga masing-masing gedung dan ruangan memiliki <i>space</i> / tempat yang cukup.	Baik
	Potensi siswa	Siswa SMK Negeri 3 Kasihan sangat kreatif terutama dalam berkarya. Tiap siswa dari masing-masing jurusan banyak membuat karya seni sesuai kompetensi keahlian mereka dan karya-karya tersebut dipamerkan di gedung Galeri SMSR. Siswa aktif dalam mengikuti perlombaan/ kompetisi, dan bahkan ada salah seorang siswa yang mampu menjadi juara di tingkat internasional.	Amat Baik
	Potensi guru	Jumlah guru 77 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S3. Guru SMK Negeri 3 Kasihan	Baik



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		adalah guru-guru yang bergelar sarjana dan ada juga yang magister. Materi pelajaran yang diampu sesuai dengan kompetensi yang dimiliki tiap-tiap guru. Guru di tiap mata pelajaran produktif mampu mendorong siswanya untuk terus berkarya dan membimbing mereka menjadi siswa yang berprestasi. Ditambah lagi beberapa guru SMK N 3 Kasihan merupakan almumnus sehingga mengetahui seluk-beluk sekolah dan dapat menangani siswa.	
4	Potensi karyawan	Karyawan di SMK Negeri 3 Kasihan mampu bekerja sama dengan baik. Baik dengan guru, siswa, maupun dengan para mahasiswa praktikan. Jumlah karyawan 24 orang	Baik
3	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM yang ada sangat memadai terutama untuk mata pelajaran produktif. Fasilitas ini didukung dengan keberadaan perpustakaan, LCD, dan papan tulis white board, serta laboratorium/ bengkel yang memadai untuk setiap jurusan yang semuanya dalam keadaan baik.	Baik
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMK Negeri 3 Kasihan terpelihara dengan baik, didukung dengan buku-buku pembelajaran, buku bacaan dan media cetak yang cukup lengkap. Namun komputer di perpustakaan yang berjumlah 10	Baik



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		semuanya dalam kondisi rusak, sehingga baik siswa maupun guru tidak dapat memaksimalkannya terutama untuk browsing internet dan mengerjakan tugas-tugas lainnya.	
	Studio	Tersedia laboratorium dan bengkel yang cukup untuk setiap jurusan, mulai dari studio disain produksi (dispro) kayu, keramik, patung, animasi, DKV, lukis, cetak saring serta studio tekstil.	
	Bimbingan konseling	Tersedianya ruangan yang melayani siswa dalam membimbing, mengarahkan dan memberikan masukan terhadap permasalahan yang dihadapi siswa. BK juga aktif menyisir wilayah dalam sekolah yang sering dipakai siswa untuk “nongkrong” saat KBM sedang berlangsung. Terdapat 4 guru BK.	Baik
	Bimbingan belajar	Di SMK N 3 Kasihan setiap siswa yang akan menghadapi perlombaan baik tingkat nasional dan propinsi akan dibimbing oleh guru yang berpengalaman dibidangnya dengan tambahan jam agar siswa lebih kreatif dalam menuju perlombaan.	Baik
	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, dsb)	Terdiri dari Pramuka, OSIS, PMR, Rokhis, TONTI, sepak bola, voli, dan bola basket	Baik
	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS terstruktur dengan baik di bawah Kesiswaan dan Kepala Sekolah, akan tetapi masih cukup banyak pengurus	Baik



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		OSIS yang tidak terlalu aktif dalam agenda rutin. Sedangkan untuk Pramuka, Rokhis, PMR, Olahraga, dan TONTI merupakan organisasi mandiri terpisah dari OSIS.	
	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS digunakan dengan baik dengan fasilitas yang cukup memadai. Persediaan obat juga cukup. Ada juga kunjungan rutin dokter dari berbagai rumah sakit di Yogyakarta.	Baik
	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar karena SMK Negeri 3 Kasihan didukung dengan fasilitas komputer yang cukup memadai (setidaknya ada 1 komputer di setiap ruangan) dan guru yang sebagian besar mampu mengoperasikannya. Selain itu administrasi lebih tertata karena SMK Negeri 3 Kasihan memiliki 4 Wakil Kepala Sekolah serta 1 wakil manajemen mutu yang mengepalai bidangnya masing-masing.	Baik
	Prestasi siswa di luar sekolah	Karena merupakan Sekolah seni rupa yang tertua di Indonesia, SMK N 3 Kasihan memiliki segudang prestasi seni yang diperoleh oleh siswanya. Hal tersebut terlihat dari para siswa yang menjuarai lomba tingkat nasional hingga dunia.	Cukup
	Prestasi guru di luar sekolah	Tidak hanya siswa yang berprestasi di bidang seni, namun	Cukup



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		beberapa guru disekolah ini juga mempunyai prestasi yang cukup mengagumkan di bidang seni. Potensi ini didapat karena sebagian guru merupakan alumnus SMK N 3 Kasihan yang ketika mereka masih bersekolah juga seing menyumbangkan prestasi seni untuk sekolah.	
	Koperasi sekolah	Koperasi sekolah sampai saat ini dipegang oleh Darmawanita yang terdiri dari istri Kepala Sekolah hingga guru-guru yang membantu dalam kelancaran koperasi sekolah.	Baik
	Tempat ibadah	Tempat ibadah di SMK Negeri 3 Kasihan terpusat di 1 masjid yaitu masjid Ngesthi Widi yang sekaligus menjadi masjid bersama dengan 2 sekolah lainnya yakni SMK Negeri 1 dan 2 Kasihan. Kondisi masjid cukup terawat dengan baik. Selain itu, sekolah juga memiliki mushola sendiri yakni di sebelah ruangan sanggar pramuka. Kondisi mushola tersebut cukup layak untuk dijadikan tempat sholat berjamaah bagi warga sekolah.	Baik
	Kesehatan lingkungan	SMK Negeri 3 Kasihan memiliki halaman yang cukup luas dan kebun-kebun yang hijau ditumbuhi banyak pohon serta dihiasi oleh berbagai macam patung yang dibuat langsung oleh	Baik



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		siswa. Kondisi lingkungannya pun cukup terawat, namun masih ada beberapa sampah anorganik yang berserakan di beberapa sudut sekolah.	
	Ruang satpam	Berada di dekat gerbang pintu masuk, digunakan dengan baik untuk pengamanan sekolah	Baik

Koordinator KKN-PPL
SMK N 3 Kasihan

Sihono, S.Pd
NIP. 19680714 199512 1 003

Bantul, 24 Februari 2014
Mahasiswa,

Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA
Universitas Negeri Yogyakarta

Npma.4

Untuk
Mahasiswa

Nama : Nimas Gandadari Pukul : 10.00 – 12.00 WIB
No. Mahasiswa : 11104244060 Tempat Praktek : SMK N 3 Kasihan
Tgl. Observasi : 22 Februari 2014 Fak/ Jur/ Prodi : FIP/ PPB/ BK

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket.
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi terjangkau dan transportasi mudah	Baik
	b. Keadaan gedung	Memadai untuk kegiatan belajar mengajar	Baik
	c. Keadaan sarana/ prasarana	Memadai	Cukup
	d. Keadaan personalia	Terjalin kerja sama dan komunikasi yang baik, serta berkompetensi	Baik
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Cukup lengkap, tetapi masih membutuhkan pengembangan	Cukup
	f. Penataan ruang kerja	Sudah cukup tertata rapi	Baik
	g. Aspek keindahan ruangan	Belum tertata dengan baik, karena masih ada kelas X yang ruangnya disebelah ruangan kelas XI (digungk kelas XI). Tetapi hanya beberapa kelas saja.	Baik
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Sudah tertata dengan baik	Baik
	b. Program kerja lembaga	Sudah terencana dengan teratur	Baik
	c. Pelaksanaan kerja	Pembagian kerja cukup merata dan terlaksana dengan kerja sama yang baik	Baik



FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA
Universitas Negeri Yogyakarta

Npma.4

Untuk
Mahasiswa

d. Iklim kerja antar personalia	Harmonis dan rasa kekeluargaan terjalin dengan cukup erat	Baik
e. Evaluasi program kerja	Terlaksana dengan teratur	Baik
f. Hasil yang dicapai	Sesuai dengan perencanaan dan tercapai dengan baik	Baik
g. Program pengembangan	Terencana dan dilaksanakan secara terus-menerus demi pencapaian hasil yang diharapkan	Baik
h. Aspek kedisiplinan	Sudah disiplin	Baik

Koordinator KKN-PPL
SMK N 3 Kasihan

Sihono, S.Pd

NIP. 19680714 199512 1 003

Bantul, 22 Februari 2014
Mahasiswa,

Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama : Nimas Gandadari Pukul : 08.00 – 10.00 WIB
No. Mahasiswa : 11104244060 Tempat Praktek : SMK N 3 Kasihan
Tgl. Observasi : 26 Februari 2014 Fak/ Jur/ Prodi : FIP/ PPB/ BK

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Disesuaikan dengan kebutuhan sekolah dan diterapkan di dalam kelas saat kegiatan pembelajaran.
	2. Silabus	Disusun dengan lengkap dan mengacu Kurikulum 2013
	3. Satuan Layanan	Mengacu pada silabus yang dihasilkan dari observasi dan analisis kebutuhan peserta didik.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa.- Guru mengabsen peserta didik. sementara guru mereview materi sebelumnya dan memberikan apersepsi/memberitahukan materi layanan yang akan dipelajari pada hari itu.
	2. Penyajian Materi	<ul style="list-style-type: none">- Materi yang disampaikan : Peduli terhadap lingkungan sekitar.- Guru menjelaskan materi tentang Peduli terhadap lingkungan sekitar dengan metode games, kemudian peserta didik mendapat tugas untuk mengetahui sebesar apa



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		kepedulian peserta didik dengan lingkungan sekitar. - Penyampaian materi dilakukan dengan baik sehingga peserta didik mudah memahaminya.
	3. Metode Pembelajaran	Dengan metode games dalam menyampaikan materi kemudian siswa mempraktekkan langsung
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Waktu untuk 5 menit untuk persiapan, 10 menit untuk apersepsi, 15 menit untuk penyampaian materi, 10 menit untuk peserta didik mengerjakan tugas/ praktik dan 5 menit untuk kesimpulan.
	6. Gerak	Di depan kelas menuliskan dan membacakan materi, pada saat pelajaran praktik guru berkeliling kelas untuk memantau proses praktikum
	7. Cara memotivasi siswa	Pemberian motivasi di awal pelajaran dan di akhir pelajaran dilakukan dengan baik
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan bertanya kemudian memberi pertanyaan dan siswa memberikan <i>feedback</i>
	9. Teknik Penguasaan kelas	Guru aktif dan mampu mengendalikan kelas,interaktif



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	10. Penggunaan media	Menggunakan media pembantu untuk bermain games agar peserta didik lebih tertarik sedangkan peserta didik menyimak di <i>white board</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan yang ditulis pada white board dan harus dikumpulkan
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan salam dilanjutkan dengan doa
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar peserta didik berkelakuan baik, disiplin dan sopan, akrab dan hormat kepada guru. Peserta didik sudah berada di kelas sebelum guru datang, tetapi ada juga peserta didik yang terlambat datang. Ada beberapa peserta didik yang kurang disiplin sehingga guru harus menegurnya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Peserta didik bertanggung jawab terhadap apa yang ia lakukan. Kurang sopan dalam berbicara dengan teman sebaya.

Mengetahui
Guru Pembimbing

Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

NIP 19590709 198503 2003

Bantul, 26 Februari 2014

Mahasiswa,

Nimas Gandadari

NIM. 11104244060

**MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

F01

Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI : 134
NAMA SEKOLAH : SMK N 3 KASIHAN BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : JL. PG MADU KISMO, BUGISAN, KASIHAN, BANTUL

NAMA : NIMAS GANDADARI
NIM : 11104244060
JUR/PRODI : PPB/ BK

[illegible]

	3. Cara meluapkan marah yang benar dan tepat	Leaflet												
	Persiapan											8		8
	Pelaksanaan												1	1
	Evaluasi												1	1
3	c. Layanan Informasi													
	1. Manajemen Waktu	Papan Bimbingan												
	Persiapan							10						10
	Pelaksanaan								1					1
	Evaluasi								1					1
	2. Cara mendapatkan Beasiswa	Leaflet												
	Persiapan						8							8
	Pelaksanaan							1						1
	Evaluasi							1						1
	3. Tips Menghadapi Rasa Cemas Ketika	Leaflet												
	Persiapan										1			1
	Pelaksanaan										1			1
	Evaluasi													
	4. Mengatasi Rasa Marah	Leaflet												
	Persiapan											8		8
	Pelaksanaan											1		1
	Evaluasi											1		1
4	d. Pengumpulan Data													
	1. DCM	Angket												
	Persiapan		24											24
	Pelaksanaan			3										3
	Evaluasi			35										35
	2. Sosiometri	Angket												
	Persiapan		8								5			13
	Pelaksanaan			3							6			9
	Evaluasi			10							4			14
	3. Presensi Siswa					1	1	1	1	1	1	1		7
5	e. Layanan Responsif													
	1. Konseling Individual								2					2
	2. Konseling Kelompok											2		2
	3. Home Visit									2				2

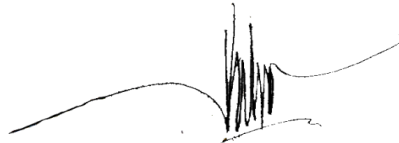
	4. Konferensi Kasus										3			3
	5. Bimbingan Kelompok									2				2
6.	f.. Administrasi BK													
	1. Membuat Data Pribadi Siswa	Angket												
	Persiapan		4											4
	Pelaksanaan			20										20
	Evaluasi						3							3
	2. Membuat Daftar Siswa Asuh kelas X						15							15
	3. Rekap Presensi Siswa											24		24
	4. Membuat Buku Riwayat Bimbingan dan Konseling													
	Persiapan		1	1			1							3
	Pelaksanaan							1						1
	Evaluasi							1						1
Total Jam														316

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan PPL



Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si
NIP 19660115 199303 1 003

Guru BK SMK 3 KASIHAN BANTUL



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Mahasiswa Praktikan



Nimas Gandadari
NIM 11104244060

**RANCANGAN PROGRAM PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN [PPL] BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

[illegible]

3. Cara meluapkan marah yang benar dan tepat	√				Pemahaman & Pencegahan	Tidak Langsung	Leaflet							√				
c. Pelayanan Informasi																		
1. Mengenalkan studi lanjutan			√		Penyesuaian & Pemahaman	Tidak langsung	Buklet		√									
2. Manajemen Waktu			√		Pemahaman & Pencegahan	Tidak Langsung	Papan Bimbingan							√				
3. Cara Mendapatkan Beasiswa			√	√	Penyesuaian	Langsung	Leaflet & Klasikal							√				
4. Menumbuhkan motivasi diri					Pencegahan & Pengembangan	Langsung	Video & Klasikal											
5. Menumbuhkan kepercayaan diri	√				Penyesuaian & Pengembangan	Langsung	Psikodrama											
6. Cara meningkatkan daya ingat	√			√	Pemeliharaan & pengembangan	Langsung	Leaflet & Klasikal			√							√	
7. Cara membentuk disiplin diri	√				Penyesuaian & Pemahaman	Tidak langsung	Buklet	√										
8. Free seks & AIDS	√	√			Pencegahan & Pemeliharaan	Tidak langsung	Buklet											
9. Mengenal berbagai macam gaya belajar				√	Pemahaman & Pengembangan	Langsung	Leaflet & Klasikal		√									
10. Pemanfaatan waktu luang	√			√	Pencegahan & Pengembangan	Langsung	Leaflet & Klasikal					√						
11. Vandalisme bukan Seni	√				Pencegahan & Perbaikan	Langsung	Papan Bimbingan							√				

[illegible]

[illegible]

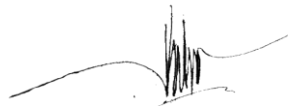
b. Pengolahan data angket	√	√	√	√					√									
c. Pembuatan Sosiogram		√							√									
d. Pembuatan Kelompok Belajar	√	√		√						√								
4 Dukungan Sistem																		
a. Kolaborasi dengan guru BK									√	√	√							
b. Kolaborasi dengan orang tua	√	√	√	√														
c. Kolaborasi dengan pihak luar sekolah	√	√	√	√														√
d. Kolaborasi dengan praktikan yang lain	√	√	√	√														
e. Bimbel untuk siswa yang bermasalah dalam belajar [kolaborasi dg. Guru mapel & Wali kelas]				√														
Jumlah keseluruhan	33	28	23	28														

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan PPL



Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si
NIP 19660115 199303 1 003

Guru BK SMK 3 KASIHAN BANTUL



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, 28 Juli 2014

Mahasiswa Praktikan



Nimas Gandadari
NIM 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02untuk
mahasiswa**Universitas Negeri Yogyakarta****NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Kasihan Bantul****NAMA MAHASISWA : Nimas Gandadari****ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln. PG Madukismo, Bugisan, Bantul****NO. MAHASISWA : 11104244060****GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu****FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK****Minggu Ke- : I****DOSEN PEMBIMBING : Dr. Muh Nurwangid, M.Si**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa 01 Juli 2014	Membantu Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) hari pertama berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rabu 02 Juli 2014	Membantu Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) hari kedua berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Kamis 03 Juli 2014	Membantu Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) hari ketiga berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada

4.	Jumat 04 Juli 2014	Membantu Regristasi Ulang Peserta Didik Baru	Siswa yang tidak diterima diarahkan atau diberi pilihan untuk masuk kejurusan lain yang kuota belum terpenuhi.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu 05 Juli 2014	Membuat laporan mingguan PPL	Laporan mingguan PPL telah selesai	Tidak ada	Tidak ada

Bantul, 05 Juli 2014

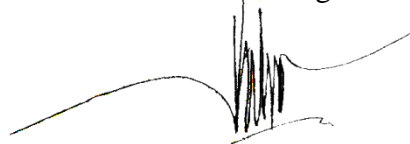
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02**untuk
mahasiswa****Universitas Negeri Yogyakarta****NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Kasihan Bantul****NAMA MAHASISWA : Nimas Gandadari****ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln. PG Madukismo, Bugisan, Bantul****NO. MAHASISWA : 11104244060****GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu****FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK****Minggu Ke- : II****DOSEN PEMBIMBING : Dr. Muh Nurwangid, M.Si**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 07 Juli 2014	1. Konsultasi Angket Data Pribadi peserta didik 2. Konsultasi mengenai pembuatan Rancangan Slogan 3. Observasi lingkungan sekolah yang akan dilakukan untuk penempelan Slogan 4. Mencari informasi mengenai permintaan	1. Angket data pribadi peserta didik akan diprint dalam bentuk potrait dengan denah dibawahnya. 2. Telah ditentukan bahwa slogan akan dipasang diruang Bimbingan dan Konseling dan perpustakaan. 3. Telah berkunjung	Tidak ada Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada Tidak ada

		kerjasama untuk mengisi dalam kegiatan seminar.	kelokasi Rifka Annisa (RAWCC) dan akan dihubungi untuk kelanjutan kerjasamanya. 4. Sudah mendapatkan informasi mengenai Rifka	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa 08 Juli 2014	Pembuatan DCM yang akan disebarkan.	Telah membuat pertanyaan/ pernyataan untuk 2 bidang bimbingan (pribadi dan sosial)	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu 09 Juli 2014	LIBUR PEMILU			
4.	Kamis 10 Juli 2014	Pembuatan DCM yang akan disebarkan	Telah membuat pertanyaan/pernyataan dalam 4 bidang bimbingan	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat 11 Juli 2014	1. Membuat rancangan buku riwayat bimbingan dan Konseling (klasikal)	1. Telah dibuat rancangan buku Riwayat Konseling. 2. Angket data pribadi	Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada

Bantul, 12 Juli 2014

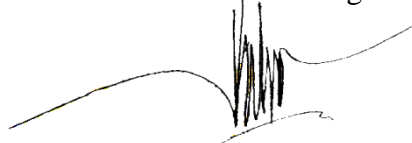
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02untuk
mahasiswa**Universitas Negeri Yogyakarta****NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 KASIHAN BANTUL****NAMA MAHASISWA : Nimas Gandadari****ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln. PG Madukismo, Bugisan, Bantul****NO. MAHASISWA : 11104244060****GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu****FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK****Minggu ke : III****DOSEN PEMBIMBING : Dr. Muh Nurwangid, M.Si**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 14 Juli 2014	1. Perkenalan lingkungan untuk peserta didik baru (Membantu MOPDB) 2. Penyebaran & Penarikan angket data pribadi peserta didik pada kelas X Tahun Ajaran 2014/2015 3. Perencanaan Slogan yang akan dipasang di	1. Peserta didik mengenal lingkungan sekolahnya. 2. Angket data pribadi peserta didik DKV 1 sudah terkumpul lengkap, kelas yang lain belum semua terkumpul. 3. Telah ditentukan slogan yang dikonsultasikan dengan guru pembimbing. 4. DCM sudah disebar	Pada saat penarikan angket data pribadi peserta didik banyak yang belum mengumpulkan karena lupa.	Meminta bantuan Osis

		ruang BK 4. Penyebaran DCM	oleh Bu Yayuk pada 3 kelas.		
2.	Selasa 15 Juli 2014	1. Perkenalan lingkungan dan jurusan yang akan dijalani peserta didik baru (Membantu MOPDB) 2. Penarikan angket data pribadi peserta didik pada kelas X Tahun Ajaran 2014/2015 3. Analisis DCM	1. Peserta didik mengenal sistem pembelajaran disekolahnya. 2. Angket data pribadi peserta didik sudah terkumpul sebagian dan memisahkan angket data pribadi peserta didik baru yang masuk hari selasa. 3. DCM sudah dianalisis(1 kelas)	Tidak ada Masih banyak angket data pribadi yang belum terkumpul kembali, sekitar 37 peserta didik yang belum mengumpulkan.	Tidak ada Meminta bantuan kepada PPL yang lain untuk menarik kembali angket data pribadi peserta didik.
3.	Rabu 16 Juli 2014	1. Perkenalan atau pendekatan terhadap peserta didik baru. 2. Perkenalan lingkungan dan	1. Mengetahui peserta didik di kelas X 2. Peserta didik mendapatkan gambaran	Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada

		<p>jurusan yang akan dijalani peserta didik baru (Membantu MOPDB)</p> <p>3. Penarikan angket data pribadi peserta didik pada kelas X Tahun Ajaran 2014/2015</p> <p>4. Konsultasi buku riwayat bimbingan dan konseling (Klasikal) untuk kelas X Tahun Ajaran 2014/2015</p> <p>5. Revisi Buku Riwayat Bimbingan dan Konseling</p>	<p>mengenai jurusanannya dan mengetahui wali kelas nya.</p> <p>3. Angket data pribadi sudah terkumpul sebagian besar, tetapi masih kurang beberapa anak dari jurusan yang berbeda-beda, sehingga belum ada yang lengkap.</p> <p>4. Buku riwayat bimbingan dan konseling masih perlu ada penambahan format dalam kolomnya, yaitu tanda tangan.</p> <p>5. Editing dan penambahan pemberian keterangan pengisian, penambahan border dan cover.</p>	<p>Sulitnya menempatkan waktu untuk menarik angket pribadi peserta didik, karena tidak masuk ke kelas masing-masing.</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Meminta bantuan OSIS untuk menarik angket pribadi peserta didik</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>
4.	Kamis	1. Analisis DCM	1. DCM sudah selesai dianalisi	Tidak ada	Tidak ada

	17 Juli 2014	<p>2. Administrasi Data Peserta didik Baru dan</p> <p>3. Konsultasi Buku Riwayat Konseling</p>	<p>dan menemukan masalah yang sering muncul.</p> <p>2. Mengumpulkan data-data peserta didik baru yang belum terkumpul, akan di bantu oleh Bu Yayuk.</p> <p>3. Buku Riwayat Bimbingan dan Konseling akan dibicarakan pada guru bimbingan yang lain.</p>	<p>Masih banyak yang belum mengumpulkan</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Akan dibantu oleh Bu Yayuk</p> <p>Tidak ada</p>
5.	Jumat 18 Juli 2014	Penarikan angket data pribadi peserta didik pada kelas X Tahun Ajaran 2014/2015	Telah dilakukan penataan ulang dan pendataan yang belum mengumpulkan dan melengkapi data pribadi peserta didik	Masih kurang 16 peserta didik yang belum mengumpulkan.	Meminta tolong pada OSIS dan PPL dari STIQ An-Nur untuk membantu menarik angket data pribadi peserta didik.

6.	Sabtu 19 Juli 2014	1. Revisi dan konsultasi Buku Riwayat Bimbingan dan Konseling (Klasikal) untuk kelas X Tahun Ajaran 2014/2015 2. Membuat laporan mingguan PPL	1. Buku Riwayat Bimbingan dan Konseling (Klasikal) untuk kelas X Tahun Ajaran 2014/2015 telah selesai diedit dan direvisi kemudian telah dikonsultasikan. Siap cetak. 2. Laporan mingguan PPL telah selesai	Tidak ada	Tidak ada
				Tidak ada	Tidak ada

Bantul, 19 Juli 2014

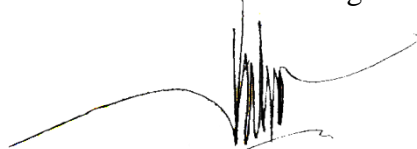
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 KASIHAN BANTUL **NAMA MAHASISWA : Nimas Gandadari**

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln.PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan **NO. MAHASISWA : 11104244060**

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu **FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK**

Minggu ke : IV **DOSEN PEMBIMBING : Dr. MuhNurwangid**

No.	Hari/Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 21 Juli 2014	1. Pembuatan Matriks 2. Pembuatan dan analissis permasalahan peserta didik hasil dari DCM.	1. Matriks telah selesai. 2. Analisis permasalahan selesai.	Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada
2.	Selasa 22 Juli 2014	1. Membuat surat resmi untuk Rifka Annisa untuk bekekerjasama mengisi mengenai “Pergaulan Sehat”	1. Telah selesai dibuat surat permohonan bekerjasama dan sudah dikirim. 2. Selesai membuat analisis kebutuhan peserta didik.	Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada

		2. Pembuatan analisis kebutuhan peserta didik hasil dari DCM			
3.	Rabu 23 Juli 2014	1. Revisi Matriks 2. Pembutan Rancangan Program PPL	1. Matriks telah selesai direvisi. 2. Proses sudah 50%	Tidak ada. Tidak ada	Tidak ada. Tidak ada
4.	Kamis 24 Juli 2014	LIBUR SEBELUM LEBARAN			
5.	Jumat 25 Juli 2014	LIBUR SEBELUM LEBARAN			
6.	Sabtu 26 Juli 2014	1. Pembutan Rancangan Program PPL 2. Membuat laporan mingguan PPL	1. Proses sudah 60% 2. Laporan mingguan PPL telah selesai.	Tidak ada. Tidak ada	Tidak ada. Tidak ada

Bantul, 26 Juli 2014

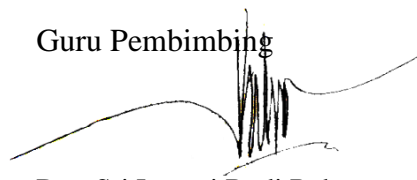
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



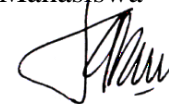
Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

**Untuk
mahasiswa**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 KASIHAN

NAMA MAHASISWA : Nimas Gandadari

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln.PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan

NO. MAHASISWA : 11104244060

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK

Minggu Ke : V

DOSEN PEMBIMBING : Dr. MuhNurwangid

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 28 Juli 2014	LIBUR LEBARAN IDUL FITRI			
2.	Selasa 29 Juli 2014	LIBUR LEBARAN IDUL FITRI			
3.	Rabu 30 Juli 2014	LIBUR LEBARAN IDUL FITRI			
4.	Kamis 31 Juli 2014	LIBUR LEBARAN IDUL FITRI			
5.	Jumat 01 Agustus 2014	LIBUR LEBARAN IDUL FITRI			

6.	Sabtu 02 Agustus 2014	Pembuatan laporan mingguan PPL	Laporan mingguan PPL telah selesai.	Tidak ada.	Tidak ada.
----	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------	------------	------------

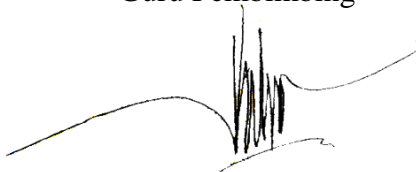
Bantul, 02 Agustus 2014

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02**untuk
mahasiswa****Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 KASIHAN BANTUL **NAMA MAHASISWA** : Nimas Gandadari
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln.PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan **NO. MAHASISWA** : 11104244060
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu **FAK/JUR/PRODI** : FIP/PPB/BK
Minggu Ke : VI **DOSEN PEMBIMBING** : Dr. Muh Nurwangid, M.Si

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 04 Agustus 2014	LIBUR LEBARAN IDUL FITRI			
2.	Selasa 05 Agustus 2014	LIBUR LEBARAN IDUL FITRI			
3.	Rabu 06 Agustus 2014	1. Halal bi halal 2. Konsultasi Buku Riwayat Bimbingan dan Konseling (untuk setiap siswa) 3. Pemberian Leaflet	1. Telah berjabat tangan dengan semua anggota sekolah 2. Dari buku Riwayat buku bimbingan dan konseling yang untuk klasikal ada	Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada

		<p>Beasiswa</p> <p>4. Konsultasi Slogan untuk (motivasi)</p>	<p>sedikit perubahan untuk buku riwayat bimbingan dan konseling untuk setiap peserta didik, akan diajukan ke ISO.</p> <p>3. Leaflet telah disetujui oleh bu Yayuk dan telah diberikan bu Yayuk.</p> <p>4. Slogan bisa diberikan diruang BK dan Perpustakaan</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>
4.	Kamis 07 Agustus 2014	<p>1. Penataan Ruang Bimbingan dan Konseling</p> <p>2. Kolaborasi dengan kepala sekolah dan kesiswaan</p> <p>3. Mengurus kelengkapan data pribadi peserta didik kelas X Tahun Ajaran 2014/2015</p>	<p>1. Ruang BK sudah tertata rapi</p> <p>2. Akan bekerjasama dengan pihak kepolisian untuk memberi efek jera pada peserta didik yang sering nongkrong dan mabuk.</p> <p>3. Peserta didik kelas X yang belum mengumpulkan telah dipanggil.</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>

5.	Jumat 08 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi dan pendekatan dengan peserta didik X Patung 2. Membuat daftar nama siswa. 3. Penataan data pribadi peserta didik kelas X Tahun Ajaran 2014/ 2015 4. Observasi dan pendekatan dengan peserta didik X DKV 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah diberikan materi layanan orientasi dan informasi, bidang bimbingan pribadi dan sosial. 2. Telah dibuat daftar nama siswa kelas X tahun Ajaran 2014/ 2015 3. Data pribadi peserta didik kelas X DKV 1, DKV 2, Animasi, Lukis 1 Tahun Ajaran 2014/ 2015 4. Telah diberikan materi layanan orientasi dan informasi, bidang bimbingan pribadi dan sosial. 	<p>Jam pertama pembelajaran jadi banyak peserta didik yang belum berangkat.</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Member motivasi agar semua berangkat tepat waktu.</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>
6.	Sabtu 09 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan Pribadi Kolaborasi dengan kakak konseli 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berjanji tidak akan tidur dirumah teman agar bisa berangkat pagi, berjanji akan 	<p>Tidak ada.</p>	<p>Tidak ada.</p>

		2. Menyatukan dan mengumpulkan semua Data pribadi Peserta Didik kelas X Tahun Ajaran 2014/ 2015. 3. Mengedit Buku Riwayat Konseling 4. Membuat laporan Mingguan PPL 5. Pembuatan Satuan Layanan Papan Bimbingan “Manajemen waktu”	mentaati peraturan sekolah. 2. Data peserta didik sudah terkumpul semua dan tinggal dijilid. 3. Buku riwayat Bimbingan dan konseling untuk klasikal sudah diedit. 4. Laporan mingguan PPL telah selesai. 5. Telah selesai membuat satuan Layanan untuk papan bimbingan.	Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Bantul, 09 Agustus 2014

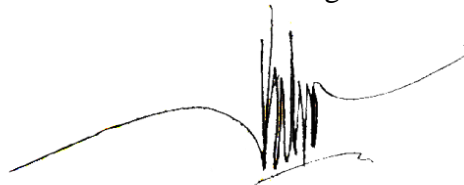
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 KASIHAN BANTUL **NAMA MAHASISWA** : Nimas Gandadari
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln.PG.Madukismo, Bugisan, Kasihan **NO. MAHASISWA** : 11104244060
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu **FAK/JUR/PRODI** : FIP/PPB/BK
Minggu Ke : VII **DOSEN PEMBIMBING** : Dr. Muh Nurwangid, Msi

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 11 Agustus 2014	1. Observasi dan pendekatan dengan peserta didik X Lukis 2(mendampingi bu Yayuk) 2. Kolaborasi dengan Wali kelas X Kayu 3. Pembuatan Papan Bimbingan	1. Materi pengenalan diri ,sosial (orientasi) dan Informasi, hanya ada satu orang yang tidak berangkat. 2. Sudah ditindak lanjuti dengan menelfon siswa yang bersangkutan. Hari selasa orang tua dan siswa yang bersangkutan diundang kesekolah untuk memberikan kejelasan.	Tidak ada. Tidak ada	Tidak ada. Tidak ada

			3. Papan Bimbinga sudah 50%	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa 12 Agustus 2014	1. Kolaborasi dengan orang tua X Lukis 2 mengenai Beasiswa. 2. Konsultasi mengenai Papan bimbingan. 3. Bimbingan kelompok X Patung 4. Bimbingan individu X Lukis 2 5. Kolaborasi dengan orang tua X Lukis 1 (Irvan Aditya)	1. Sudah mengumpulkan dan melengkapi persyaratan beasiswa. 2. Papan bimbingan dapat dipasang di 3 – 4 sudut sekolah yang strategis. 3. Tidak mengikuti pelajaran Ibu Endang (gambar bentuk) karena terlambat dan makan di kantin 4. Membolos karena makan dan ketiduran di warung makan luar sekolah. 5. Tidak pernah berangkat sekolah tanpa izin, orang tua menceritakan masalah yang dialami Irvan.	Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada.	Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada
3.	Rabu 13 Agustus 2014	1. Konseling Individual 2. Kolaborasi dengan orang tua siswa dan wali kelas X Keramik.	1. Sadar dan akan memperbaiki semuanya, akan segera masuk sekolah. 2. Peserta didik akan membuat	Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada

		<p>3. Memberikan layanan bimbingan klasikal kelas X Keramik (materi bu yayuk).</p> <p>4. Pendampingan siswa Inklusi (observasi pendidikan seks pada siswa inklusi) bekerja sama dengan Ibu Sri Hartaningsih Wijaya dari Sasana Integrasi Advokasi Difabel (SIGAB).</p> <p>5. Revisi dan konsultasi buku riwayat bimbingan dan konseling untuk individual (Kelas X Tahun Ajaran 2014/2015)</p>	<p>surat pernyataan bersedia mentaati peraturan sekolah (karena termasuk siswa veteran) dan berjanji akan serius dalam bersekolah yang disaksikan oleh orang tua siswa dan wali kelas.</p> <p>3. Materi Orientasi dan Informasi, bidang bimbingan soial dan pribadi. Peserta didik mendapat tugas untuk mengungkapkan keinginan dan kebiasaanya</p> <p>4. Siswa inklusi di SMK N 3 Kasihan Bantul terdapat 6 orang, yaitu penderita slowlearners 2 siswa dan tunganungu 4 siswa, tetapi yang bisa mengikuti hanya 5 siswa, karena 1 siswa sedang mengikuti lomba. Kebanyakan dari siswa inklusi belum pernah mendapatkan pendidikan seks</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

			Muga, dan diindikasi menyerang SMP Muga karena dendam pribadi.		
5.	Jumat 15 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi Bu Yayuk memberikan layanan kelas X Patung. 2. Mendampingi Bu Yayuk memberikan layanan kelas X DKV 2. 3. Pengeditan dan Pencetakan Buku Riwayat Bimbingan dan Konseling (untuk Individual) 4. Pencetakan Papan Bimbingan untuk sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan klasikal karena banyak yang membolos pada saat pelajaran berlangsung. Diberikan layanan motivasi diri. Telah diberikan tugas mengenai mengungkapkan pendapat dan tujuan sekolah di SMSR. 2. Diberikan layanan bidang bimbingan pribadi dengan judul “Bagaimana menjadi orang Dewasa” dan diberikan layanan motivasi diri. 3. Buku Riwayat bimbingan dan Konseling untuk individual X Tahun ajaran 	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>

			<p>2014/ 2015.</p> <p>4. Papan Bimbingan dengan materi manajemen waktu sudah selesai dicetak sebanyak 3 lembar.</p>	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu 16 Agustus 2014	<p>1. Masuk Kelas XI Kayu, mendampingi Umi Hidayatun.</p> <p>2. Meneliti dan membenarkan Tugas dari Bu Yayuk untuk Kelas X Animasi.</p> <p>3. Layanan Bimbingan Pemahaman dan Pengentasan X Lukis 2.</p> <p>4. Membuat Satuan Layanan Konsentrasi Belajar</p> <p>5. Membuat Undangan Panggilan pada siswa</p>	<p>1. Telah berkenalan dengan siswa kelas XI Kayu dan mengetahui hobby nya.</p> <p>2. Tugas X Animasi telah diteliti dan dibenarkan atau memberikan tambahan pada jawaban yang kurang lengkap.</p> <p>3. Telah menjelaskan kepada Maliki (X Lukis 2) dampak dari membolos dan peraturan sekolah. Telah menulis pernyataan bahwa tidak bisa menggunakan bahasa Jawa dan memohon guru-guru mengajar menggunakan bahasa Indonesia.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>

		<p>yang tertangkap Mabuk Massal pada hari Jumat diselasar SMM.</p> <p>6. Mendampingi Bu Yayuk memberikan layanan X lukis 2.</p> <p>7. Membuat catatan Kerajinan Peserta Didik Tahun Ajaran 2014/ 2015</p>	<p>4. Satuan Layanan Konsentrasi belajar telah selesai dibuat</p> <p>5. Undang panggilan untuk orang tua peserta didik kelas X yang ikut mabuk Masaal dan terjaring oleh Bhabinkamtibmas Kasihan Bantul.</p> <p>6. Diberikan layanan dengan materi dengan judul “Bagaimana menjadi orang yang dewasa” dan bidang bimbingan sosial.</p> <p>7. Telah selesai membuat catatan kerajinan peserta didik Tahun Ajaran 2014/ 2015.</p>	Tidak ada	Tidak ada
7.	Minggu 17 Agustus 2014	<p>1. Upacara Hari Kemerdekaan RI di Lapangan Kasihan</p> <p>2. Pembuatan Laporan Mingguan PPL.</p>	<p>1. Diikuti oleh seluruh guru, Kepala sekolah, mahasiswa PPL UNY, mahaiswa PPL STQ An-Nur dan siswa Tonti yang bertugas sebagai pengibar</p>	Tidak ada.	Tidak ada.

		3. Membuat satuan Layanan Bimbingan Belajar “Konsentrasi belajar”	bendera di lapangan Kasihan. 2. Telah selesai membuat leaflet untuk materi konsentrasi belajar. 3. Laporan Mingguan PPL sudah leseai dibuat.	Tidak ada. Tidak ada.	Tidak ada. Tidak ada.
--	--	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------

Bantul, 17 Agustus 2014

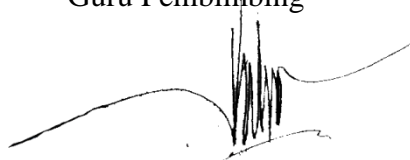
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muh. Nurwangid
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

No.	Hari/Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambata	Solusi
1.	Senin 18 Agustus 2014	1. Kolaborasi dengan orangtua X Kriya Kayu. 2. Masuk memberi layanan klasikal kelas Lukis 2. 3. Evaluasi tatap muka 1. 4. Membuat daftar kerajinan peserta didik kelas X lukis 1, lukis 2, DKV 2, DKV1, Patung dan Animasi 5. Kolaborasi dengan wali	1. Penyerahan kembali oleh orang tua kesekolah, setelah selesai kasus dengan SMP Muga dan polisi. 2. Memberi layanan belajar, dengan materi meningkatkan konsentrasi belajar. 3. Diberi masukan dan saran dari Bu Yayuk agar dapat maksimal. 4. Selesai membuat daftar kerajinan kelas X Tahun	Tidak ada.	Tidak ada.
				Tidak ada.	Tidak ada.

		kelas Lukis 1. 6. Pencetakan papan bimbingan dan Survey lokasi papan bimbingan	pelajaran 2014/2015 5. Akan ditindak lanjuti peserta didik yang membolos. 6. Telah dicetak 3 lembar papan bimbingan dan telah ditemukan lokasi yang cocok.	Tidak ada. Tidak ada.	Tidak ada. Tidak ada.
2.	Selasa 19 Agustus 2014	1. Bimbingan Pribadi X Lukis 1. 2. Mencetak daftar kerajinan peserta didik kelas X Tahun Ajaran 2014/ 2015 3. Bimbingan pribadi X Patung	1. Peserta didik berjanji tidak akan membolos lagi dan jika terlambat akan meminta surat izin masuk ke ruang Piket atau BK. 2. Daftar kerajinan peserta didik Tahun Ajaran 2014/ 2015 sudah dicetak 3. Tidak akan merokok lagi dilingkungan sekolah.	Tidak ada. Tidak ada. Tidak ada.	Tidak ada. Tidak ada. Tidak ada.
3.	Rabu 20 Agustus 2014	1. Layanan Bimbingan Pribadi X Kriya Kayu 2. Revisi dan konsultasi buku riwayat bimbingan dan konseling untuk	1. Tidak akan bergantung pada teman agar tidak terlambat lagi dan akan mencoba mandiri. 2. Adanya penambahan pada kolom format Buku Riwayat	Tidak ada Tidak ada	Tidak ada. Tidak ada.

		<p>individu mulai dari kelas X Tahun Ajaran 2014/2015</p> <p>3. Konferensi Kasus</p> <p>4. Kolaborasi dengan orang tua / wali murid kelas X Patung (Bima)</p> <p>5. Membuat laporan Konferensi Kasus.</p>	<p>Bimbingan dan Konseling dan penambahan visi misi pada sampul.</p> <p>3. Telah terjadi kesepakatan antara peserta didik yang bersangkutan dengan pihak sekolah dan Bhabinkamtibmas Kasihan Bantul (pihak kepolisian) yang disaksikan oleh orang tua/ wali yang ditandai dengan penulisan surat pernyataan.</p> <p>4. Telah dipertemukan antara orangtua wali murid dengan peserta didik agar orang tua/ wali dapat mengetahui permasalahan yang dihadapi anaknya.</p> <p>5. Laporan untuk konferensi kasus telah selesai dibuat.</p>	<p>Masih banyak orang tua peserta didik yang belum datang pada saat konferensi kasus.</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Akan dilakukan panggilan ke 2.</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

4.	Kamis 21 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolaborasi dengan orangtua Bongga dan layanan konsultasi 2. Memberi layanan klasikal kelas X Animasi 3. Kolaborasi dengan orang tua X kriya kayu (Doni M. Rizki) 4. Layanan bimbingan pribadi 5. Evaluasi tatap muka 2. 6. Penempelan papan bimbingan dengan materi “Manajemen waktu”. 7. Mencari materi untuk membuat satuan layanan bimbingan karir. 8. Membuat dan mengurus surat undangan untuk kepala sekolah dan kepala kurikulum. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orang tua Bongga akan berusaha membujuk Bongga agar tetap mau bersekolah dan memaafkan kejadian yang telah terjadi. 2. Materi bimbingan belajar, mengenai “meningkatkan konsentrasi belajar” 3. Orang tua/ wali Doni melengkapi administrasi (angket pribadi peserta didik) dan mengecek apakah Doni sudah disekolah atau justru ke kantin. 4. Rizki W. Akan mencoba berbicara pada guru gambar bentuk, agar tidak diberi ijin. 5. Hasil dari evaluasi yang diberikan bu yayuk: <ul style="list-style-type: none"> - Mengkondisikan agar peserta didik tenang kembali. - Peserta didik mendapatkan tugas mengenai membuat 	<p>Tidak ada.</p> <p>Ada peserta didik yang banyak berbicara di (diduga inklusi)</p> <p>Terjadi kesulitan saat menghubungi doni sulit dihubungi</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Akan dibicarakan dengan wali kelas, kesiswaan dan orang tua.</p> <p>Mencari teman Doni yang biasanya sering bermain bersama.</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>
----	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>catatan harian dalam belajar.</p> <p>6. Telah dilakukan penempelan di 2 lokasi yang strategis yaitu didepan perpustakaan dan papan pengumuman dekat kantin.</p> <p>7. Telah mendapatkan materi yang akan digunakan untuk bimbingan karir.</p> <p>8. Surat Undangan sudah diberikan kepada pihak yang bersangkutan.</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>
5.	Jumat 22 Agustus 2014	<p>1. Masuk kelas memberi layanan klasikal dikelas DKV2</p> <p>2. Masuk kelas memberi layanan klasikal DKV1</p> <p>3. Mendampingi bu Yayuk memberi bimbingan kelompok pada kelas X lukis 1</p> <p>4. Membuat satuan layanan</p>	<p>1. Memberikan layanan klasikal dengan materi: "meningkatkan konsentrasi belajar". Peserta didik diberi tugas untuk menuliskan catatan harian dalam belajar. Peserta didik aktif dalam mengikuti kegiatan.</p> <p>2. Memberikan layanan klasikal dengan materi: "meningkatkan konsentrasi belajar" Peserta</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>

		bimbingan karir dengan materi: “merencanakan masa depan”	<p>didik diberi tugas untuk menuliskan catatan harian dalam belajar.</p> <p>3. Dijelaskan mengenai saling menjaga lingkungan disekeliling kelas dan saling menghargai satu sama lain.</p> <p>4. Satuan layanan bimbingan karir sudah selesai dibuat.</p>	<p>Jadwal masuk kelas pada jam terakhir, sehingga sudah ingin pulang</p> <p>Masih kurang media penyampaianya (contoh maind maiping dan power point)</p>	<p>Diisi dengan materi yang menarik</p> <p>Akan segera dilakukan pencetakan.</p>
6.	Sabtu 23 Agustus 2014	<p>1. Kolaborasi dengan orang tua kelas IX lukis 2 (Obed Langkung) yang datang memenuhi panggilan untuk konferensi kasus.</p> <p>2. Layanan bimbingan pribadi</p>	<p>1. Surat pernyataan yang dibuat pada waktu konferensi kasus telah dibaca dan ditanda tangani oleh orang tua Obed.</p> <p>2. Fahiyah akan berjanji akan tertib dalam bersekolah, karena selama</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>

		<p>dan belajar X Patung</p> <p>3. Membuat proposal mengenai Rifka Annisa (RAWCC)</p> <p>4. Membuat media untuk satuan layanan karir.</p> <p>5. Konsultasi dengan bu Yayuk mengenai materi dan satuan layanan bimbingan karir.</p> <p>6. Penulisan laporan mingguan PPL</p>	<p>ini dia tidak sadar sudah membolos banyak di mata pelajaran. Akan berangkat lebih pagi agar tidak diajak teman untuk nongkrong.</p> <p>3. Proposal untuk semina mengenai “pergaulan sehat” sudah dibuat.</p> <p>4. Telah selesai membuat dan mengedit, siap cetak.</p> <p>5. Disetujui oleh bu Yayuk.</p> <p>6. Laporan mingguan PPL telah selesai dibuat.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Bantul, 23 Agustus 2014

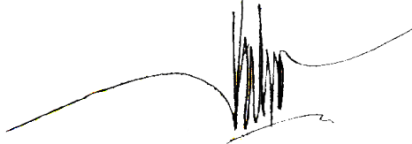
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02**untuk
mahasiswa****Universitas Negeri Yogyakarta****NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 KASIHAN BANTUL****NAMA MAHASISWA : Nimas Gandadari****ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln.PG. Madukismo, Kasihan, Bantul****NO. MAHASISWA : 11104244060****GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu****FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK****Minggu Ke : IX****DOSEN PEMBIMBING : Dr. Muh Nurwangid, M.Si**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 25 Agustus 2014	1. Konsultasi Satuan layanan 2. Persiapan masuk kelas 3. Memberikan layanan Klasikal di kelas X lukis 2 4. Kolaborasi dengan orang tua X DKV 1. 5. Rekapitulasi absensi peserta didik kelas X	1. Satuan layanan bimbingan karir sudah sesuai dan tidak ada revisi. 2. Telah meminjam LCD dan kertas yang akan digunakan untuk peserta didik menggambarkan masa depannya. 3. Memberikan layanan bimbingan karir dengan materi “merencanakan masa depan”.	Tidak ada Tidak ada Harus menggunakan LCD untuk	Tidak ada Tidak ada Segera masuk kelas, jika perlu peralatan

			<p>Peserta didik telah menggambarkan rencana/ rancangan masa depannya, dimulai dari lulus dari sekolah di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.</p> <p>4. Peserta didik kelas X DKV 1 (Bongga R.) yang membolos dan tertangkap polisi karena dan sudah tidak berangkat sekolah selama 1 minggu menggundurkan diri karena tidak ingin sekolah.</p> <p>5. Kelas Lukis 1 telah selesai direkap seluruh absensinya selama bulan agustus.</p>	<p>menampilkan video motivasi sebelum membuat perencanaan masa depan, sehingga waktu terpakai sebagian untuk mempersiapkan alat, dan tidak bisa mempersiapkan alat dengan sendiri.</p> <p>Buku Kelas hanya bisa dibawa pada waktu akhir KBM</p>	<p>dipersiapkan sejak pagi hari dengan meminta tolong bantuan PPL yang lain.</p> <p>Merekap data absensi siswa dilakukan setelah jam KBM selesai.</p>
2.	Selasa 26 Agustus 2014	<p>1. Rekapitulasi absensi kelas X tahun ajaran 2014/2015</p> <p>2. Menggurus Kolaborasi dengan</p>	<p>1. Sema kelas telah selesai direkapitulasi.</p> <p>2. Telah membuat pokok materi yang akan diberikan dan surat-surat sudah dibuat.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>

		Rifka Annisa (RGtS)			
3.	Rabu 27 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi absensi peserta didik kelas X Tahun Ajaran 2014/2015. 2. Membuat Surat Panggilan ke 2 untuk orangtua kelas X tekstil. 3. Home visit kelas X tekstil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjumlahan semua absensi per peserta didik, sehingga ditemukan yang paling banyak tidak mengikuti KBM tanpa ijin. 2. Telah membuat surat panggilan ke 2 untuk orangtua Hernanda X tekstil, karena tidak datang kesekolah dan mengingat absensi hernanda yang semakin banyak. 3. Akhirnya diputuskan untuk Home visit, karena kondisi Hernanda yang sudah sangat rawan. 	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Rumah konseli yang berada digang yang sangat kecil, sehingga kendaraan untuk masuk tidak bisa.</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Menegur secara lisan siswa tersebut.</p> <p>Diputuskan berjalan menuju rumah konseli dari jalan masuk menuju rumah konseli.</p>
4.	Kamis 28 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan bimbingan belajar pada peserta didik X DKV2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada hari Jumat tgl 29 Agustus, Petrus bersedia diantar oleh orang tuanya dan 	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>

		<p>2. Kolaborasi dengan kesiswaan, mendapatkan siswa yang membolos.</p> <p>3. Kolaborasi dengan orang tua peserta didik kelas X Lukis 2.</p> <p>4. Memberi layanan bimbingan Klasikal kelas X Animasi.</p>	<p>bersedia bertemu dengan Bu Yayuk.</p> <p>2. Oktavian kelas X Keramik tidak akan terlambat masuk sekolah lagi, agar tidak dikira membolos.</p> <p>3. Telah dijelaskan perkembangan dari Wisangapi kelas X lukis 2, dan menjelaskan mengenai ketidakaktifan peserta didik selama KBM termasuk anak yang rawan jika dibiarkan.</p> <p>4. Telah memberikan layanan bimbingan Karir, dengan menggunakan games dan video motivasi.</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Mengalami kesulitan dan pemasangan LCD dan tidak adanya speaker untuk melihat video.</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Meminta bantuan PPL lain dan besok mencoba membawa speaker mini dari rumah.</p>
5.	Jumat 29 Agustus 2014	1. Kolaborasi dengan orang tua peserta didik kelas X DKV2.	1. Ibu Petrus kelas X DKV 2 mengantar petrus dan menemui bu Yayuk.	Tidak ada.	Tidak ada.

		<p>2. Memberikan layanan bimbingan Belajar pada peserta didik kelas X animasi dan X Lukis 1</p> <p>3. Memberikan layanan bimbingan pribadi dan belajar pada peserta didik kelas X Kramik.</p> <p>4. Memberikan layanan klasikal bimbingan karir pada kelas X DKV2.</p> <p>5. Memberikan layanan klasikal bimbingan karir pada kelas X DKV1.</p> <p>6. Memberikan layanan klasikal bimbingan karir pada kelas X Lukis 1</p>	<p>2. Bonifacious Kodrad B. (X Animasi) dan M. Rizky (X Lukis 1) memiliki absensi yang banyak sehingga perlu adanya mengundang orang tua untuk mengetahui keadaan anak. Pada hari sabtu bersedi akan mendatangkan orang tua kesekolah.</p> <p>3. Oktavian dan Ihfan bermain diluar kelas pada saat pelajaran yang guru tidak hadir. Membuat surat pernyataan yang ditandatangani orang tua, karena sudah beberapa kali mlanggar peraturan sekolah.</p> <p>4. Memberikan layanan klasikal bimbingan karir denan materi “merencanakan</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Kesulitan pada pemasangan LCD dan waktu hanya 35 menit</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Meminta tolong anggota PPL lain dan memberikan tambahan</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

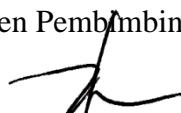
			<p>masa depan”. Peserta didik telah menggambarkan rencana masa depannya, peserta didik sangat antusias. Memberikan layanan klasikal bimbingan karir denan materi “merencanakan masa depan”. Peserta didik telah menggambarkan rencana masa depannya. Peserta didik masih ada beberapa peserta didik yang belum memiliki gambaran tentang rencana masa depan.</p> <p>5. Memberikan layanan klasikal bimbingan karir denan materi “merencanakan masa depan”.</p>	<p>dalam 1X pertemuan, sehingga dalam pelaksanaannya kekurangan waktu.</p> <p>Tidak menampilkan video seperti kelas yang lainnya, karena waktunya sangat kurang.</p>	<p>waktu yang belum menyelesaikan gambaran rencana masa depannya.</p> <p>Menjelaskan satu persatu apa saja pilihan karir yang bisa diambil dan menunjukan contoh gambar maind maiping dengan berjalan.</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			6. Memberikan layanan klasikal bimbingan karir denan materi “merencanakan masa depan”.	Peserta didik ada yang ingin cepat cepat pulang kerumah karena jam terakhir, sehingga membuat suasana kelas gaduh.	Dikondisikan dan langsung memberikan inti dari materi yang akan diberikan.
6.	Sabtu 30 Agustus 2014	7. Kolaborasi dengan orang tua peserta didik yang memiliki absensi banyak. 8. Membuat satuan layanan bimbingan pribadi. 9. Penulisan laporan mingguan PPL	1. 12 orang tua peserta didik yang memiliki jumlah absensi banyak tanpa ijin (membolos). 2. Selesai membuat satuan layanan bimbingan beserta dengan materinya. 3. Laporan mingguan PPL telah selesai.	Pada beberapa orang tua peserta didik didampingi bu Yayuk, tetapi karena Bu Yayuk ada acara, sehingga menerima tamu sendiri. Tidak ada	Bapak kepala sekolah datang untuk membantu. Tidak ada. Tidak ada

Bantul, 30 Agustus 2014

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing


Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Mahasiswa


Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02**untuk
mahasiswa****Universitas Negeri Yogyakarta****NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Kasihan Bantul****NAMA MAHASISWA : Nimas Gandadari****ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln.PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan****NO. MAHASISWA : 11104244060****GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu****FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK****Minggu Ke : X****DOSEN PEMBIMBING : Dr. Muh Nurwangid, M.Si**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 01 September 2014	1. Kunjungan DPL PPL 2. Memberikan layanan klasikal (bidang pribadi) kelas X lukis 2. 3. Mendampingi peserta didik ingin pindah jurusan karena kesehatannya. 4. Mempersiapkan kegiatan bersama rifka Annisa. 5. Kolaborasi dengan BKK	1. Membahas mengenai home visit. 2. Memberikan layanan bimbingan pribadi dengan materi “7 cara menghargai diri sendiri) 3. Sudah bertemu dengan waka kesiswaan dan 4. Meminta tandatangan dari kepala sekolah dan	Miss komunikasi Peserta didik banyak yang tidak dapat diatur, karena dalam keadaan sehabis upacara dan melihat pameran digaleri. Tidak ada. Tidak ada.	 Mencoba mendekati dan memperingati. Tidak ada. Tidak ada.

		untuk peserta didik eks dari SMK N 3 Kasihan Bantul.	meminta ijin sarana prasarana. 5. Akan dicarikan eks peserta didik dari SMSR yang masih kuliah, karena biasanya sehabis lulus dari SMSR langsung mendapatkan pekerjaan.	Tidak ada.	Tidak ada.
2.	Selasa 02 September 2014	1. Memberikan layanan klasikal (bidang sosial) pada kelas X tekstil 2. Mengurus RAWCC (Rifka Annisa) yang akan membahas pergaulan sehat.	1. Memberikan layanan klasikal dengan materi “kata berantai”. Peserta didik sangat antusias. 2. Pengurusan peminjaman alat.	Tidak ada. Tidak ada.	Tidak ada. Tidak ada.
3.	Rabu 03 September 2014	1. Membuat surat panggilan orang tua 2. Rekapitulasi absensi	1. undangan kepada orang tua untuk menjadi saksi. 2. Telah diteliti kembali pada buku rekapitulasi	Tidak ada Tidak ada	Tidak ada Tidak ada

			4. Jarang berangkat sekolah karena sakit dan ada keluarga yang meninggal.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat 05 September 2014	7. Seminar “Pergaulan sehat” bersama RAWCC diikuti oleh semua jurusan kelas X tahun ajaran 2014/2015 8. Mengantarkan surat undangan untuk orang tua kelas X Animasi (Bonifacious Kodrad)	1. Semua kelas X hadir dan dapat berjalan dengan lancar. 2. Telah sampai pada orang tua Kodrad yang menerima secara langsung adalah ayah kodrad.	Kurangnya koordinasi Tidak ada.	Meminta bantuan anggota PPL yang lain. Tidak ada.
6.	Sabtu 06 September 2014	1. Kolaborasi dengan orang tua peserta didik dan kesiswaan (mengurus Nadif Alam takut bersekolah karena pernah dimintai uang secara paksa). 2. Mencari keberadaan Dionisious, Alam dan	1. Akan disinyalir dan diperketat agar tidak ada pemaksaan pada kelas X, Nadif jika pulang harus langsung pulang untuk menghindari kejadian terulang lagi. 2. Alam berbohong sudah	Tidak ada. Tidak ada.	Tidak ada. Tidak ada.

		Kevin (membolos)	dirumah tetapi ternyata belum dirumah.		
		3. Kunjungan orang tua Kodrad Bagas (X Animasi)	3. Dilakukan bimbingan pribadi, dan akhirnya berjanji tidak akan mengulanginya.	Tidak ada.	Tidak ada
		4. Laporan orang tua Josua Galih X Lukis 2 (pergi dari rumah)	4. Mencari informasi tentang Josua melalui teman sekelasnya.	Membutuhkan sosok laki-laki untuk melakukan pendekatan.	Meminta bantuan teman ppl yang lain.
		5. Mengerjakan leaflet “Cara belajar dan menghindari kecemasan saat ujian”	5. Leaflet sudah selesai.	Tidak ada	Tidak ada
		6. Penulisan laporan mingguan PPL	6. Laporan mingguan PPL telah selesai.	Tidak ada	Tidak ada
		7. Breafing Rapat Uji Publik dan Visitasi Kurikulum 2013	7. Hari senin di SMSR akan diadakan Rapat Uji Publik dan Visitasi Kurikulum 2013	Tidak ada	Tidak ada

Bantul, 06 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Muh Nurwangid

Guru Pembimbing


Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

Mahasiswa


Nimas Gandadari

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 08 September 2014	1. Mencetak Materi Leaflet 2. Visitasi dan uji publik kurikulum 2013 3. Pengeditan slogan	1. Leaflet tugas dari sekolah dan leaflet pribadi sudah di cetak: Konsentrasi belajar, Mau menjadi apa, Cara belajar dan menghindari kecemasan saat ujian, Prokrastinasi. 2. Visitasi dan uji publik kurikulum 2013 berjalan dengan lancar, dihadiri oleh seluruh guru, kepala	Tidak ada	Tidak ada.
				Tidak ada.	Tidak ada.

			sekolah, kepala dinas dan kepala bagian. 3. Slogan motivasi sudah selesai.	Tidak ada.	Tidak ada.
2.	Selasa 09 September 2014	1. Layanan pengentasan, Dony X kriya Kayu. 2. Membuat leaflet tugas dari sekolah 3. Persiapan pohon pengaduan 4. Pencetakan slogan 5. Evaluasi layanan klasikal “pergaulan Sehat” bersama RAWCC	1. Doni Muhamad Rizki kelas X kriya Kayu mengundurkan diri karena sudah tidak dapat diantaskan dan dibimbing. 2. Leaflet Mengatasi rasa marah sudah selesai, tinggal editing. 3. Slogan motivasi sudah selesai dicetak. 4. Laporan mengenai hasil dan respon dari peserta didik.	Tidak ada. Tidak ada. Tidak ada. Tidak ada.	Tidak ada. Tidak ada. Tidak ada. Tidak ada.
3.	Rabu 10 September 2014	1. Layanan pengentasan, bersama dengan orang tua peserta didik kelas X lukis 1 (IrvanAditya Handaka Putra) 2. Pembuatan leaflet tugas	1. Irvan Aditya Handaka mengundurkan diri karena ingin bersekolah tetapi langsung dikelas XI (pernah tidak naik kelas), sekolah menganjurkan	Tidak ada. Tidak ada.	Tidak ada. Tidak ada.

		<p>dari sekolah “hidup berdamai dengan Trauma”</p> <p>3. Penyerahan data siswa yang terlibat dalam konferensi kasus pada tgl 20 Agustus di Polsek Kasihan.</p> <p>4. Penyusunan laporan PPL</p> <p>5. Mencari buku biblioterapy untuk referensi BK SMK N 3 Kasihan Bantul</p> <p>6. Pembuatan pohon pengaduan untuk tempat peserta didik.</p>	<p>untuk referal ke psikolog, atau pesantren atau pindah sekolah.</p> <p>2. Leaflet “Hidup berdamai dengan trauma” sudah selesai.</p> <p>3. Telah ditandatangani oleh bapak Budi selaku Bhabinkamtibmas Kasihan Bantul.</p> <p>4. Laporan PPL sudah 45%.</p> <p>5. Baru mendapatkan 2 buku.</p> <p>6. Pohon pengaduan untuk peserta didik curhat atau bertanya secara tersurat sudah dibuat.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada</p> <p>Ada beberapa buku yang sulit dicari, karena stock habis.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Akhirnya ada beberapa buku yang diganti, tetapi masih satu topik.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>
4.	Kamis 11 September 2014	<p>1. Layanan bimbingan Belajar pada peserta didik kelas X Patung (Edo</p>	<p>1. Tidak sadar kalau belumpernah mengikuti pelajaran sket, akan</p>	<p>Tidak ada.</p>	<p>Tidak ada.</p>

		<p>Akbar).</p> <p>2. Pembuatan laporan PPL</p>	<p>bertemu dengan guru mapel untuk meminta tugas pengganti, akan mengumpulkan tugas sebelum ujian MID.</p> <p>2. Laporan sudah 50 %.</p>	Tidak ada.	Tidak ada.
5.	<p>Jumat</p> <p>12 September 2014</p>	<p>1. Masuk kelas X DKV2 untuk pamitan dan meminta kritik dan saran.</p> <p>2. Layanan konsultasi pada Kakak Lazuardi Bima (X Patung)</p> <p>3. Masuk kelas X Lukis 1</p> <p>4. Pembuatan Laporan PPL</p> <p>5. Mencari buku untuk referensi Biblio terapi.</p>	<p>1. Telah berpamitan dan mendapatkan saran dan kritik.</p> <p>2. Disarankan untuk mengundurkan diri dan berpindah sekolah, karena sudah tertinggal jauh</p> <p>3. Telah berpamitan dan mendapatkan saran dan kritik.</p> <p>4. Proses sudah 55 %.</p> <p>5. Buku sudah dibeli.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada</p>
6.	<p>Sabtu</p> <p>13 September 2014</p>	<p>1. Pembuatan Laporan PPL</p> <p>2. Konsultasi dan kolaborasi orang tua peserta didik X</p>	<p>1. Laporan PPL sudah 65%.</p> <p>2. Orang tua peserta didik sudah mengetahui bahwa</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>	<p>Tidak ada.</p> <p>Tidak ada.</p>

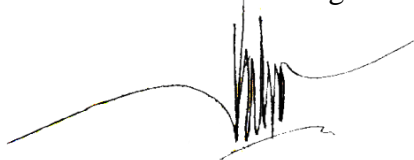
		animasi (Nursabdha Bawana)	Nursabda sudah membolos 30 X (mata pelajaran).		
		3. Mengurus administrasi beasiswa.	3. Semua siswa kelas XI yang mendapat beasiswa sudah tanda tangan.	Tidak ada.	Tidak ada.
		4. Penulisan laporan mingguan PPL	4. Laporan mingguan PPL telah selesai.	Tidak ada.	Tidak ada.
		5. Penyerahan Slogan Motivasi	5. Sudah diserahkan pada Binprof	Tidak ada.	Tidak ada.
		6. Penyerahan buku biblioterapi	6. Sudah diserahkan pada Binprof	Tidak ada.	Tidak ada.
		7. Latihan upacara	7. Latihan upacara selesai.	Tidak ada.	Tidak ada.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP. 19590709 198503 2003

Bantul, 13 September 2014

Mahasiswa



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
PRODI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
TAHUN 2014**

F03

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

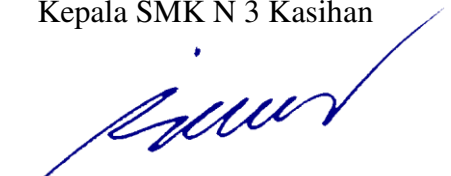
NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Kasihan
ALAMAT SEKOLAH : Jln. PG Madukismo, Bugisan, Bantul 55182
DOSEN PEMBIMBING PPL : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Ku alitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1	Leaflet	Telah dibagikan kepada peserta didik bergai macam leaflet, yang kemudian ditarik kembali untuk kelas lain.		Rp. 45.000,00			Rp.45.000,00
2	Lembar kerja peserta didik (kertas folio)	Telah dibagikan untuk peserta didik saat menggunakan untuk layanan klasikal, bermain maind maiping.		Rp. 35.000,00			Rp. 35.000,00

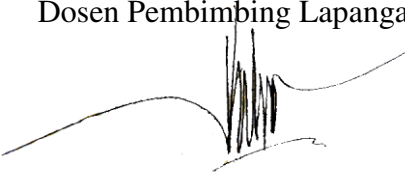
3	Spidol	35 butir spidol warna warni untuk membuat maind maiping peserta didik		Rp. 42.000,00			Rp. 42.000,00
3	Papan Bimbingan	Dilakukan pencetakan sebanyak 3 lembar	Rp. 15.000,00				Rp. 15.000,00
4	Buku Riwayat Bimbingan dan Konseling	Dilakukan pencetakan berulang kali untuk revisi		Rp. 18.500,00			Rp.18.500,00
TOTAL			Rp. 15.000,00	Rp. 140.500,00			Rp. 155.500,00

Mengetahui,


Kepala SMK N 3 Kasihan


Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd
NIP. 19580406 198603 1 013

Dosen Pembimbing Lapangan


Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Mahasiswa Praktikan


Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

1. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
2. Pokok Materi : Meningkatkan konsentrasi belajar
3. Judul Materi : Meningkatkan keterampilan konsentrasi dalam belajar
4. Komponen Program : Layanan Dasar
5. Tujuan Layanan :

a. Peserta didik dapat mengatasi masalah dalam belajar yang berasal dari dalam diri.

b. Peserta didik dapat meningkatkan konsentrasi dalam belajar.
6. Fungsi Layanan : Pencegahan dan Perbaikan
7. Subjek Layanan : Peserta didik kelas X
8. Waktu : 1 X 45 menit
9. Semester : I (satu)
10. Pertemuan : 1 x Pertemuan
11. Tempat : Ruang kelas
12. Metode : Ceramah, praktik dan games
13. Alat/ Media : Laptop, LCD dan Power point
14. Diskripsi Proses :

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
1	Pra Bimbingan	1. Persiapan alat dan bahan yang akan digunakan.	5 Menit
2	Pembukaan	1. Membuka kegiatan dengan salam dan berdoa terlebih dahulu. 2. Mengajak peserta didik <i>berfikir</i> : Melakukan apersepsi terlebih dahulu dengan membahas mengenai masalah konsentrasi belajar. 3. Menjelaskan maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan.	10 Menit
3	Inti	1. <i>Menggali respon/ tindakan</i> peserta didik: Memberikan games untuk mengetes konsentrasi peserta didik. 2. Mengajak peserta didik untuk <i>menentukan sikap</i> : Menyampaikan materi tentang mengembangkan keterampilan berkonsentrasi pada saat belajar. 3. Mengajak Peserta didik untuk <i>bertanggung jawab</i> : Diskusi dan tanya jawab tentang	25 Menit

		materi yang telah diberikan. 4. Mengajak peserta didik untuk <i>menentukan sikap</i> : Memberikan tugas rumah kepada peserta didik mengenai catatan harian mengenai kegiatan belajar selama satu minggu.	
4	Penutup	1. Membantu peserta didik merangkum dan menyimpulkan dari hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. 2. Memberikan apresiasi dan motivasi 3. Menutup kegiatan dengan berdoa dan salam penutup.	5 Menit

15. Rencana/ Evaluasi :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang kesan tentang layanan yang diberikan. Mengukur antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan yang berlangsung sampai akhir.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang hal-hal apa saja yang biasanya mengganggu konsentrasi belajar dan apa saja yang bisa dilakukan untuk meningkatkan konsentrasi belajar.	
Laijapan	Mengadakan observasi pada peserta didik mungkin ada yang mengalami gangguan pada konsentrasi belajarnya.	

16. Rencana Tindak Lanjut:

Memberikan layanan bimbingan pribadi atau kelompok, atau konseling kepada individu yang mengalami permasalahan dan kendala terkait konsentrasi belajar.

17. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, Agustus 2014
Praktikan



Nimas Gandadari
11104244060

Meningkatkan Keterampilan Konsentrasi dalam Belajar

A. Pengertian Konsentrasi

Konsentrasi adalah kemampuan seseorang untuk fokus dalam satu hal. Dan secara bersamaan mampu mengabaikan hal lainnya. Semua kegiatan kita membutuhkan konsentrasi, dengan konsentrasi kita dapat mengerjakan pekerjaan lebih cepat dan dengan hasil yang lebih baik. Kurang konsentrasi hasil pekerjaan biasanya tidak dapat maksimal dan diselesaikan dalam waktu yang cukup lama. Oleh karena itu konsentrasi sangat penting dan perlu dilatih. pikiran kita tidak boleh dibiarkan melayang-layang karena dapat menyebabkan gangguan konsentrasi. pikiran harus diarahkan kesuatu titik dalam suatu pekerjaan.

B. Cara Meningkatkan Konsentrasi dalam Belajar

1. Jangan Terlalu Capek

Usahakan tidak membuat jadwal belajar dengan aktivitas fisik berlebih seperti olahraga, main seharian, jalan-jalan ke mall, dan lainnya. Kalau sudah terlanjur capek maka belajar sebentarpun sudah bisa membuat mengantuk. Bila pulang sekolah sebaiknya langsung tidur siang atau sore lalu setelah bangun tidur langsung belajar yang serius.

2. Belajar dengan Posisi Belajar yang Nyaman

Belajar jangan dengan posisi tubuh yang salah seperti sambil tiduran, sambil jalan-jalan, sambil nonton tv, sambil ngobrol, sambil jongkok, dan lain sebagainya. Belajarlah dengan posisi duduk di meja belajar jika ada atau di meja dan kursi yang membuat kita nyaman di meja kursi sekolah.

3. Cari Tahu Metode Belajar Yang Tepat

Untuk mengetahui metode belajar yang tepat harus mengetahui gaya belajar yang tepat. Mencoba aktivitas tertentu yang dapat menunjang masuknya materi pelajaran ke dalam otak. misal sambil mendengarkan musik, sambil menyanyi, sambil keliling-keliling, sambil corat-corek kertas.

4. Meningkatkan Aktivitas Fisik

Jika ingin meningkatkan konsentrasi, maka dapat mencoba dengan meningkatkan aktivitas fisik. Olahraga secara teratur tidak hanya membantu penampilan fisik tetapi juga meningkatkan konsentrasi dalam belajar.

5. Minum Banyak Air Putih

Jika tidak minum cukup banyak air putih, maka otak akan menjadi lesu. Terkadang ketika membaca atau belajar sering mudah merasa mengantuk dan lesu, hal tersebut diakibatkan karena otak kita kekurangan kandungan Oksigen didalam otak kita. Maka dengan

meminum air akan membantu untuk meningkatkan konsentrasi kita, karena air putih mengandung oksigen yang akan mengalir ke otak kita.

6. Dengan melihat gambar dan menjawab pertanyaan

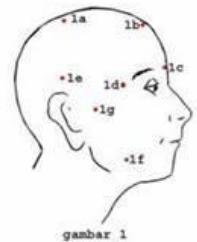
Dengan melihat gambar yang disajikan siswa diharapkan mampu untuk dapat meningkatkan konsentrasi agar lebih meningkat dari sebelumnya. Pertanyaan yang disajikan oleh praktikan diharapkan memicu taraf konsentrasi siswa.

7. Dengan mendengarkan cerita

Dengan belajar mendengarkan cerita atau informasi maka kita akan mencoba berkonsentrasi untuk mendengarkan cerita atau informasi tersebut, dengan begitu akan melatih konsentrasi kita dalam melakukan suatu hal termasuk dalam belajar.

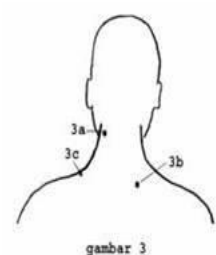
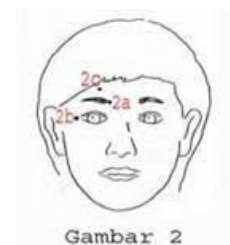
8. Dengan melihat gambar dan menjawab pertanyaan

Dengan melihat gambar yang disajikan siswa diharapkan mampu untuk dapat meningkatkan konsentrasi agar lebih meningkat dari sebelumnya.



9. Dengan Pijatan

- a) Titik yang terletak di puncak kepala ; pertemuan antara garis yang menghubungkan kedua telinga dan garis yang ditarik dari bagian tengah hidung (titik 1 a). Efek : mengurangi rasa tegang di kepala.
- b) Titik yang terletak di bagian dalam alis mata, di atas sudut mata bagian dalam (titik 2 a). Efek : mengurangi rasa tegang di dahi dan nyeri sekitar mata.
- c) Titik yang terletak di sudut mata bagian luar (titik 2 b). Efek : mengurangi nyeri kepala, migren dan mata pedih.
- d) Titik yang terletak di dahi sekitar 1 ibu jari di atas bagian tengah alis (titik 2 c). Efek : menghilangkan nyeri kepala bagian depan dan penglihatan kabur.
- e) Titik yang terletak di bagian belakang kepala, pada perbatasan lekukan antara bagian dasar tengkorak dengan otot leher (titik 3 a). Efek : mengurangi nyeri kepala dan leher yang kaku.



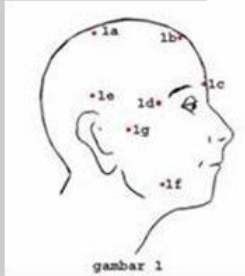
Referensi:

<http://belajarpsikologi.com/tips-cara-meningkatkan-konsentrasi-belajar-anak/>

<http://id.shvoong.com/socialsciences/education/2198104pengertian-konsentrasi-dalam-belajar/>

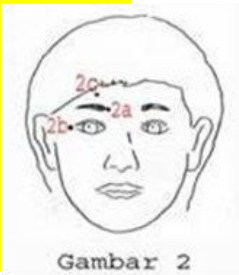
7. Dengan Pijatan

- A) Titik yang terletak di puncak kepala ;
(*titik 1 a*). Efek : mengurangi rasa
tegang di kepala.



- B) Titik yang terletak
di bagian dalam
alis mata, di atas
sudut mata bagian
dalam (*titik 2 a*). Efek : mengurangi
rasa tegang di dahi dan nyeri sekitar
mata.

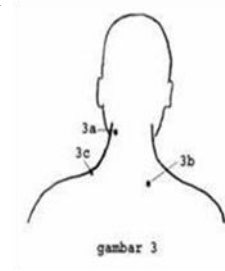
- C) Titik yang terletak di sudut mata
bagian luar (*titik 2 b*). Efek :
mengurangi nyeri
kepala, migren
dan mata pedih .



- D) Titik yang
terletak di dahi
sekitar 1 ibu jari di atas bagian
tengah alis (*titik 2 c*). Efek :
menghilangkan nyeri kepala bagian
depan dan penglihatan kabur.

- E) Titik yang terletak di bagian

belakang kepala, pada
perbatasan lekukan antara
bagian dasar tengkorak
dengan otot leher (*titik 3*



a). Efek : mengurangi nyeri kepala dan leher yang
kaku.

— SEMOGA BERMANFAAT—

BIMBINGAN BELAJAR

**Meningkatkan
Keterampilan
Konsentrasi
dalam Belajar**



Meningkatkan Keterampilan Konsentrasi dalam Belajar

Semua kegiatan kita membutuhkan konsentrasi, dengan konsentrasi kita dapat mengerjakan pekerjaan lebih cepat dan dengan hasil yang lebih baik. Oleh karena itu konsentrasi sangat penting dan perlu dilatih.

Cara Meningkatkan Konsentrasi dalam Belajar

1. Jangan Terlalu Capek

Usahakan jangan membuat jadwal yang membuat tubuh terkuras atau terlalu capek. Bila sudah capek istirahat terlebih dahulu, seperti tidur. Setelah bangun tidur langsung belajar yang serius

Cara meningkatkan konsentrasi belajar

2. Belajar dengan Posisi Belajar yang Nyaman

Belajar jangan dengan posisi tubuh yang salah seperti sambil tiduran, sambil jalan-jalan, sambil nonton tv, sambil ngobrol, sambil jongkok, dan lain sebagainya.

3. Cari Tahu Metode Belajar Yang Tepat

Untuk mengetahui metode belajar yang tepat harus mengetahui gaya belajar yang tepat.

Seperti mencoba aktivitas tertentu yang dapat menunjang masuknya materi pelajaran ke dalam otak. misal sambil mendengarkan musik, membaca sambil dengan keras dsb.

4. Meningkatkan Aktivitas Fisik

Olahraga secara teratur tidak hanya membantu penampilan fisik tetapi juga meningkatkan konsentrasi dalam belajar.

5. Meminum Banyak Air Putih

Dengan meminum air akan membantu untuk meningkatkan konsentrasi kita, karena air putih mengandung oksigen yang akan mengalir ke otak kita.

6. Dengan mendengarkan cerita

Dengan belajar mendengarkan cerita atau informasi maka kita akan mencoba berkonsentrasi untuk mendengarkan cerita atau informasi tersebut, dengan begitu akan melatih konsentrasi dalam melakukan suatu hal termasuk dalam belajar.

Contoh Cerita:

Suatu hari di peternakan, Bebek mempunyai ide. “Aku pasti bisa naik sepeda,” pikir Bebek. Lalu, Bebek berjalan menuju tempat anak majikannya biasa memarkirkan sepedanya. Bebek memanjat lalu mengendarai sepeda itu. Awalnya Bebek bersepeda sangat pelan dan kadang hampir terjatuh, tapi ini menyenangkan, pikirnya.

Bebek bersepeda melewati Sapi dan Bebek pun melambai kepadanya. “Halo, Sapi!”, kata Bebek. “Moo,” kata Sapi. Tapi dalam hati Sapi berkata, “Seekor Bebek bersepeda? Ini kejadian yang paling konyol yang pernah aku lihat!”

Lalu Bebek melewati Kambing. “Halo, Kambing!”, kata Bebek. “Mbeek,” kata Kambing. Tapi dalam hati Kambing berkata, “Kalau Bebek tidak hati-hati, dia bisa saja terluka!”

Bebek mulai bisa mengendarai sepeda dengan baik sekarang. Bebek melewati Anjing. “Halo, Anjing!”, “Guk!”, jawab Anjing. Tapi dalam hati Anjing berkata, “Pasti Bebek sedang melakukan tipuan,”.

Lalu Bebek melewati Kucing. “Halo, Kucing!”, “Meong!”, jawab Kucing. Tapi dalam hati Kucing berkata, “Aku tidak mau membuang waktuku dengan bersepeda.”

Bebek pun melewati Kuda. “Halo, Kuda!”, kata Bebek. “He-e-e-igh,” kata Kuda. Tapi dalam hati Kuda berkata, “Kamu masih kalah cepat dengan aku, Bebek!”.

Lalu Bebek bertemu Ayam. Bebek membunyikan bel sepedanya karena Ayam berjalan di depannya. “Kring, kring, halo, Ayam,” sapa Bebek. “Petok, petok,” jawab Ayam. Namun dalam hati Ayam berkata, “Aduh, Bebek. Lihat jalan kalau bersepeda.”

Kini Bebek semakin ahli. Ia berdiri diatas sepedanya dan melewati Babi. “Halo, Babi!”, sapa Bebek. “Ngok,” kata Babi. Tapi dalam hati Babi berkata, “Bebek sedang pamer!”

Bebek sudah bisa bersepeda tanpa memegang stang. Ia melewati Tikus. “Halo, Tikus!”, kata Bebek. “Cit, cit,” jawab Tikus. Tapi dalam hati Tikus berkata, “Andai aku bisa bersepeda seperti Bebek,”.

Tiba-tiba, beberapa anak muncul bersepeda di jalan. Mereka terburu-buru sehingga tidak melihat Bebek. Ternyata mereka berhenti dan memarkirkan sepedanya di samping rumah. Tak lama, anak-anak itu masuk ke dalam rumah.

Semua hewan di peternakan memandang sepeda yang terparkir di samping rumah. “Sekarang kita semua punya sepeda,” sahut mereka senang. Semua hewan mengendarai sepedanya dan mengelilingi gudang lumbung. “Bersepeda ternyata menyenangkan,” kata mereka. “Ide yang bagus, Bebek,” lanjutnya. Setelah puas bersepeda, mereka memarkirkan sepeda kembali di samping rumah. Tidak ada yang tahu jika sore itu seekor sapi, kambing, kucing, kuda, ayam, babi dan bebek bersepeda.

Dengan mendengarkan cerita tersebut diharapkan siswa dapat mendapatkan nilai yang terkandung dalam cerita tersebut. Hal ini bertujuan agar siswa mampu melatih konsentrasi.

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

- 1. Bidang Bimbingan : Bimbingan karir
- 2. Pokok Materi : Membuat akan rencana masa depan yang menjadi cita-cita dan harapan.
- 3. Judul Materi : **MERENCANAKAN MASA DEPAN**
- 4. Komponen Program : Layanan Informasi
- 5. Tujuan Layanan :
 - a. Peserta didik dapat menyadari masa depan yang seperti apa yang diinginkan.
 - b. Peserta didik dapat menentukan dan memiliki gambaran atau rencana masa depan yang ingin dijalankan.
- 6. Fungsi Layanan : Penyaluran dan Pengembangan
- 7. Subjek Layanan : Peserta didik kelas X
- 8. Waktu : 1 X 45 menit
- 9. Pertemuan : 1 X pertemuan
- 10. Semester : I (satu)/ ganjil
- 11. Tempat : Ruang kelas
- 12. Metode : Games dan diskusi
- 13. Alat/ Media : Kertas HVS, alat tulis warna (spidol/ pensil warna)
- 14. Diskripsi Proses :

NO	TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
1.	Pra Bimbingan	1. Memersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan. 2. Mempersiapkan media dan materi.	5 Menit
2.	Pembukaan	1. Membuka kegiatan dengan salam dan berdoa terlebih dahulu. 1. <i>Menggali respon/ tindakan</i> peserta didik: Apersepsi dengan memberikan pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan diberikan kepada peserta didik, contohnya seperti memberikan pertanyaan mengenai tujuan dan alasan bersekolah di SMSR.	10 Menit
3.	Penyampaian Materi	1. Mengajak peserta didik <i>merasa</i> : Menampilkan materi dengan video 2. Mengajak peserta didik <i>berfikir</i> : Memberikan penjelasan kepada peserta didik mengenai pentingnya merencanakan masa depan. 3. Mengajak peserta didik untuk <i>menentukan sikap</i> : Membantu peserta didik untuk menuangkan rencana masa	20 Menit

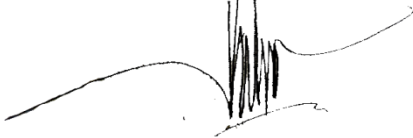
		depannya kedalam maind maping.	
4.	Penutup	1. Mengajak Peserta didik untuk <i>bertanggung jawab</i> : Membantu siswa merangkum dan menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah dilakukan. 2. Pemberian saran dan motivasi. 3. Menutup kegiatan layanan dengan berdoa dan salam penutup.	10 Menit

15. Rencana penilaian/ Evaluasi :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang kesan tentang layanan yang diberikan. Menilai antusias peserta didik mengenai layanan yang diberikan dilihat dari keaktifan peserta didik mengikuti kegiatan.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang cita-cita dimasa depan/ Memberikan pertanyaan tentang rencana masa depan setelah lulus dari sekolah dan memberikan alasannya. Memberikan pertanyaan hal-hal apa saja yang mengganggu/ menghalangi mencapai rencana masa depan.	
Laijapan	Mengadakan observasi mungkin ada peserta didik yang mengalami kesulitan bahkan belum memiliki gambaran mengenai masa depannya.	

16. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul,.....2014

Praktikan



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

PEKERJAAN ATAU STUDI LANJUT????

Masih bingung dengan rencana masa depanmu setelah lulus sekolah? Mau bekerja? Atau mau melanjutkan studi?

Kalau mau bekerja, tapi bekerja dimana saja masih bingung? Kuliah dimana saja juga masih bingung?

"Art (Seni) adalah bisnis dan didekati oleh setiap perusahaan kapitalis (baik dalam bentuk seni murni dan desain), sebab meningkatkan semua kualitas benda, produksi, maupun perolehan mereka.

P E K E R J A A N

Bidang Desain (DKV dan Animasi)

Prospek kerja setelah lulus dari program studi ini sangat beragam, tergantung pada minat dan keahlian, diantaranya : Sebagai wirausaha maupun freelancer: desainer grafis, ilustrator, fotografer, animator, web designer, clothing design, komikus, biro konsultan desain (graphic house), biro iklan (advertising), rumah produksi (production house), stasiun TV, percetakan dan penerbitan, Hubungan Masyarakat (public relation) lembaga swasta dan pemerintah. (kurikulum Bidang Desain ITB).

SENI RUPA

Seni rupa juga memiliki prospek pekerjaan yang bagus, diantaranya adalah menjadi seniman, Instansi Pemerintah atau Swasta, dapat bekerja sebagai pengajar (guru atau dosen seni) dan peneliti di instansi pemerintah seperti: Perguruan tinggi Negeri, Departemen Pariwisata, Galeri, Galeri-galeri pemerintah maupun swasta sebagai kurator (Kurator adalah pengurus atau pengawas institusi warisan budaya atau seni, misalnya museum, pameran seni, galeri foto, dan perpustakaan). Kurator bertugas untuk memilih dan mengurus objek museum atau karya seni yang dipamerkan), sebagai kritikus seni. Pemilik atau bekerja di perusahaan majalah Seni, menjadi chief editor masalah seni, Menjadi pengasuh acara seni dan budaya, ART consultant, dapat membuka sebuah usaha dibidang perencanaan karya-karya seni, seperti monumental, Wiraswasta, Alumni Seni Rupa dapat menjadi art dealer dan art supply (kurikulum seni rupa murni ITB).

BIDANG KRIYA

Bidang kriya dapat menjadi atau bekerja sebagai Fabric desainer ; Desainer kain, sebagai desainer kain; mengolah permukaan tekstil dengan mengaplikasikan teknik-teknik tekstil seperti tie dye, batik, dll. Atau bisa juga melakukan penggabungan beberapa teknik. Fabric desainer memenuhi kebutuhan bahan bagi fashion desainer untuk digunakan pada rancangannya.

Seniman kriya; (1) seniman kriya mengolah bahan-bahan tekstil seperti serat alam dengan teknik tertentu untuk dinikmati sebagai elemen estetis yang berfungsi dekoratif, bisa juga menjadi (2) Konsultan desainer; sebagai konsultan kriya tekstil meramalkan kreasi-kreasi kain yang akan disukai pasar, mencakup warna, motif dan bahan. Biasanya konsultan banyak diperlukan pabrik-pabrik industri dalam skala yang cukup besar, sebagai (3) Interior fabric desainer ; lulusan kriya juga dapat mensuplai kebutuhan perlengkapan interior, sama seperti fashion desainer, desainer interior juga seringkali kesulitan mengolah produk interior yang berbahan tekstil seperti: bahan sofa, kap lampu, tirai, karpet, dll. (4) Wirausaha / pengusaha; misalnya pengusaha pembuatan kain batik, industri sepatu kulit, butik, distro, perlengkapan interior atau sanggar pembuatan keramik seperti F.X Widayanto.(5) Fashion desainer, (6) Fashion Editor & Wardrobe. (kurikulum Bidang Kria, ITB).

KELANJUTAN STUDI (PERGURUAN TINGGI)

1. INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

Di ISI ada 3 Fakultas, yaitu:

a) FAKULTAS SENI PERTUNJUKAN

Tari, Musik, Karawitan, Teater, Etnomusikologi dan Pedalangan

b) FAKULTAS SENI RUPA

Jurusan Seni Murni, Jurusan Kriya (Kriya Kayu, Kriya Logam, Kriya Tekstil, Kriya Kulit dan Kriya Keramik), Jurusan Desain (Disain Komunikasi Visual & Disain Interior)

c) FAKULTAS SENI MEDIA REKAM

Jurusan Fotografi, Jurusan Televisi dan Program Studi D3 Animasi.

2. INSTITUT KESENIAN JAKARTA

IKJ terdapat 3 fakultas, yaitu:

a) FAKULTAS FILM DAN TELEVISI (FFTV)

Animasi, Artistik, Dokumenter, Editing, Fotografi, Kajian Sinema, Kamera, Penyutradaraan, Produksi, Skenario, Suara

b) FAKULTAS SENI RUPA (FSR)

Seni Murni, Desain dan Kriya

c) FAKULTAS SENI PERTUNJUKAN

Teater, Tari dan Musik

3. UNY

UNY adalah Universitas yang melahirkan suatu pendidik (guru atau dosen) tetapi juga dapat bekerja diluar bidang pendidikan. UNY yang khusus untuk seni berada di FBS.

FAKULTAS BAHASA DAN SENI (FBS)

PENDIDIKAN SENI RUPA DAN SENI KERAJINAN.

4. AKADEMI SENI RUPA DAN DESAIN (MSD)

Akademi Seni Rupa dan Desain MSD Yogyakarta memiliki visi unggul dalam bidang seni rupa desain di era global. MSD memiliki program studi diantaranya: Desain Grafis (Desain Komunikasi Visual), Desain Interior, seni Lukis dan Fotografi.

5. Sekolah Tinggi Seni Rupa & Desain Visi Indonesia (STSRD VISI)

Desain Komunikasi Visual Jenjang S1: Desain Komunikasi Visual Jenjang D III Selain itu STSRD VISI juga menyelenggarakan: Program Profesi Desain Grafis (PPDG) - 1 th Program Profesi Fotografi (PPF) - 2 th Short Course Fotografi

6. INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG (ITB)

ITB untuk yang jurusan seni berada di fakultas Seni Rupa dan Desain.

7. MULTI MEDIA TRAINING (MMTC) / SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

Multi Media Training Centre (MMTC) adalah lembaga penyelenggara pendidikan dan latihan milik Pemerintah yang berdiri pada tanggal 31 Juli 1985. Sesuai dengan tuntutan jaman, maka kini MMTC telah menjadi Sekolah Tinggi Multi Media “MMTC” Yogyakarta (STMM MMTC), institusi pendidikan tinggi di bidang penyiaran dan multi media. Saat ini, STMM MMTC membuka peluang di bidang Broadcasting dan Multi Media.

Jadi merencanakan suatu karir sangatlah penting, terutama mengenai karir. Karir tidak hanya mengenai pekerjaan, tetapi juga mengenai studi lanjut yang pada akhirnya yang akan membawa pada keberhasilan meraih cita-cita, kesuksesan, kepuasan hidup dan kebahagiaan hidup. Untuk itu sangatlah penting merencanakan masa depan (karir) sejak dini, karena dengan merencanakan karir sejak dini maka akan menuntun kita kedalam tujuan hidup, selain itu juga akan mengetahui langkah-langkah selanjutnya yang harus dilakukan untuk meraih cita-cita dan impian.

REFERENSI:

<http://isi.ac.id/syarat-mendaftar-program-s1/>

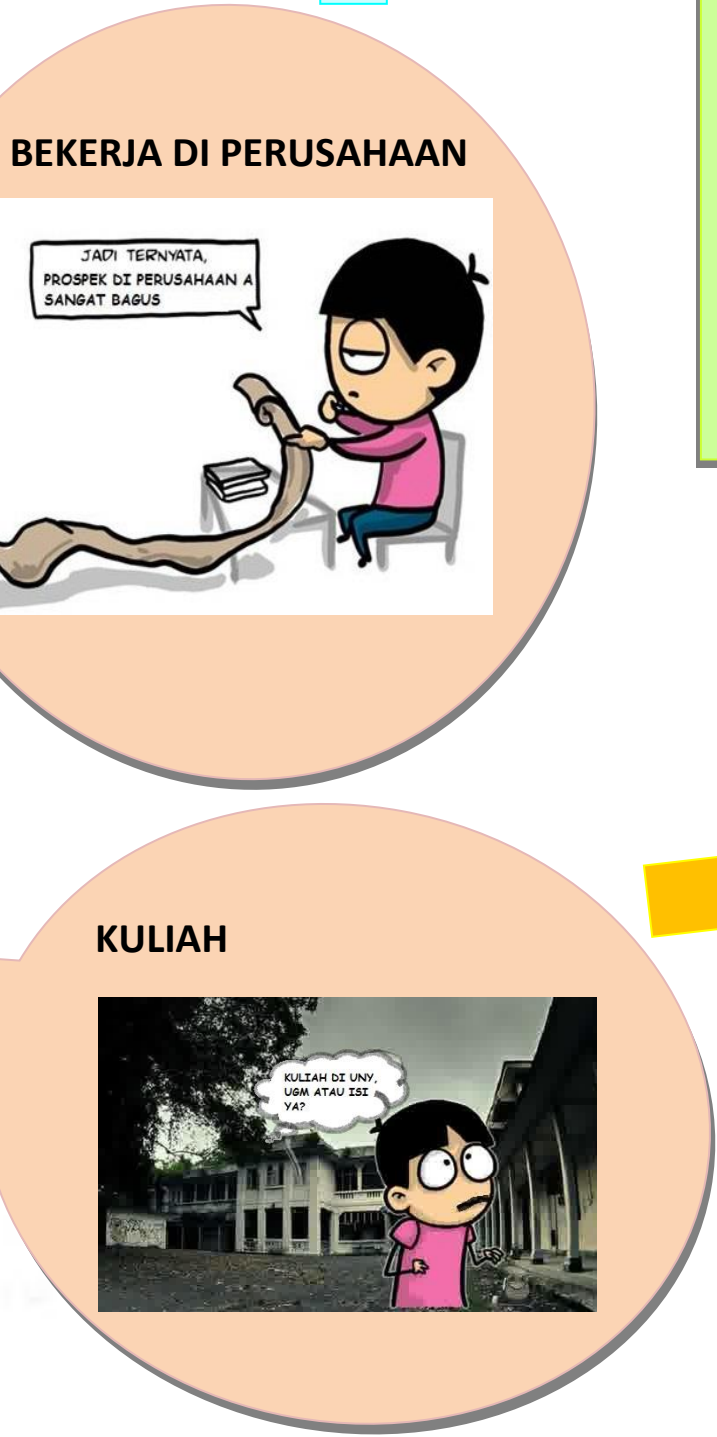
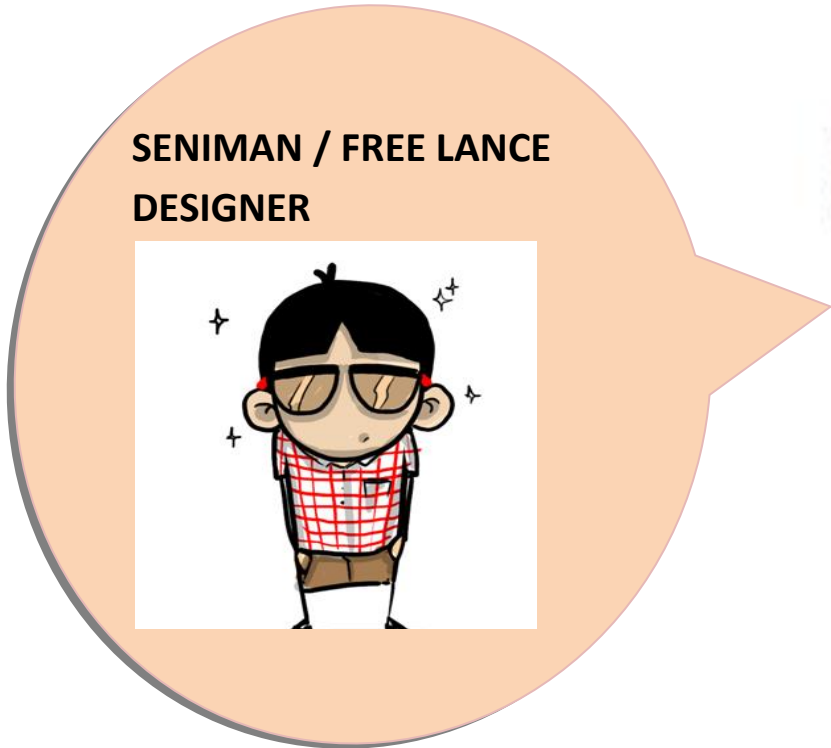
http://www.mmtc.ac.id/index.php?action=generic_content.main&id_gc=86

<http://www.fftv.ikj.ac.id/galeri/foto-karya-mahasiswa/category/5-sisi-lain.html>

<http://id.wikipedia.org/wiki/Kurator>

Uny.ac.id

MERENCANAKAN MASA DEPAN



RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

1. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi
2. Pokok Materi : Cara menghargai diri sendiri
3. Judul Materi : **7 CARA MENGHARGAI DIRI SENDIRI**
4. Komponen Program : Layanan Dasar
5. Tujuan Layanan :
 - a. Peserta didik dapat memahami pengertian dan pentingnya menghargai diri sendiri
 - b. Peserta didik mampu menerapkan dalam kehidupan sehari-hari cara menghargai diri sendiri.
6. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
7. Subjek Layanan : Peserta didik kelas X
8. Waktu : 1 X 45 menit
9. Pertemuan : 1 X Pertemuan
10. Semester : I (satu)/ ganjil
11. Tempat : Ruang kelas
12. Metode : Ceramah, praktik dan diskusi
13. Alat/ Media : Laptop, LCD dan alat tulis
14. Deskripsi Proses :

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
1	Pra Bimbingan	1. Memersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan. 2. Mempersiapkan media dan materi.	5 Menit
2	Pembukaan	1. Membuka kegiatan dengan salam dan berdoa terlebih dahulu. 2. Mengajak peserta didik <i>berfikir</i> : Melakukan apersepsi kepada siswa dengan melakukan refleksi mengenai bagaimana peserta didik menghargai diri sendiri dan apa keuntungan dari menghargai diri sendiri. 3. Menjelaskan kepada siswa maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilaksanakan.	5 Menit

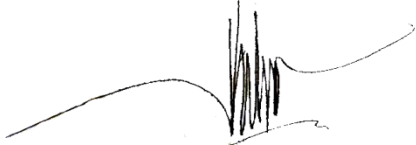
3	Penyampaian Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan materi mengenai pengertian dari menghargai diri sendiri. 1. Mengajak peserta didik <i>merasa</i>: Memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang pentingnya peserta didik menghargai diri sendiri. 2. <i>Menggali respon/ tindakan</i> peserta didik: Mempraktikan dengan peserta didik cara menghargai diri sendiri, dengan cara membangun kesadaran peserta didik mengenai kelebihan dan potensi yang dimiliki. 3. Mengajak peserta didik untuk <i>menentukan sikap</i>: Diskusi dengan peserta didik mengenai kesulitan yang dialami peserta didik dalam menghargai diri sendiri. 	25 Menit
4	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mengajak Peserta didik untuk <i>bertanggung jawab</i>: Membantu siswa merangkum dan menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah dilakukan. 5. Pemberian saran dan motivasi bahwa semua orang harus bisa menghargai diri sendiri. 6. Menutup kegiatan layanan dengan berdoa dan salam penutup. 	10 Menit

16. Rencana Penilaian/ Evaluasi :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang kesan tentang layanan yang diberikan. Melihat keaktifan peserta didik dalam mengikuti kegiatan yang diberikan.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang arti yang sesungguhnya menghargai diri sendiri dari pandangan / kaca mata peserta didik.	
Laijapan	Mengadakan observasi apabila ada peserta didik yang belum mengerti atau belum memahami mengenai menghargai diri sendiri.	

17. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, 2014
Praktikan



Nimas Gandadari
11104244060

CARA MENGHARGAI DIRI SENDIRI

A. PENGERTIAN DARI MENGHARGAI DIRI SENDIRI

“Suatu sikap menghormati dan menjaga diri sendiri, tidak membiarkannya terlantar dan menjadi beban orang lain, serta tidak membiarkannya diperalat atau dimanipulasikan oleh orang lain”.

B. 7 CARA MENGHARGAI DIRI SENDIRI

1. SADARI BAHWA DIRI KITA UNIK

Tanamkan pada diri kita bahwa setiap orang itu berbeda. Tidak ada yang sama orang didunia ini, meskipun dari kecil selalu bersama-sama atau pun kembar sekalipun tidak ada orang yang bisa menduplikat diri kita. Setiap orang memiliki keunikannya sendiri-sendiri, begitu juga diri kita memiliki keunikan yang tidak dimiliki orang lain. Tidak ada yang seperti kita sebelum kita hadir di dunia ini, dan tidak ada yang seperti kita pada saat kita ada didunia ini, lebih lagi di masa akan datang tidak akan ada yang bergerak, berbicara dan berpikir sama persis seperti kita. Jadi tidak usah minder ataupun merasa tidak nyaman dengan keberbedaan yang kita miliki, karena pada dasarnya setiap orang itu berbeda.

2. CARILAH PERBEDAAN KITA DARI ORANG LAIN DAN EKSPLORASI PERBEDAAN ITU

Pernahkah kamu merasa menjadi orang lain dan bukan diri kalian yang sesungguhnya?

Dalam kehidupan kita sering ingin menjadi orang lain, supaya kita diterima lingkungan kita. Sering berpura-pura *enjoy* dengan situasi yang ada karena orang lain disekeliling kita merasa *enjoy* dengan hal tersebut.

Tahukah kamu, ketika kita ingin menjadi orang lain itu artinya kita tidak menerima bahkan menolak diri kita sendiri. Uji cobalah keunikan yang kita miliki dan kembangkan menjadi hal yang positif untuk masa depan. Hal tersebut cukup menjadi alasan karena orang lain akan membeli barang yang unik dari kita dari pada barang yang banyak dipasaran.

3. MENGHINDARI PERILAKU YANG MERUSAK DIRI

Tanpa disadari, atau mungkin disadari kita sering melakukan sesuatu yang merusak diri sendiri, contohnya seperti berperilaku ugal-ugalan, malas-malasan dalam

bersekolah maupun dalam belajar, bersikap boros mengerjakan tugas hanya asal-asalan, merokok, bergaul dengan teman yang salah, membolos dan lain sebagainya. Akan lebih baik tidak usah mengalami insiden atau akibat untuk menyadarinya.

Cara berperilaku yang sopan, baik dan santun itu bukan hanya menunjukkan penghormatan kepada orang lain, melainkan wujud betapa kita menghargai diri sendiri.

4. KEMBANGKAN POTENSI

Para ahli menemukan bahwa manusia rata-rata hanya menggunakan 10% otaknya. Untuk menjadi yang ingin dihargai oleh orang lain maka kita harus memulai menghargai diri kita, dengan cara mengembangkan potensi yang kita miliki.

5. BERSYUKUR

Selalu bersyukur kepada Tuhan atas apa yang kita miliki maka akan menuntun pikiran kita untuk tidak selalu merasa kurang pada diri kita. Merasa selalu kurang pada diri kita akan menjadikan diri kita menjadi minder atau rendah diri dan hal tersebut akan membawa pada kegagalan.

6. SELALU OPTIMIS DAN POSITIF DALAM KEHIDUPAN

Untuk menghargai diri sendiri kita harus menghadapi segala sesuatu yang kita alami dalam kehidupan dengan optimis. Dengan berfikir selalu optimis dan positif, level kepercayaan diri kita akan meningkat. Kekuatan untuk berani menghadapi segala situasi pun semakin kuat. Akibatnya, Anda tidak akan mudah merasa putus asa dan kecewa, tidak mudah merasa takut dengan kegagalan.

7. MENINGKATKAN HARGA DIRI "*self esteem*"

Berfikirlah bahwa diri kita ini sangat berharga, jangan biarkan orang lain mengatur diri kita. Berani mengungkapkan perasaan, mengungkapkan pendapat, mengungkapkan kritik atau saran, selain itu juga harus dapat menerima pendapat dari orang lain, kritik dari orang lain untuk meningkatkan kualitas diri kita. Selain itu kita harus belajar mandiri, tidak mudah bergabung pada orang lain, hargai diri kita bahwa diri kita sangat berharga.

Referensi:

(<http://Vibiznews.com>) diunduh pada pukul 21.00 WIB

<http://forum.viva.co.id/kisah-motivasi/524636-must-read-menghargai-diri-sendiri.html> diunduh pada pukul 21.58 WIB



ANNOUNCEMENTS

7 CARA MENGHARGAI DIRI SENDIRI

OLEH:

NIMAS GANDADARI

11104244060

APA ITU MENGHARGAI DIRI SENDIRI?

“Suatu sikap menghormati dan menjaga diri sendiri, tidak membiarkannya terlantar dan menjadi beban orang lain, serta tidak membiarkannya diperalat oleh orang lain”



7 CARA MENGHARGAI DIRI SENDIRI

**SADARI
BAHWA DIRI
KITA UNIK**

- Tanamkan pada diri kita bahwa setiap orang itu berbeda



Pernahkah kamu merasa menjadi orang lain dan bukan diri kalian yang sesungguhnya?



berpura-pura *enjoy* dengan situasi yang ada karena orang lain disekeliling kita merasa *enjoy* dengan hal tersebut



Hal tersebut dilakukan supaya kita diterima lingkungan kita



**CARILAH
PERBEDAAN
KITA DARI
ORANG LAIN
DAN
EKSPLORASI
PERBEDAAN
ITU**

- **Tulislah
dalam kertas
apa
Kekurangan
& kelebihan
yang kalian
miliki.**



MENGHINDARI PERILAKU YANG MERUSAK DIRI

- seperti berperilaku ugal-ugalan
- malas-malasan dalam bersekolah maupun dalam belajar
- bersikap boros
- mengerjakan tugas hanya asal-asalan
- merokok, membolos dll





KEMBANGKAN
POTENSI

- Para ahli menemukan bahwa manusia rata-rata hanya menggunakan 10% otaknya.

BERSYUKUR

- akan menuntun pikiran kita untuk tidak selalu merasa kurang pada diri kita

SELALU OPTIMIS
DAN POSITIF
DALAM
KEHIDUPAN

- level kepercayaan diri kita akan meningkat. Kekuatan untuk berani menghadapi segala situasi pun semakin kuat

MENINGKATKAN
HARGA DIRI “*self
esteem*”

- Berfikirlah bahwa diri kita ini sangat berharga, jangan biarkan orang lain mengatur diri kita



TERIMA KASIH



RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

1. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
2. Pokok Materi : Cara mengatur waktu (Manajemen Waktu)
3. Judul Materi : **MANAJEMEN WAKTU**
4. Komponen Program : Layanan Dasar
5. Tujuan Layanan :
 - a. Peserta didik dapat memahami dan menyadari pentingnya management waktu
 - b. Peserta didik dapat mempraktikkan cara-cara mengatur waktu (management waktu)
6. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
7. Subjek Layanan : Peserta didik kelas X
8. Waktu : 2 minggu
9. Pertemuan : -
10. Semester : I (satu)/ ganjil
11. Tempat : sudut strategis
12. Metode : Papan bimbingan
13. Alat/ Media : kertas, papan dan materi dll
14. Deskripsi Proses :

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
1	Pra Bimbingan	1. Memersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan. 2. Mempersiapkan media dan materi.	-
2	Inti	1. Mengajak peserta didik <i>berfikir , merasa:</i> Memberikan penjelasan mengenai pentingnya manajemen waktu melalui papan bimbingan yang ditempel.	2 minggu

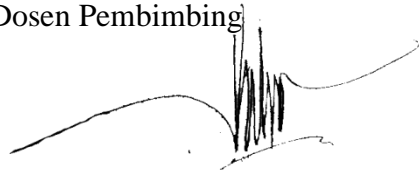
15. Rencana Penilaian/ Evaluasi :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang	

	kesan tentang layanan (papan bimbingan) yang diberikan.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang langkah-langkah mengatur waktu dan kerugian tanpa adanya manajemen waktu.	
Laijapan	Mengadakan observasi mungkin ada peserta didik yang mengalami kesulitan dalam manajemen waktu.	

16. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, Agustus 2014

Praktikan



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060



MANAJEMEN WAKTU



Manajemen Waktu

Emang Penting ya?



Kamu sering tenggelam dalam hal-hal yang menyebabkan waktumu terbang sia-sia?

Seperti ber-sms-an, BBM-an, atau update status di FB, twitter dan Path? Atau seperti melamun, nongkrong berlebihan dan menggosip?

WASPADALAH!!!

Kamu merupakan orang yang kurang memiliki manajemen waktu yang baik.



TIPS MANAJEMEN WAKTU

1

PRIORITAS

Buat Prioritas kamu. Bedakan mana yang penting mendesak dan penting tidak mendesak. CONTOH DIBAWAH

	MEDESAK	TIDAK MEDESAK
PENTING	PENTING & GENTING	PENTING & TIDAK GENTING
TDK PENTING	TIDAK PENTING & GENTING	TIDAK PENTING DAN TIDAK GENTING

4

TANAMKAN SIKAP DISIPLIN

Sikap disiplin sangat penting dalam kehidupan sehari-hari. Untuk membiasakannya dapat juga menggunakan *reward & punishment* pada setiap tujuan.

2

BUAT DAFTAR KEGIATAN

Tidak hanya dipakai sebagai pengingat tetapi juga sebagai alat agar kita mengatur waktu kapan kegiatan tersebut harus selesai. CONTOH DIBAWAH INI

- Membeli buku – senin jam 15.00
- keperpustakaan – selasa 12.00
- Les melukis – rabu jam 16.00
- belajar kelompok – kamis jam 15.00
- mengerjakan tugas – jumat jam 14.00
- makan malam bersama keluarga - Sabtu jam 19.00

5

BELAJAR BERKATA “TIDAK”

Waktu sangat berharga. Jadi jangan biarkan orang lain menentukan atau memanfaatkan kamu untuk kepentingan rencana mereka yang pada intinya menyia-nyakan waktu.

3

SEGERA KERJAKAN YANG MENJADI RENCANA

Semakin kita sering menunda-nunda waktu untuk mengerjakan sesuatu, maka akan banyak kesempatan baik yang sebenarnya dapat dilakukan untuk *to do something*.

6

SISIHKAN WAKTU UNTUK BERSANTAI

Manfaatkan waktu bersantai dengan rencana yang telah di buat, seperti berlibur bersama keluarga atau sahabat akan membuat bersemangat menyambut hari yang akan datang.

BK/ PPL UNY 2014

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

1. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial
2. Pokok Materi : Pengaruh Pergaulan Remaja
3. Judul Materi : **Pergaulan Sehat di Kalangan Remaja**
4. Komponen Program : Layanan Dasar
5. Tujuan Layanan :
 - a. Peserta didik mendapatkan pengetahuan mengenai dunia pergaulan remaja.
 - b. Peserta didik dapat memahami dari konsekuensi dan resiko dari sebuah pergaulan.
 - c. Memberikan tips-tips menghindari atau menjauhi pergaulan yang negatif
6. Sifat Layanan : Layanan Informasi
7. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pencegahan
8. Subjek Layanan : Siswa kelas X
9. Waktu : 1 X 45 menit
10. Semester : I (satu)
11. Pertemuan : 1 x Pertemuan
12. Tempat : Ruang kelas
13. Metode : Ceramah, diskusi dan video
14. Alat/ Media : Power point dan LCD
15. Diskripsi Proses :
- 16.

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
1	Pra Bimbingan	1. Persiapan alat dan bahan yang akan digunakan. 2. Mempersiapkan media dan materi	5 Menit

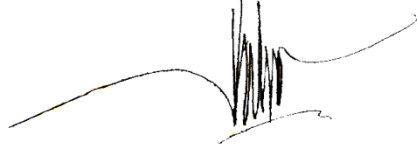
2	Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka kegiatan dengan salam dan berdoa terlebih dahulu. 2. <i>Menggali respon/ tindakan</i> peserta didik: Mengajak peserta didik untuk konsentrasi dan menyimak dengan menggunakan games. 3. Menjelaskan maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan. 	10 Menit
3	Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak peserta didik <i>berfikir</i> : Menyampaikan materi yang berisi informasi tentang pergaulan remaja. 2. Mengajak peserta didik <i>merasa</i>: Memberikan pemahaman kepada peserta didik mengenai resiko dan konsekuensi dari pergaulan. 3. Mengajak peserta didik untuk <i>menentukan sikap</i>: Berdiskusi dengan siswa tentang cara menghindari pergaulan yang negatif 	25 Menit
4	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak Peserta didik untuk <i>bertanggung jawab</i>: Membantu peserta didik merangkum dan menyimpulkan dari hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. 2. Memberikan motivasi 3. Menutup kegiatan dengan berdoa dan salam penutup. 	5 Menit

16. Rencana Penilaian/ Evaluasi :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang kesan tentang layanan yang diberikan.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang pergaulan sehat yang seperti apa menurut pandangan peserta didik.	
Laijapan	Mengadakan observasi mungkin ada peserta didik yang berada dan tidak bisa lepas dari lingkungan pergaulan yang negatif.	

17. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, Agustus 2014

Praktikan



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

MATERI

DUNIA PERGAULAN REMAJA

A. Pengertian Pergaulan dan Macamnya

Pergaulan merupakan kelanjutan dari proses interaksi yang dilakukan oleh individu dengan individu lain, dapat juga oleh individu dengan kelompok. Seperti yang dikemukakan oleh Aristoteles bahwa manusia sebagai makhluk sosial (zoon-politicon), yang artinya manusia sebagai makhluk sosial yang tak lepas dari kebersamaan dengan manusia lain.

Pergaulan mempunyai pengaruh yang besar dalam pembentukan kepribadian seorang individu. Pergaulan yang dia lakukan itu akan mencerminkan kepribadiannya. Pergaulan merupakan jalinan hubungan sosial antara seseorang dengan orang lain yang berlangsung dalam jangka relatif lama sehingga terjadi saling mempengaruhi satu dengan lainnya, baik pergaulan yang positif maupun pergaulan yang negatif. Seorang remaja yang berada dalam pergaulan yang positif maka secara tidak sadar akan menampilkan kepribadian yang baik pula, contohnya akan memiliki jiwa sosial yang tinggi, baik hati, suka membantu dan akan disenangi oleh banyak teman. Sedangkan seorang remaja yang berada dalam pergaulan negatif maka kemungkinan juga akan menampilkan kepribadiannya yg didapat dari pergaulannya tersebut. Contohnya akan mudah marah, mengeluarkan kata-kata kasar, bersikap tidak sopan, tidak peduli dengan orang lain dll.

Terdapat 2 macam pergaulan, yaitu *pergaulan yang positif* dan *pergaulan yang negatif*. Pergaulan yang positif adalah pergaulan yang dapat berupa kerjasama antar individu atau kelompok guna melakukan hal – hal yang positif. Pergaulan yang positif adalah pergaulan yang dapat membawa sukses, contohnya adalah;

1. Kelompok belajar, pembentukan kelompok belajar merupakan bentuk pergaulan yang sehat mengarah pada pemupukan aspek kecerdasan. Melalui kegiatan kelompok belajar inilah daya pikir akan lebih terasakan untuk dirinya sendiri, melainkan juga dalam bentuk penyimpangan terhadap orang lain.
2. Kegiatan pengembangan diri, dalam bentuk perkumpulan-perkumpulan yang mengarah kepada pengembangan bakat dan minat. Dengan menjadi anggota suatu perkumpulan pengembangan diri inilah akan dapat membentuk kecakapan sesuai

bakatnya, juga memperluas pergaulan dari berbagai latar belakang yang memiliki kesamaan minat.

3. Kegiatan karang taruna, karang taruna merupakan organisasi kemasyarakatan yang mewadahi kegiatan pemuda/pemudi atau remaja yang ada di lingkungan pemukiman di bawah pemerintah desa. Melalui karang taruna akan mengenal kemajemukan-kemajemukan masyarakat di lingkungannya dan akan dipupuk rasa sosialnya dalam bentuk kepedulian terhadap kemajuan daerah tempat tinggalnya.
4. Komunitas sosial, dalam kehidupan masyarakat luas terhadap berbagai macam kegiatan yang bergerak di bidang sosial kemasyarakatan. Melalui kegiatan sosial kemasyarakatan tersebut akan dilatih untuk menerapkan nilai-nilai kemanusiaan dalam kehidupan sehari-hari.
5. Kegiatan pecinta alam, kegiatan pecinta alam merupakan media yang tepat bagi remaja yang senang berpetualang dan mencari tahu mengenai rahasia alam secara langsung.
6. Kegiatan keagamaan, sesuai agama yang dianutnya pembinaan mental spiritual yang berkaitan dengan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan YME secara intensif dapat dilakukan dengan aktif terjun dalam kegiatan keagamaan sesuai dengan agama yang dianutnya, contohnya di sekolah Rohis.

Pergaulan yang negatif itu lebih mengarah pada pergaulan bebas. Pergaulan bebas itu adalah salah satu bentuk perilaku menyimpang, yang mana “bebas” yang dimaksud adalah melewati batas-batas norma ketimuran yang ada, yang mengarah pada hal-hal yang sebenarnya merugikan diri sendiri. Contohnya adalah membolos, pergaulan dalam geng, tawuran, merusak fasilitas sekolah, berpacaran dan *free seks, clubbing* (ke club malam), narkoba, merokok, minum-minuman keras dll. Hal itulah yang harus dihindari, terutama bagi **remaja** yang masih mencari jati dirinya.

Remaja adalah mereka yang berusia 13 tahun sampai 18 tahun, yang biasanya berada di jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat. Dalam usia remaja ini biasanya seorang sangat labil, mudah terpengaruh terhadap bujukan dan bahkan ingin mencoba sesuatu yang baru yang mungkin dia belum tahu apakah itu baik atau tidak. Umumnya para remaja membentuk kelompok bergaul yang didalamnya memiliki karakter dan pengetahuan masing-masing, dari kelompok bergaul tersebut, remaja mendapatkan hal-hal baru yang memunculkan rasa ingin tahu dan keinginan untuk mencoba-

coba pada hal-hal yang baru tanpa berfikir panjang dan tanpa memikirkan konsekuensinya. Disinilah yang perlu diwaspadai oleh para remaja agar tidak menyesal di kemudian hari.

B. Pengaruh Pergaulan

Pergaulan yang positif maka akan memberikan pengaruh yang positif, begitu juga dengan pergaulan yang negatif, maka akan memberikan pengaruh yang negatif juga yang pada akhirnya akan merugikan diri sendiri.

Pengaruh Positif dalam pergaulan yang positif:

- 1) Lebih mengenal nilai-nilai dan norma social yang berlaku sehingga mampu membedakan mana yang pantas dan mana yang tidak dalam melakukan sesuatu.
- 2) Mampu membentuk kepribadian yang baik yang bisa diterima di berbagai lapisan masyarakat sehingga bisa tumbuh dan berkembang menjadi sosok individu yang pantas diteladani
- 3) Dapat menemukan arti sahabat yang sesungguhnya yang mendukung dalam kegiatan yang baik dan bermanfaat.
- 4) Dapat mengembangkan potensi dan bakat yang dimiliki dengan mengikuti kegiatan yang mendukung pengembangan bakat.
- 5) Akan terciptanya pribadi yang memiliki jiwa sosial yang tinggi dan bertanggung jawab.
- 6) Mampu menyesuaikan diri dalam berinteraksi dengan banyak orang sehingga mampu meningkatkan rasa percaya diri.

Pengaruh Negatif dalam pergaulan yang negatif:

- 1) Hilangnya semangat belajar dan cenderung malas dan menyukai hal-hal yang melanggar norma sosial.
- 2) Suramnya masa depan akibat terjerumus dalam dunia kelam, misalnya: kecanduan narkoba, terlibat dalam tindak criminal dan sebagainya.
- 3) Dijauhi masyarakat sekitar karena perilaku tidak sesuai dengan nilai/norma sosial yang berlaku.
- 4) Tumbuh menjadi sosok individu dengan kepribadian yang menyimpang.
- 5) Hidup menjadi tidak tenang.

Pergaulan yang tidak tepat akan menjerumuskan seseorang dalam jurang kenistaan dan kehancuran. Memang tidaklah mudah memilih pergaulan yang tepat, sebab kadangkala

pergaulan yang negatif justru lebih menyenangkan. Pergaulan semacam ini lebih mengasyikkan dan sulit menyadari bahwa apa yang dilakukan menyimpang.

C. Salah Pergaulan

Pergaulan memang telah menjadi kebutuhan masing-masing individu untuk melakukan sosialisasi. Tak heran jika banyak orang yang rela mengorbankan banyak hal agar bisa eksis di dunia pergaulan. Di era globalisasi ini pergaulan remaja sudah tidak ada batasnya. Pergaulan berasal dari kata gaul. Pergaulan itu sendiri maksudnya kehidupan sehari-hari dalam persahabatan ataupun masyarakat. Namun tidak demikian dikalangan kebanyakan remaja saat ini. Gaul menurut dimensi remaja-remaja yang katanya modern itu adalah ikut dalam trend, mode, dan hal-hal lain yang berhubungan dengan keglamoran hidup. Contohnya harus masuk kedalam geng-geng, sering kumpul atau nongkrong di waktu yang tidak tepat dan hanya menghabiskan waktu dengan sia-sia di berbagai tempat, seperti mall, tempat wisata, game center dan lain-lain, yang pada akhirnya gaul dimensi remaja akan menimbulkan budaya konsumtif.

Pergaulan remaja sekarang kebanyakan menjerumus pada pergaulan bebas, contohnya Pacaran. Pengertian pacaran dalam era globalisasi informasi ini sudah sangat berbeda dengan pengertian pacaran 15 tahun yang lalu. Dengan mengatas namakan cinta dan kesetiaan pada pacar maka banyak siswa yang melakukan seks bebas. Akibatnya, di jaman ini banyak remaja yang putus sekolah karena hamil, masa depan menjadi hancur dan pada akhirnya hanya akan ada penyesalan. Maka harus dipahami bahwa pacaran itu belum tentu akan selamanya bersama orang tersebut, oleh sebab itu kita harus menjaga apa yang belum menjadi milik orang lain, dan harus ditanamkan bahwa orang yang benar-benar mencintai kita atau menyayangi kita justru akan menjaga kita, tidak akan tega merusak masa depan kita.

Pergaulan remaja terkadang solidaritas dan kesetiakawanan sering dijadikan landasan terjun ke dunia hura-hura. Dengan “setia kawan” itu pula kebanyakan remaja mulai merokok, minum-minuman keras maupun mengkonsumsi narkoba, kalau tidak ikut kegiatan-kegiatan geng ataupun teman nongkrong bisa dianggap tidak “setia kawan”. Paradigma seperti itulah yang menyerang pikiran sebagian remaja masa kini. Sebenarnya dengan tindakan itu mereka telah merusak kemurnian makna dari solidaritas dan ketidaksetiakawanan itu sendiri. Orang yang setia kawan tidak akan menjerumuskan temannya kedalam hal-hal yang buruk, tidak senang melihat temannya melakukan hal-hal yang buruk, akan senantiasa membantu temannya yang sedang kesusahan atau memiliki masalah, akan melindungi temannya agar

tidak mengalami hal buruk yang pernah dialaminya. Oleh karena itu kita harus dapat membedakan pergaulan yang membawa dampak positif dengan pergaulan yang membawa dampak negatif.

D. Cara Menghindari dari Pergaulan yang Negatif

Cara menghindari pergaulan yang negatif atau menjauh dari pergaulan yang negatif diantaranya adalah:

1. Memutuskan rantai yang menghubungkan dengan lingkungan yang menyebabkan berperilaku menyimpang.
2. Dalam bergaul, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan. Salah satunya adalah mengenai teman, kita harus bisa menyeleksi teman atau orang lain yang bisa dianggap sebagai teman. Jika sampai salah masuk kemungkinan besar akan mendapatkan dampak yang negatif.
3. Belajarlah untuk lebih mudah mengatakan kata “tidak” pada teman ataupun orang lain yang mengajak kita melakukan hal-hal yang kurang bermanfaat atau melanggar norma dan aturan.
4. Jangan terlalu mudah untuk mengikuti tren. Menjadi diri sendiri memang terkadang tidak mudah, apa lagi jika kita banyak dikelilingi oleh orang-orang yang senantiasa up to date dan selalu mengikuti tren masa kini. Karenanya, kita perlu bisa mengontrol diri anda agar lebih berhati-hati dalam menjalani pergaulan.
5. Mengikuti kegiatan yang positif seperti belajar kelompok, kegiatan yang dapat menyalurkan hobby dan kegiatan sosial yang lebih bermanfaat untuk mengisi waktu luang.

REFERENSI:

<http://id.shvoong.com/lifestyle/dating/2211450-pengertian-pergaulan-remaja/>

<http://pergaulanremaja-1992.blogspot.com/2011/11/blog-post.html>

<http://bk-usd09.blogspot.com/2011/12/dampak-negatif-dan-positif-dari.html>

<http://www.perempuan.com/read/dampak-positif-dan-negatif-dalam-pergaulan>

<http://hawinda.blogspot.com/2012/05/pengaruh-positif-dan-negative-dalam.html>

PERGAULAN POSITIF ATAU NEGATIF

NIMAS GANDADARI


11104244060

manusia sebagai makhluk
sosial

Pergaulan merupakan proses
interaksi yang dilakukan oleh
individu dengan individu
lain, dapat juga oleh individu
dengan kelompok

Pergaulan mempunyai
pengaruh dalam
pembentukan kepribadian





*pergaulan
yang
positif*



*pergaulan
yang
negatif*

Terdapat
2 macam
pergaulan

**APA ITU
PERGAULAN
NEGATIF???**

**APA ITU
PERGAULAN
POSITIF??**





**Pergaulan yang
positif adalah
pergaulan yang
dapat membawa
sukses**



**Pergaulan yang
negatif itu lebih
mengarah pada
pergaulan bebas**



Kelompok belajar



```
graph TD; A[Kelompok belajar] --> B[Kegiatan pengembangan diri]; B --> C[Kegiatan karang taruna]; C --> D[Komunitas sosial]; D --> E[Kegiatan pecinta alam atau Kegiatan keagamaan];
```

Kegiatan pengembangan diri

Kegiatan karang taruna

Komunitas sosial

Kegiatan pecinta alam atau
Kegiatan keagamaan

**DIANTARA YANG TADI SUDAH
DISEBUTKAN DIJELASKAN, KALIAN
IKUT DAN AKTIF DALAM KEGIATAN
YANG MANA???**



PERGAULAN NEGATIF

**melewati batas-batas
norma-norma lingkungan**

**salah satu bentuk
perilaku
menyimpang**



Contohnya



AKIBAT PERGAULAN

POSITIF	NEGATIF
mampu membedakan mana yang pantas dan mana yang tidak dalam melakukan sesuatu	Hilangnya semangat belajar dan cenderung malas
Dapat menemukan arti sahabat yang sesungguhnya yang mendukung dalam kegiatan yang baik dan bermanfaat	Suramnya masa depan akibat terjerumus dalam dunia kelam, misalnya: kecanduan narkoba, terlibat dalam tindak kriminal dan sebagainya
Akan terciptanya pribadi yang memiliki jiwa sosial yang tinggi dan bertanggung jawab	Dijauhi masyarakat sekitar karena perilaku tidak sesuai dengan nilai/norma sosial
Mampu menyesuaikan diri dalam berinteraksi dengan banyak orang sehingga mampu meningkatkan rasa percaya diri	Hidup menjadi tidak tenang



Salah Pergaulan

banyak orang yang rela mengorbankan banyak hal agar bisa eksis di dunia pergaulan

Gaul menurut dimensi remaja yang katanya modern itu adalah ikut dalam trend, mode, dan keglamoran hidup

masuk kedalam geng-geng, sering kumpul atau nongkrong, coret-corek tembok

pada akhirnya gaul dimensi remaja akan menimbulkan budaya konsumtif.

HATI-HATI KESALAHAN DALAM PERGAULAN REMAJA

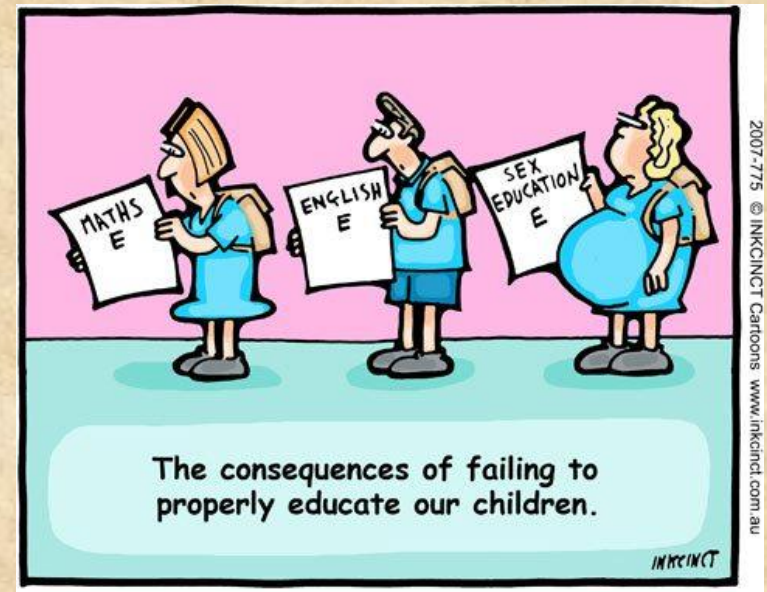


BERPACARAN

- namakan cinta dan kesetiaan pada pacar
maka banyak yang melakukan seks bebas

SOLIDARITAS DAN KESETIAKAWANAN

- solidaritas dan kesetiakawanan sering
dijadikan landasan terjun kedunia hura-hura





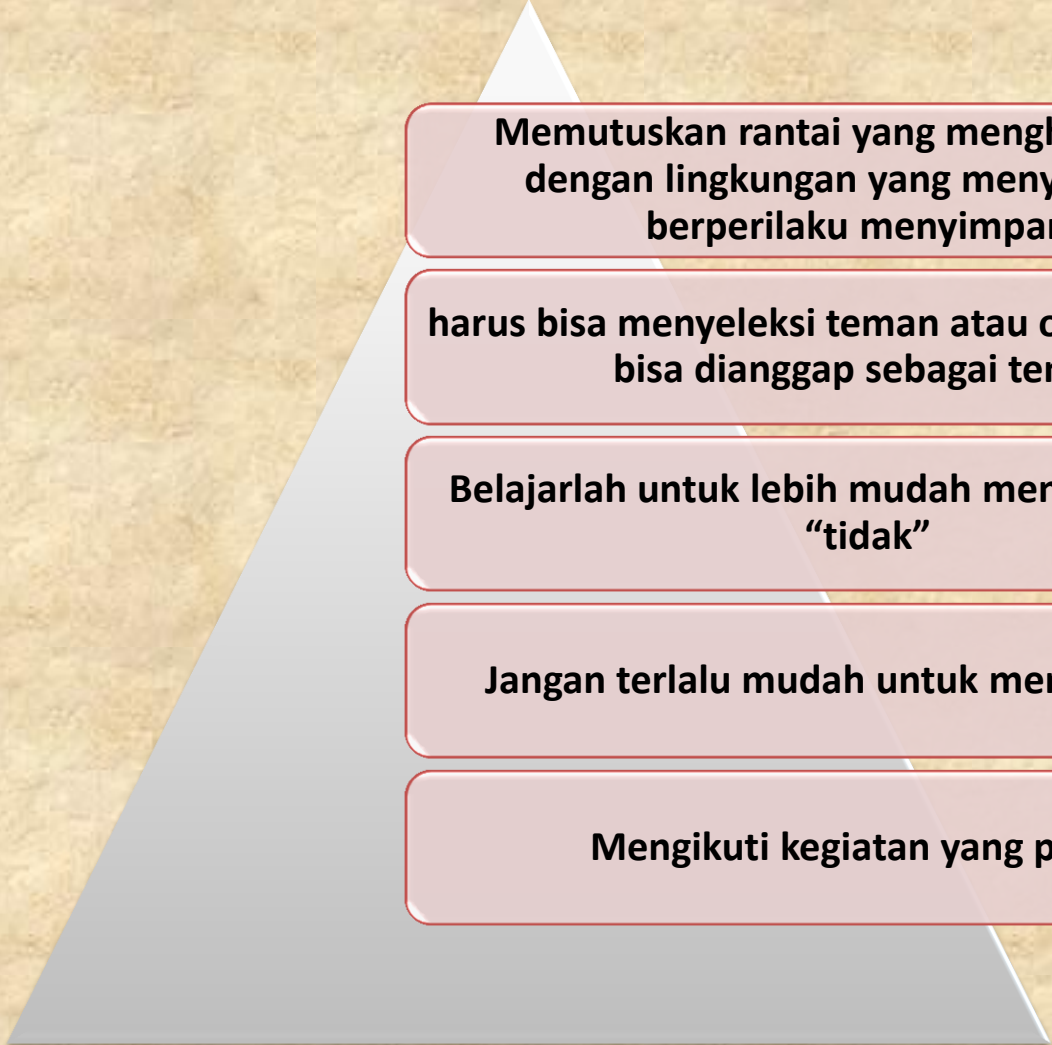
Orang yang setia kawan tidak akan menjerumuskan temannya kedalam hal-hal yang buruk, tidak senang melihat temannya melakukan hal-hal yang buruk, akan senangtiasa membantu temannya yang sedang kesusahan atau memiliki masalah, akan melindungi temannya agar tidak mengalami hal buruk yang pernah dialaminya



**NAH,,,KALIAN MAU PILIH YANG
MANA???**
NEGATIF ATAU POSITIF??



Cara Menghindari dari Pergaulan yang Negatif



Memutuskan rantai yang menghubungkan dengan lingkungan yang menyebabkan berperilaku menyimpang

harus bisa menyeleksi teman atau orang lain yang bisa dianggap sebagai teman

Belajarlh untuk lebih mudah mengatakan kata “tidak”

Jangan terlalu mudah untuk mengikuti tren

Mengikuti kegiatan yang positif



RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

1. Bidang Bimbingan : Bimbingan Karir
2. Pokok Materi : Memahami dan mengelola emosi dan amarah
3. Judul Materi : INFORMASI BERBAGAI MACAM BEASISWA
4. Komponen Program : Layanan Dasar
5. Tujuan Layanan :
 - a. Peserta didik dapat mengetahui informasi berbagai macam beasiswa yang tersedia di sekolah.
 - b. Peserta didik dapat mengetahui cara-cara dan langkah-langkahnya untuk mendapatkan beasiswa.
6. Fungsi Layanan : Layanan Informasi
7. Subjek Layanan : Peserta didik kelas X
8. Waktu : -
9. Pertemuan : 1 x Pertemuan
10. Semester : I (satu)/ ganjil
11. Tempat : Ruang kelas
12. Metode : Tidak langsung
13. Alat/ Media : Leaflet
14. Deskripsi Proses :

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN
1	Pra Bimbingan	1. Memersiapan alat dan bahan yang akan digunakan. 2. Mempersiapkan media dan materi.
2	Pembukaan	1. Membagikan leaflet mengenai macam-macam gaya belajar. 2. Mengajak peserta didik <i>berfikir</i> : Melakukan apersepsi kepada siswa dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan pengetahuan mengenai beasiswa yang ada disekolah.

3	Penyampaian Materi	1. Mengajak peserta didik <i>merasa</i> : Menyampaikan kepada peserta didik keuntungan mendapatkan beasiswa. 2. <i>Menggali respon/ tindakan</i> peserta didik: Diskusi dengan peserta didik cara-cara mendapatkan beasiswa.
4	Penutup	1. Pemberian saran dan motivasi.

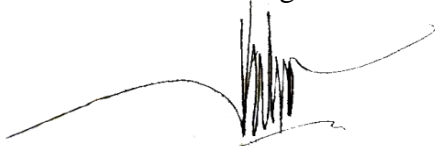
15. Rencana Penilaian/ Evaluasi:

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang kesan tentang layanan (leaflet) yang diberikan.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang siapa yang berminat ingin mendapatkan beasiswa. Memberikan pertanyaan tentang langkah/ cara mendapatkan beasiswa untuk mengetahui pemahaman peserta didik dengan materi yang diberikan.	
Laijapan	Mengadakan observasi dan pendataan peserta didik yang ingin dan membutuhkan beasiswa berprestasi maupun beasiswa yang kurang mampu.	

16. Tindak Lanjut : Akan diadakan pendataan dan membantu peserta didik yang berminat mendapatkan beasiswa.

17. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, Agustus 2014

Praktikan



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

INFORMASI BERBAGAI MACAM BEASISWA

Mau mendapatkan beasiswa?

Tapi bingung dan tidak tahu beasiswa apa saja yang ada di SMSR?

Dan tidak tahu cara Mendapatkannya?

Ehh,,tapi apa ya keuntungan dari mendapatkan Beasiswa?

Nah,,sekarang kita bahas satu persatu yaa dari pertanyaan diatas.

Kalian mau mendapatkan beasiswa? Kalau ada pertanyaan seperti itu tentu jawabnya jelas "MAU". Siapa yang tidak mau mendapatkan sekolah gratis dan diberi uang oleh pemerintah, tentu semuanya mau kan..

BEASISWA DI SMSR

1. BKM/ BSM

Beasiswa untuk siswa yang kurang mampu dengan surat keterangan tidak mampu bagi siswa DIY maupun luar DIY. BKM/BSM bias dimulai dari kelas 1 sampai kelas 3.

Syarat umum SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu, contoh: Jamkesmas/Jamkesos).

2. BEASISWA RAPUS/ RAWAN PUTUS SEKOLAH

Beasiswa yang diprioritaskan untuk siswa yang rawan Drop-Out bagi kelas 2 dan 3 (karena ada persyaratan kekurangan pembayaran sekolah dan Raport). Untuk siswa DIY maupun luar DIY, Jumlah kuota beasiswa ditentukan oleh sekolah yang dilihat dari jumlah siswa Rawan.

3. BEASISWA SUPERSEMAR

Beasiswa yang diperuntukan untuk siswa yang kurang mampu dan BERPRESTASI. Mulai kelas 2 dan diperuntukan untuk siswa DIY dan Luar DIY. Syarat utama SKTM dan bukti berprestasi (akademik/ luar

akademik). Biasanya rank 1-10.

4. BEASISWA KEAHLIAN KHUSUS

Diberikan kepada siswa keahlian khusus untuk mengurangi pembayaran sekolah. Semua siswa yang ada di SMSR mendapatkan beasiswa mulai kelas 2, diprioritaskan untuk prodi Kayu, Patung, Lukis & Keramik. Biasanya beasiswa disalurkan untuk praktikum atau pembayaran spp.

5. BANTUAN JAMINAN PENDIDIKAN BAGI SISWA PENDUDUK KOTA YOGYAKARTA

Diberikan kepada siswa yang mempunyai kartu KMS kota Yogyakarta, dan dengan syarat Foto copy KMS, akta kelahiran yang dilegalisir kantor catatan sipil, KTP orang tua, surat keterangan masih aktif di SMSR. Biasanya mendapat 3 jt/thn.

6. BOS-DA DIY (Bantuan Operasional Sekolah)

Diberikan kepada siswa dari DIY yang kurang mampu untuk mengurangi kekurangan pembayaran sekolah. Syarat SKTM/ surat permohonan biaya pendidikan yang dikeluarkan oleh TU. Bisa dari kelas 1.

7. BANTUAN JAMINAN PENDIDIKAN DARI GUBERNUR DIY

Diberikan kepada siswa kurang mampu dan kurang pembayaran sekolahnya(bisa bagi lulusan yang ijazah belum diambil), untuk semua siswa DIY walaupun sudah mendapatkan beasiswa yang lainnya dan masih memiliki tunggakan

BEASISWA

KEUNTUGAN MENDAPATKAN BEASISWA

Setelah kalian membaca tadi, pasti berfikir wah ternyata ribet ya untuk mendapatkan beasiswa, wah gengsi dong kalau mendapatkan beasiswa.

Banyak loh keuntungannya, mau tahu??

1. Bisa membantu orang tua dalam membiayai kita sekolah.
2. Membantu dalam membeli peralatan untuk praktik.
3. Beasiswa KMS apabila mendapat dari kelas 1 maka bias mendapatkan sisa ketika lulusan.

Jadi mendapat beasiswa itu bias sekolah gratis dan seperti sekolah diberi gaji kan ^^



UNTUK INFO LEBIH LANJUT DAPAT DATANG LANGSUNG KE RUANG BK ATAU BASE CAME PPL UNY

MAU TAHU KESEMPATAN KAMU



INFORMASI BEASISWA

NIMAS GANDADARI
11104244060

PPB/ BK/ PPL UNY 2014

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

1. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
2. Pokok Materi : Mengenalkan macam-macam cara belajar
3. Judul Materi : **BAGAIMANA KECENDERUNGAN GAYA**

BELAJARMU??

4. Komponen Program : Layanan Informasi
5. Tujuan Layanan :
a. Peserta didik dapat memahami macam-macam gaya belajar.
b. Peserta didik dapat mengenali kecenderungan gaya belajarnya dan mengerti strateginya.
6. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Preventif
7. Subjek Layanan : Peserta didik kelas X
8. Waktu : -
9. Pertemuan : 1 X pertemuan
10. Semester : I (satu)/ ganjil
11. Tempat : Ruang kelas
12. Metode : Tidak Langsung
13. Alat/ Media : Leaflet
14. Deskripsi Proses :

NO	TAHAP	KEGIATAN
1.	Pra Bimbingan	1. Memersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan. 2. Mempersiapkan media dan materi.
2.	Pembukaan	1. Membagikan leaflet mengenai macam-macam gaya belajar. 2. Mengajak peserta didik <i>berfikir</i> : Apersepsi dengan memberikan pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan diberikan kepada peserta didik.

3.	Penyampaian Materi	1. <i>Menggali respon/ tindakan</i> peserta didik: Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk membaca leaflet. 2. Mengajak peserta didik <i>merasa</i> : Memberikan penjelasan kepada peserta didik mengenai materi yang belum jelas. 3. Mengajak peserta didik untuk <i>menentukan sikap</i> : Berdiskusi dengan peserta didik mengenai strategi yang cocok untuk kecenderungan gaya belajarnya.
4.	Penutup	1. Mengajak Peserta didik untuk <i>bertanggung jawab</i> : Membantu siswa merangkum dan menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah dilakukan.

15. Rencana Penilaian/ Evaluasi :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang kesan tentang layanan (leaflet) yang diberikan.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang kecenderungan gaya belajar dan strategi yang cocok untuk belajar.	
Laijapan	Mengadakan observasi mungkin ada peserta didik yang mengalami kesulitan dalam belajar karena belum menyadari kecenderungan gaya belajarnya dan belum menemukan strategi belajar yang tepat.	

16. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, Agustus 2014

Praktikan

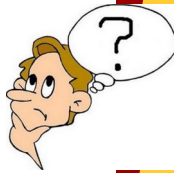


Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

- d. Mengerjakan segala sesuatu yang memungkinkan tangannya aktif. Contoh: saat guru menerangkan pelajaran, dia mendengarkan sambil tangannya asyik menggambar.
- e. pada umumnya tulisannya jelek.
- f. Suka menggunakan objek yang nyata sebagai alat bantu belajar.
- g. Menghafal dengan cara berjalan dan melihat.

Dari ketiga gaya belajar yang telah diuraikan diatas sekarang kita jadi tahu kecenderungan gaya belajar kita.

Lalu strategi apa yang harus kita lakukan agar kita bisa belajar secara optimal dan mudah???



Untuk gaya belajar visual:

- 1) Gunakan warna untuk menghilite hal-hal penting.
- 2) Mengganti kata-kata dengan symbol atau gambar (seperti mind maiping).
- 3) Belajar dengan menggunakan multi-media (contohnya: komputer dan video).

Untuk gaya belajar Auditori:

- 1) Baca buku atau catatn dengan keras.
- 2) ikut berpartisipasi dalam diskusi

- 3) Gunakan music untuk belajar, contohnya membaca sambil dengan menggunakan nada.
- 4) Mendengarkan music ketika belajar.
- 5) merekam materi pelajarannya ke dalam kaset, bisa didengarkan sebelum tidur atau ketika belajar.

Untuk gaya belajar Kinestetik:

- 1) belajar sambil mengeksplorasi lingkungannya (contohnya: membaca sambil bersepeda, gunakan obyek sesungguhnya untuk belajar konsep baru).
- 2) Gunakan warna terang untuk menghilite hal-hal penting dalam bacaan.
- 3) Gunakan benda-benda untuk mengilustrasikan ide.
- 4) Mengingat kembali mengenai eksperimen, kunjungan lapangan dan sebagainya.

Setiap orang memiliki kecenderungan dari gaya belajarnya, bahkan tidak hanya memiliki satu kecenderungan gaya belajar. Untuk itu kita harus benar-benar mengetahui gaya belajar kita agar belajar kita lebih maksimal dan optimal serta menyenangkan.



**SEMUA BERAWAL DARI
BELAJAR, SETIAP HARI,
SETIAP MENIT DAN DETIK**

SUMBER:

<http://jurnalbidandiah.blogspot.com/2012/04/macam-macam-gaya-belajar-karakteristik.html>
<http://nuritaputranti.wordpress.com/2007/12/28/gaya-belajar-anda-visual-auditori-atau-kinestetik/>

MENGENAL KECENDERUNGAN GAYA BELAJAR



**OLEH:
NIMAS GANDADARI
11104244060**

**BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA**

MENGENAL KECENDERUNGAN GAYA BELAJAR

Gaya Belajar. Tahukah kamu apa itu gaya belajar? Gaya belajar merupakan kecenderungan setiap orang dalam menggunakan strategi tertentu dalam belajarnya agar



proses belajar dapat optimal . Setiap orang tidak hanya menggunakan

gaya belajar 1 jenis saja, terdapat kombinasi dari beberapa gaya belajar , meskipun hanya salah satu yang ering digunakan secara sadar maupun tidak sadar.

Sebagai seorang harus memahami jenis gaya belajar yang sering digunakan. Dengan demikian, ia telah memiliki kemampuan mengenal diri yang lebih baik dan mengetahui kebutuhannya .

Lalu setelah kita mengetahui kecenderungan gaya belajar kita, apa yang harus kita lakukan??

Nah ,pasti kalian juga berfikir demikian kan? Berikut ini akan dijelaskan ya...

1. VISUAL (V)

Kecenderungan *Visual Learners* ini menitik beratkan pada ketajaman penglihatan. Biasanya suka dengan informasi yang berbentuk diagram, lingkaran & gambar . Orang dengan kecenderungan gaya belajar visual akan mudah menerima materi apa bila terdapat gambaran yang nyata dalam belajarnya. Beberapa karakteristik *Visual Learner* adalah:

- Biasanya tidak dapat mengingat informasi yang diberikan secara lisan.
- Lebih menyukai peragaan daripada penjelasan lisan.
- Mempelajari materi dengan membaca catatan dan membuat ringkasan.
- Cenderung melihat sikap, gerakan, dan bibir guru yang sedang mengajar
- Dapat duduk tenang ditengah situasi yang rebut dan ramai tanpa terganggu

2. AUDITORI (*Auditory Learners*)

Auditory Learners mengandalkan pada pendengaran untuk bisa memahami dan mengingatnya. Karakteristik model belajar seperti ini benar-benar menempatkan pendengaran sebagai alat utama menyerap informasi atau pengetahuan. Beberapa karakteristik lain dari *AuditoryLearners* adalah:

- Pendengar baik, mudah menguasai materi iklan/ lagu di televise/ radio.

- Kurang cakap dalam mengerjakan tugas mengarang/ menulis.
- Senang berdiskusi dan berkomunikasi dengan orang lain.
- Kurang dapat mengingat dengan baik apa yang baru saja dibacanya .
- Kurang suka tugas membaca (dan pada umumnya bukanlah pembaca yang baik)
- Mudah terganggu konsentrasi karena suara dan juga susah berkonsentrasi bila tidak ada suara sama sekali

3. KINESTETIK (*Kinesthetic Learners*)

Gaya belajar Kinestetik (Kinesthetic Learners) mengharuskan individu yang bersangkutan menyentuh sesuatu yang memberikan informasi tertentu agar ia bisa mengingatnya, mengarah pada pengalaman dan latihan. Beberapa karakteristiknya adalah :

- Sulit berdiam diri atau duduk manis, selalu ingin bergerak.
- Menggunakan jari sebagai petunjuk ketika membaca.
- Menyukai permainan yang menyibukkan.

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

1. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi
2. Pokok Materi : Memahami dan mengelola emosi dan amarah
3. Judul Materi : **MENGATASI AMARAH**
4. Komponen Program : Layanan Dasar
5. Tujuan Layanan :
 - a. Peserta didik dapat mengendalikan rasa marahnya.
 - b. Peserta didik mampu mengendalikan emosi yang dimiliki.
 - c. Peserta didik dapat memecahkan dan mengarahkan rasa marah dengan sesuai.
6. Fungsi Layanan : Pencegahan dan Pengentasan
7. Subjek Layanan : Peserta didik kelas X
8. Waktu : -
9. Pertemuan : 1 x Pertemuan
10. Semester : I (satu)/ ganjil
11. Tempat : Ruang kelas
12. Metode : Tidak langsung
13. Alat/ Media : Leaflet
14. Diskripsi Proses :

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN
1	Pra Bimbingan	1. Memersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan. 2. Mempersiapkan media dan materi.
2	Pembukaan	1. Membagikan leaflet mengenai macam-macam gaya belajar. 2. Mengajak peserta didik <i>berfikir</i> : Melakukan apersepsi kepada siswa dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan mengenai emosi dan sedikit contoh akibat seseorang tidak dapat mengendalikan marah (emosi negatif).
3	Penyampaian Materi	1. Mengajak peserta didik <i>merasa</i> : Menyampaikan kepada peserta didik cara mengelola dan mengendalikan marah 2. <i>Menggali respon/ tindakan</i> peserta didik: Diskusi dengan peserta didik cara mengarahkan

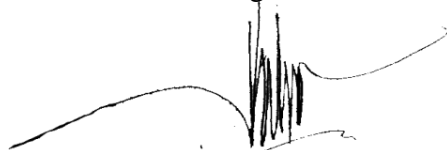
		marah.
4	Penutup	1. Pemberian saran dan motivasi bahwa semua orang mampu mengelola dan mengendalikan rasa marahnya.

15. Rencana Penilaian/ Evaluasi :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang kesan tentang layanan (leaflet) yang diberikan.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang apa yang harus dilakukan peserta didik ketika marah dan biasanya mengelola marah dengan cara apa.	
Laijapan	Mengadakan observasi mungkin ada peserta didik yang mengalami kesulitan dalam mengatasi marah.	

16. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, Agustus 2014

Praktikan



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

MATERI

MENGELOLA EMOSI

A. Pengertian Emosi

Emosi adalah luapan perasaan yang berkembang sebagai reaksi psikologis-fisiologis dan surut dalam waktu singkat. Emosi bersifat subyektif. Menurut Daniel Goleman (1995) yang diambil dari Oxford English Dictionary, emosi adalah setiap kegiatan atau pergolakan pemikiran, perasaan, nafsu, atau setiap keadaan mental (psikologis) yang hebat atau meluap-luap. Emosi merujuk kepada suatu perasaan dan pikiran-pikiran yang khas, suatu keadaan biologis dan psikologis, dan serangkaian kecenderungan untuk bertindak. Contoh: Marah, menangis meraung-meraung karena mendapat surat skorsing dari guru pembimbing, teratawa, kekesalan, kekecewaan, kegembiraan, keharuan, sedih dan sejenisnya adalah contoh dari luapan emosi.

Adapun ciri-ciri umum atau tanda-tanda seseorang beremosi tinggi atau sedang meledak kemarahannya ialah:

- 1) Kepala terasa panas dengan muka berwarna merah padam.
- 2) Mata melotot, merah dan berkunang-kunang.
- 3) Telinganya merah.
- 4) Raut muka kelihatan bengis.
- 5) Darah seperti mendidih dan denyut jantung bertambah cepat serta tekanan darah tinggi, nafas sedikit saesak dan terengah-engah.

B. Macam-Macam Emosi (dilihat dari Sifatnya)

Emosi 2 macam, yaitu ada yang positif dan ada yang negative. Emosi yang berifat positif apabila dapat menunjang keberhasilan diri dan tidak merugikan orang lain. Ukurannya ada dalam batas kewajaran: seperti kegembiraan, keharuan, kecintaan, kesedihan dan kemarahan yang wajar-wajar saja. Contoh dari emosi Positif: Seorang remaja yang memenangkan perlombaan melukis, meluapkan emosi kegembiraannya dengan tersenyum, tertawa, sujud syukur atau seorang siswa yang berhasil menjadi juara olimpiade mengeluarkan emosinya dengan keharuan. Orangtua memarahi anaknya agar belajar dengan aktif dan kreatif. Karena dimarahi, anak tersebut memotivasi diri untuk belajar dan mencapai prestasi. Ia kemudian menyadari bahwa belajar itu adalah hala yang menyenangkan.

Kemudian macam-macam emosi jika dilihat dari sifatnya yang kedua adalah emosi yang negatif, yang bersifat merusak diri serta dapat merugikan orang lain juga dirinya sendiri.

Kriterianya, di luar batas kewajaran: seperti marah-marah tak terkendali, mengamuk, berkelahi, menagis meraung-raung, tertawa keras dan terbahak-bahak. Contohnya: Aril dituduh tidak setia kawan oleh temannya, karena Aril merasa hal tersebut tidak benar dan membuat Aril marah, kemudian Aril memukul dan berkelahi dengan temannya. Hal tersebut membuat Aril justru merugikan diri sendiri dan orang lain, karena Aril jadi mendapatkan skorsing atau seorang remaja yang diputuskan pacarnya dijalan, kemudian remaja tersebut tidak meraung-raung dijalan sambil menangis tidak terima.

C. Akibat Tidak Dapat Mengelola Emosi

1. Menyebabkan energi terkuras habis
2. Dicap tidak kuat mental dan tidak dewasa
3. Membuka peluang besar untuk melakukan kesalahan fatal dalam bekerja
4. Menimbulkan penyakit mental (stres dan depresi)
5. Menimbulkan penyakit fisik yang cukup berat (hipertensi, alergi, maag, migrain)
6. Berfikir irasional, karena secara langsung emosi bisa mempengaruhi logika.

D. Cara Mengelola Emosi

Cara mengelola emosi adalah sebagai berikut:

1. Belajar mengenali emosi dan menghindari penafsiran yang berlebihan terhadap situasi yang dapat menimbulkan respons emosional. Coba minta beberapa pendapat dari teman tentang sesuatu atau situasi tertentu. Misalnya kita merasa teman dekat menyakiti hati kita, kita bisa menanyakan kepada teman lain apakah benar omongan teman dekat kita itu menyakitkan atau mungkin itu hanya perasaan kita yang lagi kacau.
2. Belajar mengenal, menerima, dan mengekspresikan emosi positif (senang, bahagia, sayang) dan negatif (khawatir, sebal, sedih, marah).
3. Berfikir positif untuk menimbulkan pemikiran yang dapat memicu emosi.
4. Penguasaan diri, ingat bahwa diri kita yang mengendalikan semuanya, pikiran, perasaan, sikap dan perilaku.

E. Cara Mengarahkan Emosi

Cara mengarahkan emosi khususnya emosi yang negatif, seperti kemarahan, kesedihan, kebencian, kekesalan dan lain sebagainya adalah dengan sikap lapang hati yang melegakan, langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Cari tempat yang aman dan nyaman menurut Anda.

2. Boleh dengan duduk atau posisi tiduran.
3. Berdoa kepada Allah, supaya Yang Memberi Petunjuk memberikan kita kedamaian dengan Kelembutan dan Kasih Sayang Nya.
4. Bisa dengan memejamkan mata atau sambil menutup mata Anda.
5. Fokuskan diri Anda, pada nafas masuk dan keluar (Hanya menyadari saja, bukan membuat-buat / kontrol)
6. Fokuskan kepada rasa yang sedang timbul (Marah).
7. Kenali ia, lihat apa yang terlihat, dengar apa yang terdengar.
8. Biarkan saja, apapun yang terlintas. Tidak ada intervensi dari kita melainkan mengikuti dan menikmati saja (Let it go).
9. Bila sudah merasa nyaman, ingat kembali dengan Niat dan tujuan melakukan proses ini. (Yaitu mencari apa maksud dari Emosi Marah ini?)
10. Setelah mendapatkan maksud dan tujuan yang diinginkan, maka segera bersyukur dan berterima kasih kepada Nya.
11. Sebelum membuka mata, SADARI kembali kepada nafas yang masuk dan keluar.
12. Buka mata perlahan-lahan, dan nikmati solusi yang didapatkan.

REFERENSI:

<http://akudothenrika.blogspot.com/2012/05/satlan-materi-mengelola-emosi.html>

<http://www.alaikaabdullah.com/2013/09/manajemen-emosi.html>

Gunakan model D.S.K.S untuk mengubah situasi yang emosional

- **D**– dengarkan orang lain dengan penuh perhatian dan berikan mereka ruang untuk mengkonfirmasi ataupun mengubah cara pandang Anda dengan cara memberitahukan pada mereka apa yang Anda pahami tentang situasi yang akan terjadi.



- **S**- Gunakan pernyataan “*Saya*” dan katakana pada orang tersebut apa yang membuat Anda marah, tanpa menyalahkan mereka ataupun meningkatkan suasana konflik. Misalnya: “*Saya merasa marah ketika Anda membuat rencana tanpa member tahu saya dan kemudian Anda mengharapkan saya ikut ataupun menyertakan saya dalam rencana tersebut. Saya merasa Anda kurang menghargai saya*”.

Daripada hanya mengatakan: “*Anda tidak menghargai saya, pantas jika saya marah*”

- **K**– Kebebasan. Berikan orang kebebasan untuk mengatasi permasalahannya dengan cara yang mereka anggap sesuai untuk diri mereka.

Tidak ada gunanya marah pada orang lain karena mereka tidak dapat melihat sisi baik dari cara yang Anda gunakan untuk untuk menyelesaikan masalah yang sama, itu hanya akan membuat situasi menjadi lebih buruk.

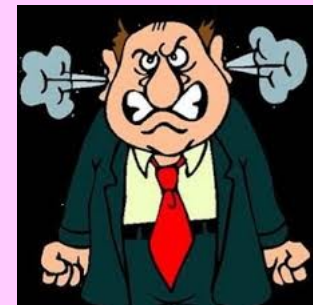
- **S**– semua orang adalah “pemenang”! Teruslah bernegosiasi sampai kedua belah pihak merasa mereka telah didengar dan memperoleh sesuatu dari situasi yang dihadapi. Memaksakan adanya satu “pemenang” atau membuat seseorang merasa “kalah” hanya menciptakan potensi masalah di masa mendatang.

Menggunakan model DSKS akan member Anda kerangka pikir yang dapat menolong Anda mengatasi hal-hal yang membuat Anda cepat marah tanpa membuat Anda masuk kedalam konflik. Mengumbar kemarahan Anda ataupun “menelan” kemarahan Anda untuk berpura-pura bahwa Anda baik-baik saja dapat menimbulkan terbentuknya perasaan tertekan dan tidak berdaya, atau ledakan kemarahan yang pada tingkat ekstrim dapat berujung pada kekerasan. Bila sekali saja seseorang ada dalam siklus ini maka akan semakin sulit untuk menjaga gaya hidup yang seimbang dan penuh dengan kedamian.

MENGATASI MARAH

Oleh :

NIMAS GANDADARI
1104244060



Seri Self Help Layanan

MENGATASI KEMARAHAN



Apa yang harus aku lakukan bila saya memiliki masalah untuk mengekspresikan atau mengelola kemarahan?

1. Ingatkan diri Anda bahwa tujuan Anda adalah untuk mengatasi rasa marah dengan cara menghadapi sumber kemarahan Anda; untuk membuat perubahan yang akan menurunkan rasa marah Anda tanpa mengakibatkan konsekuensi yang bersifat destruktif bagi diri Anda sendiri ataupun orang lain.
2. Hal ini berarti membangun kendali atas respon terhadap kemarahan Anda tidak membiarkannya berkembang menjadi energy yang merusak.



3. Menekan dan menolak untuk mengakui perasaan marah tidak membuat perasaan tersebut pergi begitu saja. Perasaan marah tersebut mungkin untuk sesaat tidak terlihat, namun efek jangka panjangnya untuk kesehatan sama seperti seandainya Anda marah terus menerus, Anda tidak bias menipu tubuh Anda sendiri. Anda perlu menemukan cara untuk mengekspresikan kemarahan secara tepat dan efektif.
4. Jika Anda khawatir dengan masalah kemarahan Anda atau hal-hal yang telah terjadi akibat kemarahan Anda, Anda dapat mencoba untuk berbicara pada dokter atau konselor.



Dua Cara untuk memulai proses ini untuk diri Anda

Membingkai Ulang

Membingkai ulang merupakan istilah untuk menggambarkan bagaimana Anda mengenakan sudut pandang baru. Daripada membangun pikiran negatif dan tidak membangun pemikiran yang menyulut kemarahan Anda menjadi tidak terkendali, cobalah untuk mencari alternatif penjelasan, misalnya:

“Temanku terbiasa datang terlambat, jika dia benar-benar menyukai dan menghargai dia tidak akan membiarkanku menunggu”

Menjadi

“Ini bagian dari sikap santainya yang aku sukai. Dia melakukannya pada semua orang dan tidak bermaksud buruk dengan keterlambatannya”

RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)

1. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
2. Pokok Materi : Memahami dan mengelola emosi dan amarah
3. Materi : **GIMANA SIH CARA BELAJAR DAN MENGHINDARI**

KECEMASAN SEBELUM UJIAN??

4. Komponen Program : Layanan Dasar
5. Tujuan Layanan :
 - a. Peserta didik dapat mengetahui cara belajar yang tepat dan teratur setiap harinya.
 - b. Peserta didik dapat terhindar dari rasa cemas sebelum menghadapi ujian.
6. Fungsi Layanan : Pencegahan dan Pengentasan
7. Subjek Layanan : Peserta didik kelas X
8. Waktu : -
9. Pertemuan : 1 x Pertemuan
10. Semester : I (satu)/ ganjil
11. Tempat : Ruang kelas
12. Metode : Tidak langsung
13. Alat/ Media : Leaflet
14. Diskripsi Proses :

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN
1	Pra Bimbingan	1. Memersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan. 2. Mempersiapkan media dan materi.
2	Pembukaan	1. Mengajak peserta didik <i>merasa</i> : Melakukan apersepsi kepada siswa dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan mengenai kecemasan yang dihadapi saat ujian dan penyebabnya.
3	Penyampaian Materi	1. Mengajak peserta didik <i>berfikir</i> : Menyampaikan kepada peserta didik cara mengetahui yang menjadi penyebab kecemasan sebelum ujian.

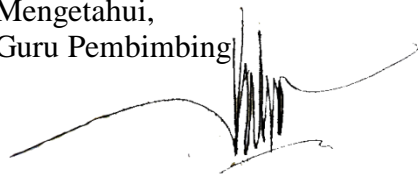
		2. <i>Menggali respon/ tindakan</i> peserta didik: Berdiskusi dengan peserta didik mengenai strategi yang cocok untuk menghadapi kecemasan menghadapi ujian.
4	Penutup	1. Memberikan kesimpulan

15. Rencana penilaian/ Evaluasi :

Jenis	Kegiatan	Keterangan
Laiseg	Memberikan pertanyaan kepada 3-4 peserta didik tentang kesan tentang layanan (leaflet) yang diberikan.	
Laijapen	Memberikan pertanyaan tentang penyebab terjadinya kecemasan saat akan ujian.	
Laijapan	Mengadakan observasi mungkin ada peserta didik yang sering mengalami kecemasan/ ketakutan saat akan ujian/ulangan.	

16. Materi : Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, Agustus 2014

Praktikan



Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

TETAPKAN TUJUANMU!

Buatlah tujuan yang adalah tujuan milikmu.

Ini adalah hidupmu, lakukan apa yang menjadi kerinduanmu. Tujuan yang kamu tetapkan sendiri jauh lebih baik daripada motivasi yang diberikan orang lain padamu.

Tuliskanlah tujuanmu.

Hal ini akan membantumu untuk tidak melupakan tujuanmu di tengah kesibukanmu. Tujuan yang ditulis dapat membantumu untuk meningkatkan komitmenmu.

Pastikanlah bahwa tujuanmu cukup menantang tetapi juga masuk akal.

Tujuan yang baik bukanlah hal yang terlalu mudah atau terlalu tidak mungkin untuk dicapai. Tujuan ini harus membantumu berkembang. Tujuan yang menantang dan dapat dicapai akan membantumu terus bersemangat.

Tujuan harus spesifik dan dapat diukur

Jangan berkata bahwa kamu ingin pekerjaan yang lebih baik. Tanyakan dirimu: pekerjaan seperti apa? Pekerjaan dengan gaji berapa? Di bidang apa? Di Mana? Membutuhkan keterampilan apa? Kapan?



Buatlah tujuan secara spesifik dan kamu akan menghemat banyak waktu dan usaha jika telah

menetapkan tujuan yang spesifik sebelumnya.

Buatlah deadline atau target kerja.

Jangan menganggap suatu tujuan sebagai tujuan jika tidak ada batas waktu pencapaiannya.

Periksalah lagi keahlianmu dan kesesuaiannya dengan tujuanmu.

Jangan terjebak pada tujuan yang membuatmu tidak dapat mengembangkan keterampilanmu yang sesungguhnya.

Secara teratur periksalah dan perbaharui tujuanmu.

Sebagai pribadi yang terus berkembang, kamu perlu untuk melakukan perubahan dan perbaikan dari waktu ke waktu yang berakibat pada perubahan dan perbaikan tujuanmu. Buatlah tujuanmu dengan sedikit fleksibel. Jangan terlalu kaku pada tujuanmu seakan menganggapnya batu yang tidak bisa berubah.

Adaptasi dari Study habits & Test Anxiety
(<http://ub-counseling.buffalo.edu/stresstudy.php>)

GIMANA SIH CARA BELAJAR DAN MENGHINDARI KECEMASAN SEBELUM UJIAN??



Oleh:

NIMAS GANDADARI
11104244060

SMK N 3 KASIHAN BANTUL
TAHUN AJARAN 2014/2015



GIMANA SIH CARA BELAJAR DAN MENGHINDARI KECEMASAN SEBELUM UJIAN???

Di bawah ini terdapat pula beberapa pemikiran dan ketakutan yang mungkin dialami beberapa orang dalam kecemasan mereka. Kenalilah kecemasan yang mungkin kamu miliki dalam contoh-contoh di bawah ini dengan member tanda silang (x) pada pernyataan yang mencerminkan dirimu.

Aku seharusnya belajar lebih giat..aku tidak akan bisa mengajarkan ini bila tidak belajar giat.	
Aku hanya ingin segera menyelesaikannya dan berharap mendapat hasil yang terbaik.	
Aku tidak tahu apapun...Apa sih yang salah denganku?	
Pikiranku kosong..Aku tidak tahu jawabannya...Aku sangat bodoh.	
Aku tidak paham apa yang akan diinginkan guru..Tidak mungkin aku dapat menyelesaikan ujiannya dengan baik.	
Aku tidak dapat mengingat apapun...Ini selalu terjadi padaku..Aku tidak pernah bisa melakukan apapun.	
Hanya tersisa 10 menit lagi...Terlalu banyak pertanyaan pada tes ini..Aku pasti tidak bisa menyelesaikannya semua.	
Tidak ada gunanya..lebih baik aku menyerah.	
Ini mimpi buruk, tes terburuk yang pernah kuikuti.	

Aku tidak dapat berfikir..Aku tidak cocok untuk ini. Aku hanya tidak dapat berfikir..Mengapa dulu aku mengambil jurusan ini.	
Aku harus mendapat nilai A..Orang-orang pintar selalu mendapat nilai A.	
Ini mudah..Aku seharusnya dapat menjawab dengan benar.	
Aku tahu tentang materi ini sebelumnya, tapi Apa sih yang salah denganku?	

• Kekuatiran akan Kondisi Tubuh

Aku merasa sakit..Aku tidak akan bisa melakukannya.	
Aku berkeringat di seluruh tubuh..Pasti disini sangat panas.	
Tanganku gemeteran..Aku bahkan tidak bisa memegang bolpen dengan benar.	
Perutku sangat tidak enak..Seperti dikocok-kocok/ mulas.	
Oh tidak..Aku merasa tegang lagi...Orang normal tidak akan merasakan ini.	

• Kekuatiran akan Apa yang Dilakukan Orang Lain

Aku tahu semua orang bekerja lebih baik daripada aku.	
Aku pasti adalah orang paling bodoh di kelas.	
Aku pasti jadi yang paling akhir..Aku pasti sungguh bodoh.	
Orang lain tidak terlihat mengalami kesulitan seperti yang kualami, apakah hanya aku yang tidak bisa?	

• Kekuatiran akan Kemungkinan Adanya Hasil yang Tidak Baik

Jika aku gagal di tes ini, aku akan:	
Gagal total di mata pelajaran ini.	
Dikeluarkan dari kampus.	
Tidak bisa melanjutkan sekolah lanjutan	
Harus mendapatkan nilai A di ujian selanjutnya.	
Tidak pernah mendapat nilai bagus.	
Lulus sekolah terlambat	
Tidak mampu mendapatkan pekerjaan impianku.	
Orang-orang disekitarku (keluarga, teman)akan kecewa padaku. Aku akan sangat malu pada mereka.	
Semua orang akan berfikir bahwa aku bodoh..Aku sangat malu.	

Dari hal-hal yang telah disilang di atas, kamu tahu apa yang menjadi inti ketakutan/ kecemasanmu. Kemudian buatlah tujuanmu.



**LAPORAN PELAKSANAAN
BIMBINGAN INDIVIDUAL
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA**

Guru Pembimbing: Dra. Sri Lestari Budi Rahayu



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari (11104244060)

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014 / 2015

LAPORAN BIMBINGAN PRIBADI

SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA 2014/2015

1. Nama : Ihfan Murdiyanto
Kelas : X Kriya Keramik
Tempat : Ruang BK
Hari, tgl : Kamis , 7 Agustus 2014
Masalah :
Bingung dan berkonsultasi, karena agama protestan tetapi ditulis Islam dan suruh ikut pelajaran Islam.
Solusi :
Memngarahkan untuk mendaftarkan untuk pelajaran agama protestan terlebih dahulu pada guru yang bersangkutan dan membicarakan dengan wali kelas.
2. Nama : Ridwan lazuardi DB
Kelas : X Seni Patung
Tempat : Ruang BK
Waktu : Sabtu, 9 Agustus 2014
Masalah :
Sudah beberapa hari tidak berangkat sekolah tanpa keterangan (siswa veteran) karena sering bangun kesiangkan kalau tidur dirumah teman.
Pemecahan masalah :
Mulai besok akan mencoba bangun pagi dengan tidak tidur larut malam, dan tidak akan tidur dirumah teman lagi.
3. Nama : Moh. Damar
Kelas : X Kriya Kayu
Tempat : Ruang BK
Waktu : Senin, 11 Agustus 2014
Masalah :
Belum membuat surat pernyataan kesediaan tertib aturan sekolah selama 3 bulan (siswa veteran) dan belum mengumpulkan angket data pribadi peserta didik.

Pemecahan masalah :

Bersedia akan mengumpulkan angket data pribadi peserta didik dan surat pernyataan yang ditanda tangani oleh orang tua pada hari selasa, 12 Agustus 2014.

4. Nama : Nazim Safwan Darmawan

Kelas : X Kriya Keramik

Tempat : Ruang BK

Waktu : Senin, 11 Agustus 2014

Masalah :

Belum pernah mengikuti KBM dari awal masuk sekolah.

Pemecahan masalah :

Telepon orang tua melalui telephon sekolah.

5. Nama : Aji Sasmita

Kelas : X Lukis 2

Tempat : Ruang BK

Waktu : Selasa, 12 Agustus 2014

Masalah :

Tidak mengikuti pelajaran olah raga karena ketiduran diwarung luar sekolah.

Pemecahan masalah :

Tidak akan keluar dari sekolah sebelum pelajaran usai, akan membeli makanan atau jajan di dalam lingkungan sekolah/ di kantin sekolah.

6. Nama : Iqbal jauwar

Kelas : X Lukis 2

Tempat : Ruang BK

Waktu : Selasa, 12 Agustus 2014

Masalah :

Tidak mengikuti pelajaran olah raga karena ketiduran diwarung luar sekolah.

Pemecahan masalah :

Tidak akan tidur lagi di kantin, dan akan membawa bekal.

7. Nama : Pandhu Satya satria

Kelas : X Lukis 2

Tempat : Ruang BK

Waktu : Selasa, 12 Agustus 2014

Masalah :

Tidak mengikuti pelajaran olah raga karena ketiduran diwarung luar sekolah.

Pemecahan masalah :

Tidak akan mengulanginya lagi dan tidak akan ketiduran lagi dikantin.

8. Nama : Candra Irawan

Kelas : X Kriya Kayu

Tempat : Ruang BK

Waktu : Kamis, 14 Agustus 2014

Masalah :

Terlambat masuk pelajaran Pkn, karena tidak tahu jika ada guru

Pemecahan masalah :

Tidak akan mengulanginya lagi dan akan segera meminta surat ijin keruang piket atau BK agar diperbolehkan masuk kelas.

9. Nama : Bongga Raftazam

Kelas : X DKV 1

Tempat : Ruang BK

Waktu : Kamis, 14 Agustus 2014

Masalah :

Tertangkap polisi karena membolos dan nonggkrong disekolah lain.

Pemecahan masalah :

Akan apel dipolsek dan tidak akan mengulangi membolos lagi.

10. Nama : M. Dony

Kelas : X Kriya Kayu

Tempat : Ruang BK

Waktu : Kamis, 14 Agustus 2014

Masalah :

Tertangkap polisi karena membolos, jarang masuk sekolah karena memiliki masalah dengan keluarga, sehingga merasa malas.

Pemecahan masalah :

Akan apel di polsek dan tidak akan membolos lagi, akan diadakan konseling individual.

11. Nama : Maliki Ibnoe
Kelas : X Lukis 2
Tempat : Ruang BK
Waktu : Sabtu, 16 Agustus 2014
Masalah :

Bingung karena ketika pergantian pelajaran banyak teman-temannya yang membolos, dan banyak yang merokok didalam kelas ketika guru tidak hadir. Selain itu banyak guru yang mengajar menggunakan bahasa jawa, padahal tidak paham dengan bahasa jawa (asli Jakarta).

Pemecahan masalah :

Diberikan arahan apabila banyak teman yang merokok didalam kelas agar dilaporkan di guru BK atau wali kelas, kemudian apabila saat pergantian jam pelajaran banyak yang membolos agar tetap tinggal dikelas bersama teman-teman yang tidak membolos pulang, karena di sekolah tidak sebebas yang dikira teman-temannya.

Untuk guru yang banyak menggunakan bahasa jawa ketika mengajar diadakan permohonan pada bapak/ibu guru mengurangi komunikasi bahasa jawa ketika mengajar.

12. Nama : Dony Muhammad Rizki
Kelas : X Kriya Kayu
Tempat : Ruang BK
Waktu : Senin, 18 Agustus 2014
Masalah :

Waktu membolos pada hari kamis melempari kelereng SMP N 1 kasihan dan langsung datang polisi untuk dibawa kepolsek Kasihan untuk diinterogasi. Hal tersebut dilakukan karena ada permasalahan dengan siswa SMP N 1 Kasihan yang belum selesai.

Pemecahan masalah :

Tidak akan mengulangnya lagi karena ingin menjadi seorang yang sukses. (akan diadakan konseling individual).

13. Nama : Jonathan
Kelas : X Animasi
Tempat : Ruang BK
Waktu : Senin, 18 Agustus 2014

Masalah :

Sejak SMP kelas 2 sudah mengkonsumsi minuman keras, oplosan/arak. Pada saat peristiwa mabuk masal di selasar pendopo jadi bandar miras yang mendapat uang 1000/ orang dari siswa kelas X.

Pemecahan masalah :

Masih ingin sekolah di SMSR dan tidak mau dikeluarkan. Tidak akan mengulangi kejadian hal tersebut lagi. (akan diadakan konseling individual oleh guru BK).

14. Nama : Septian Widyartono

Kelas : X Kriya Lukis 1

Tempat : Ruang BK

Waktu : Selasa, 19 Agustus 2014

Masalah :

Berbohong kepada Bu Ira mendapat panggilan dari BK untuk membolos.

Pemecahan masalah :

Tidak akan berbohong lagi pada guru dan akan membuat surat pernyataan apabila melanggar peraturan sekolah lagi.

15. Nama : M. Rizky

Kelas : X Kriya Lukis 1

Tempat : Ruang BK

Waktu : Selasa, 19 Agustus 2014

Masalah :

Berbohong kepada Bu Ira mendapat panggilan dari BK untuk membolos.

Pemecahan masalah :

Tidak akan berbohong lagi pada guru dan akan membuat surat pernyataan apabila melanggar peraturan sekolah lagi.

16. Nama : Pandhu Satya Satria

Kelas : X Kriya Lukis 2

Tempat : Ruang BK

Waktu : Selasa, 19 Agustus 2014

Masalah :

Terlambat masuk sekolah karena Bisnya langka.

Pemecahan masalah :

Akan bangun lebih awal untuk mengejar bis.

17. Nama : Aditya megana Putra
Kelas : X Patung
Tempat : Ruang BK
Waktu : Selasa, 19 Agustus 2014
Masalah :
Merokok diluar sekolah dan berboncengan 3 dengan teman.
Pemecahan masalah :
Tidak akan mengulangi perbuatan saya lagim jika mengulangi bersedia mendatangkan orang tua kesekolah.
18. Nama : Eko Bagus
Kelas : X Kriya kayu
Tempat : Ruang BK
Waktu : Selasa, 20 Agustus 2014
Masalah :
Terlambat masuk sekolah karena bis nya sulit, biasanya berangkat bersama dengan teman, tetapi teman yang biasanya menjemput sedang sakit.
Pemecahan masalah :
Tidak akan bergantung dengan teman lagi dan akan berangkat lebih pagi.
19. Nama : Ridwan Lazuardi
Kelas : X Patung
Tempat : Ruang BK
Waktu : rabu, 20 Agustus 2014
Masalah :
Seragam penuh dengan coretan, masih sering terlambat masuk, masih sering tidur dirumah teman.
Pemecahan masalah :
Akan diadakan pemantauan dan jika masih mengulanginya lagi akan ditindak lanjuti dengan serius (akan diadakan konseling indivual).
20. Nama : Rizqi Widya
Kelas : X Kriya Lukis 1
Tempat : Ruang BK
Waktu : Kamis, 21 Agustus 2014
Masalah :
Ingin mengetahui tentang syarat-syarat permohonan keringanan biaya

sekolah.

Pemecahan masalah :

Akan diusulkan beasiswa kartu cerdas.

21. Nama : Aglana Dery Fauzi

Kelas : X Kriya Lukis 1

Tempat : Ruang BK

Waktu : Kamis, 21 Agustus 2014

Masalah :

Pada saat pergantian jam keluar untuk makan di kantin, dan ketika masuk kelas sudah ada guru dan tidak diperbolehkan masuk karena sudah terlambat, sehingga bingung dan malah nongkrong bersama teman kelas lain yang tidak ada guru dikelas.

Pemecahan masalah :

Lain kali akan meminta izin sebelum keluar kelas. Jika pada saat pergantian pelajaran akan menunggu guru dan meminta izin terlebih dahulu.

22. Nama : Aldetama Yogasmara

Kelas : X Patung

Tempat : Ruang BK

Waktu : Jumat, 22 Agustus 2014

Masalah :

Selama ini tidak mengikuti KBM Sejarah, Gambar Desain, dan Sket.

Pemecahan masalah :

Akan mendatangkan orang tua / wali pada saat berangkat sekolah sambil diantar orang tua keruang BK untuk menemui bu Yayuk.

23. Nama : Kodrad Bagas

Kelas : X Animasi

Tempat : Ruang BK

Waktu : Jumat, 22 Agustus 2014

Masalah :

Coret-corek tembok kelas.

Pemecahan masalah :

Akan membersihkan dengan tiner.

24. Nama : Fahiyah

Kelas : X Patung
Tempat : Ruang BK
Waktu : Sabtu, 23 Agustus 2014
Masalah :
Jarang masuk kelas karena sering nongkrong di Kantik SMK I (mak e) sehingga sering tidak sadar waktu.
Pemecahan masalah :
Akan berangkat lebih awal lagi supaya tidak bareng/ bertemu dengan teman-teman yang sering mengajak nongkrong dikantin terlebih dahulu.

25. Nama : Adhe Afairizi
Kelas : X Patung
Tempat : Ruang BK
Waktu : Sabtu, 23 Agustus 2014
Masalah :
Tidak mengikuti KBM 24 X pertemuan.

Pemecahan masalah :
Akan mengikuti pelajaran dengan tertib agar tidak merepotkan orang tua.

26. Nama : Muhamad Dirtama
Kelas : X Patung
Tempat : Ruang BK
Waktu : Sabtu, 23 Agustus 2014
Masalah :
Sudah 25 X tidak mengikuti pelajaran.

Pemecahan masalah :
Jera ketika tahu kalau ada hitungan jam membolos dan jam persyaratatan mengikuti ujian. Jika tahu tidak akan membolos.

27. Nama : Dedy Putra Supandang
Kelas : X Patung
Tempat : Ruang BK
Waktu : Kamis, 4 September 2014
Masalah :

Membolos tidak ikut pelajaran sebanyak 21 X karena ibu pulang dari bekerja di luar negeri, sehingga terasa kangen sekali.

Pemecahan masalah :

Mengingat tujuan utama untuk sukses dan jika membolos lagi siap menghadirkan orang tua kesekolah.

28. Nama : Edo Akbar

Kelas : X Patung

Tempat : Ruang BK

Waktu : Kamis, 11 September 2014

Masalah :

Belum pernah mengikuti pelajaran sketh, karena tiak tahu jadwal.

Pemecahan masalah :

Menghubungi guru yang bersangkutan untuk meminta tugas pengganti, menyelesaikan tugas-tugas sebelum ulangan umum, kalau tidak menyelesaikan siap tidak naik kelas.

**LAPORAN PELAKSANAAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA**

Guru Pembimbing: Dra. Sri Lestari Budi Rahayu



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari (11104244060)

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014 / 2015

**PEMBERIAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK**

- A. Topik Permasalahan/Bahasan : Mengetahui kerugian dari ketidakdisiplinan
- B. Bidang bimbingan : Bimbingan pribadi dan belajar
- C. Fungsi layanan : Pemahaman dan Pencegahan
- D. Komponen layanan : Layanan Dasar
- E. Tujuan layanan : Peserta didik dapat mengetahui dan menyadari akan kerugian dari ketidakdisiplinan yang dilakukan.
- F. Subyek : Terlampir
- G. Gambaran ringkas masalah : Peserta didik belum mengetahui dampak atau kerugian akan ketidakdisiplinan yang dilakukan (membolos).
- H. Tempat penyelenggaraan : Ruang Bimbingan dan Konseling
- I. Waktu dan tanggal : 11.15 sd 12:00 / 12 Agustus 2014
- J. Penyelenggara kegiatan : Guru Bimbingan Konseling dan mahasiswa praktikan
- K. Pihak-pihak yang disertakan dalam penyelenggaraan kegiatan dan peran masing-masing : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu(Guru BK), Nimas Gandadari (mahasiswa praktikan UNY)
- L. Bahan dan keterangan yang dibawa dalam pertemuan : Materi yang berkaitan dengan akibat dari ketidakdisiplinan.
- M. Penggunaan hasil pertemuan : Bahan konseling dan data di Bimbingan Konseling
- N. Rencana penilaian dan tindak lanjut : Monitoring kedisiplinan peserta didik berkerjasama dengan wali kelas dan guru mata pelajaran.

O. Catatan khusus

: -

Mengetahui,
Guru Pembimbing

A handwritten signature in black ink, featuring a series of vertical strokes and a long horizontal flourish extending to the left.

Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, 12 Agustus 2014

Praktikan

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'N' followed by several loops and a horizontal line at the end.

Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

Bimbingan Kelompok

“Mengetahui kerugian dari ketidak disiplin”

A. Identitas Diri Siswa

1. Siswa I

- a. Nama Lengkap : Sennif Cesario
- b. Nama Panggilan : Rio
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Kelas : X Patung
- e. Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
- f. Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan, Bantul

2. Siswa II

- a. Nama Lengkap : Eka Kuncoro
- b. Nama Panggilan : Eka
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Kelas : X Patung
- e. Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
- f. Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan, Bantul

3. Siswa III

- a. Nama Lengkap : Dony Arif. W
- b. Nama Panggilan : Dony
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Kelas : X Patung
- e. Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
- f. Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan, Bantul

4. Siswa IV

- a. Nama Lengkap : Irwan Ade

- b. Nama Panggilan : Ade
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Kelas : X Patung
- e. Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
- f. Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan, Bantul

5. Siswa V

- a. Nama Lengkap : Haryo Agastya
- b. Nama Panggilan : Haryo
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Kelas : X Patung
- e. Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
- f. Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan, Bantul

6. Siswa VI

- a. Nama Lengkap : Edo Akbar P.
- b. Nama Panggilan : Edo
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Pekerjaan : Pelajar
- e. Kelas : X TEKSTIL B
- f. Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta
- g. Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan, Bantul

B. Deskripsi Bimbingan

KERUGIAN DARI TIDAK DISIPLIN

1. Pentingnya Disiplin dalam Kehidupan Sehari-hari

Hidup disiplin, ringkasnya adalah hidup teratur. kira-kira senang tidak kalau bisa hidup teratur...??? Perkataan disiplin mempunyai arti latihan dan ketaatan kepada aturan.

Meskipun ketidakdisiplinan dan ketidak patuhan sebagai bentuk perilaku buruk yang sengaja dilakukan tersebut terkesan tidak begitu serius, namun jika tidak segera tidak ditemukan penyelesaiannya maka kebiasaan tersebut akan berlanjut hingga usia dewasa.

Disiplin dalam Menggunakan Waktu yaitu harus bisa menggunakan dan membagi waktu dengan baik. Karena waktu amat berharga dan salah satu kunci kesuksesan adalah dengan bisa menggunakan waktu dengan baik.

Adapun penyebab-penyebab perilaku tidak disiplin dikalangan remaja diantaranya:

- a. Tidak menyukai sekolah, nilai-nilai buruk, kurangnya penerimaan teman-teman sebaya, tidak naik kelas, dan hukuman karena perilaku yang salah.
- b. Perasaan tidak suka terhadap sekolah. Perasaan ini mungkin muncul akibat kebosanan terhadap rutinitas sekolah atau memang sejak awal seorang merasa tidak nyaman belajar di sekolah tersebut. Perasaan inilah yang membuat pelajar itu malas pergi sekolah dan memutuskan untuk membolos.
- c. Mendapat nilai-nilai buruk. Merasa malu dikarenakan nilai-nilai yang buruk maka seorang remaja bisa saja membolos. Nilai buruk pada salah satu mata pelajaran kadang juga membuat mereka putus asa sehingga dia pikir tak ada gunanya untuk terus mengikuti pelajaran tersebut dan mungkin mereka lebih memilih pergi ketempat kesukaannya.
- d. Kurangnya penerimaan teman-teman sebaya. Saat memasuki masa remaja, seorang anak lebih senang menghabiskan waktu bersama teman-teman sebayanya dari pada hanya bersama keluarga di rumah. Ketika remaja tersebut kurang diterima dalam pergaulannya di sekolah, maka mereka akan merasa

bosan dan kesepian sehingga mereka lebih nyaman berada di lingkungan sekolah, bahkan saat pelajaran masih berlangsung.

2. Kerugian dari Tidak Disiplin

Banyak kerugian yang didapatkan dari tidak disiplin, yaitu diantaranya:

- Tugas menjadi banyak yang tidak terselesaikan.
- Mengerjakan tugas menjadi kurang maksimal.
- Mengganggu kesehatan, karena mengerjakan tugas sampai begadang agar selesai.
- Tidak disiplin dalam bersekolah, menjadi ketinggalan materi yang diberikan oleh guru.
- Pada saat akan ujian akan merasa cemas, karena tidak pernah belajar dan mengerjakan tugas.

3. Langkah-Langkah Menumbuhkan Sikap Disiplin

1) Ambil beberapa langkah kecil secara konsisten:

Agar bisa tumbuh menjadi seorang yang benar-benar disiplin hanyalah diperlukan beberapa langkah kecil namun KONSISTEN. Tidak mungkin bisa menjadi seorang yang disiplin hanya dalam sekejap malam. Orang yang berusaha melakukan hal tersebut akan menyerah dan kembalilah mereka tidak berdisiplin seperti pada awalnya. Disiplin memerlukan waktu untuk berkembang.

2) Cobalah untuk tidak menunda-nunda

Buatlah daftar apa saja yang ingin dicapai dan cobalah untuk mengambil tindakan segera. Tetapkan tenggat waktu dan buatlah janji pada diri sendiri bahwa akan melakukan rencana-rencana itu sampai benar-benar menyelesaikannya. Cobalah untuk tidak menunda-nunda. Menunda-nunda hanya akan melemahkan dan menghalangi menjadi orang yang berdisiplin.

3) Belajarlah untuk menolak kepuasan Instan

Praktikkan kebiasaan untuk menolak beberapa keinginan yang menyenangkan. Jika suka menonton televisi tanpa henti, batasi berapajam. Tolak lah kesenangan sesaat dan paksakan diri anda untuk melakukan apa yang penting saat ini. Sebelum mengambil tindakan, pikirkan terlebih dulu. Pikirkan tentang efek jangka panjang dari tindakan yang akan diambil.

Referensi:

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?id=103629616485979&story_fbid=134926173356323)

[id=103629616485979&story_fbid=134926173356323](https://www.facebook.com/permalink.php?id=103629616485979&story_fbid=134926173356323)

<http://temukanpengertian.blogspot.com/2013/09/pengertian-disiplin.html>

<http://dewiultralight08.wordpress.com/2010/11/22/tidak-disiplinsiapa-yang-rugi/>

<http://nieujik.blogspot.com/2009/02/upaya-meningkatkan-kedisiplinan-remaja.html>

<http://menjadiluarbiasa.wordpress.com/2011/06/20/6-cara-untuk-mengembangkan-disiplin-diri/>

**PEMBERIAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK**

- A. Topik Permasalahan/Bahasan : Menjaga Hubungan Baik dengan Teman
- B. Bidang bimbingan : Bimbingan pribadi dan sosial
- C. Fungsi layanan : Pemahaman dan Pengembangan
- D. Komponen layanan : Layanan Dasar
- E. Tujuan layanan : Peserta didik dapat menjaga hubungan yang baik dengan teman dilingkungan pergaulannya.
- F. Subyek : Peserta didik kelas Lukis 1
- G. Gambaran ringkas masalah : Adanya hubungan yang tidak sehat dikelas lukis 1, ada peserta didik ABK yang diejek beberapa teman kelasnya.
- H. Tempat penyelenggaraan : Ruang Kelas
- I. Waktu dan tanggal : 11.00 sd 11:30 / 22 Agustus 2014
- J. Penyelenggara kegiatan : Guru Bimbingan Konseling dan mahasiswa praktikan
- K. Pihak-pihak yang disertakan dalam penyelenggaraan kegiatan dan peran masing-masing : Dra. Sri Lestari Budi Rahayu (Guru BK),
: Nimas Gandadari (mahasiswa praktikan UNY)
- L. Bahan dan keterangan yang dibawa dalam pertemuan : Materi yang berkaitan dengan menjaga hubungan baik dengan teman.
- M. Penggunaan hasil pertemuan : Bahan konseling dan data di Bimbingan Konseling
- N. Rencana penilaian dan tindak lanjut : Monitoring kekompakan peserta didik didalam kelas.

O. Catatan khusus

: -

Bantul, 22 Agustus 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

A handwritten signature in black ink, featuring a series of vertical strokes and a horizontal line at the end.

Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

NIP 19590709 198503 2003

Praktikan

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'N' and a series of horizontal strokes.

Nimas Gandadari

NIM.11104244060

B. Deskripsi Bimbingan

MENJAGA HUBUNGAN BAIK DENGAN TEMAN

1) JUJUR

Jujur adalah syarat utama dalam membangun persahabatan. Dengan adanya kejujuran akan semakin terhubung dalam ikatan batin yang kuat.

2) JADI PENDENGAR YANG BAIK

Kalau bicara itu perak dan diam itu emas, maka pendengar yang baik lebih mulia dari keduanya. Pendengar yang baik adalah pribadi yang dibutuhkan dan disukai oleh semua orang. Berilah kesempatan kepada orang lain untuk bicara, ajukan pertanyaan dan buat dia bergairah untuk terus bicara. Dengarkanlah dengan antusias, dan jangan menilai atau menasehatinya bila tidak diminta.

3) EMPATI

Tampilkan empati terhadap sesama manusia. Jangan menghakimi mereka dan tidak merasa kasihan pada mereka. Belajarlah untuk menghormati kebebasan semua orang dan pilihan mereka. Ketika seseorang melalui waktu yang sulit, dia ingin didengarkan, bukan ingin mendengarkan perkataan tiada guna.

4) TULUS

Ketulusan adalah kunci bagaimana cara menjadi pribadi yang menarik. Jika kita berpura-pura dalam kesopanan dan empati, itu akan kelihatan cepat atau lambat. Seseorang akan menyadarinya bahwa yang kita lakukan sebenarnya menginginkan balasan atau pamrih, hal tersebut akan membuat orang lain menjadi mulai akan menjauhi kita, menjadi berfikir ulang untuk berhubungan dengan kita.

5) JANGAN EGOIS

Egois adalah penyakit semauanya sendiri . Banyak orang yang tidak suka sama orang yang egois. Setiap orang tentu mempunyai ego masing-masing, namun ketika kita bisa menahan ego kita demi orang lain. Itu adalah hal yang luar biasa.

6) SELALU ADA

Selalu berada didekat seorang sahabat, meskipun dia berbuat kesalahan. Mungkin saja kesalahan itu karena ketidak tahuan sahabat atau teman kita. Saling mendukung untuk apa yang terbaik adalah jalan untuk membangun hubungan persahabatan yang baik.

7) SALING MENGHARGAI

Kunci utama untuk menjalin hubungan yang baik adalah saling menghargai satu sama lain. Kita harus mengertib bahwa setiap manusia itu tidak ada yang sempurna, setiap orang memiliki kekurangan begitu juga dengan diri kita. Oleh karena itu kita harus saling menghargai satu sama lain. Jangan sampai kita mengejek atau tidak ingin mendekat dengan orang tersebut karena dia memiliki kekurangan.

REFERENSI:

Merdeka.com. <http://www.merdeka.com/gaya/5-cara-menjadi-pribadi-yang-menarik/mendengarkan.html>, diunduh pada pukul 21.15 WIB.

ARHAMVHY.BLOGSPOT.COM/2013/06/10-cara-untuk-menjaga-hubungan.html?m=1

**LAPORAN PELAKSANAAN
KONSELING INDIVIDUAL
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA**

Guru Pembimbing: Dra. Sri Lestari Budi Rahayu



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari (11104244060)

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014 / 2015

LAPORAN KONSELING INDIVIDU

A. Identitas konseli

Nama Lengkap : IAHP
Jenis Kelamin : Laki-laki
Kelas / Jurusan : X / Seni Lukis 1
TTL : Bantul, 19 Desember 1998
Alamat : Tegal Kenongo RT 01 Tirtonirmolo Kasihan
Anak ke : 1 dari 2 bersaudara
Agama : Islam

B. Identitas orang tua / wali

1. Ayah

Nama : TH
Agama : Islam
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Tegal Kenongo RT 01 Tirtonirmolo Kasihan

Ibu

Nama : BSR
Agama : Islam
Pekerjaan : Karyawan
Alamat : Tegal Kenongo RT 01 Tirtonirmolo Kasihan

C. Latar belakang konseli

1. Akademik : sering meninggalkan kelas saat KBM berlangsung, apabila dikelas hanya tidur dan tidak memperhatikan pelajaran.
2. Sosial : konselidikenalanak yang pendiam dan cuek saat dikelas.
3. Keluarga : konseli merupakan anak pertama dan memiliki

adik yang masih kecil. Konseli apabila dirumah sering dimanja oleh kedua orang tuanya. Apapun yang dia minta selalu terpenuhi.

D. Gejala yang nampak

Tidak aktif saat KBM (hanya tertidur dan malas-malasan, tidak pernah memperhatikan dan mengumpulkan tugas), sering tidak berangkat sekolah tanpa keterangan (membolos).

E. Keluhan yang dialami

Konseli merasa malas dan tidak semangat untuk bersekolah (kurang motivasi diri).

F. Masalah yang sebenarnya

Konseli merasa kecewa dengan keadaan yang dijalani sekarang, konseli adalah seorang peserta didik 'veteran' yaitu peserta didik yang dulu pada waktu kelas 1 tidak naik kelas, sehingga harus mengundurkan diri dari sekolah. Konseli dulu adalah peserta didik di SMSR jurusan kayu dan tidak naik kelas, kemudian konseli mendaftar kembali di SMSR mengambil jurusan seni lukis. Setelah diterima konseli tidak mengikuti KBM dengan aktif. Konseli merasa kecewa dan sakit hati dengan kenyataan dan keadaan yang ada, karena konseli merasa sudah berusaha agar naik kelas. Sehingga konseli merasa tidak bersemangat dan tidak mau bersekolah apabila tidak di kelas 2.

G. Pendekatan yang digunakan

a. Nama pendekatan : Person Client Centered (PCC)

b. Alasan penggunaan pendekatan : Pendekatan menyadarkan konseli akan kenyataan yang terjadi.

c. Teknik yang digunakan :

1. Terapi ini dapat menggunakan teknik refleksi yaitu suatu cara konselor memantulkan kembali hal-hal yang telah ditemukan konseli (isi pembicaraan) dan memantulkan kembali perasaan-perasaan yang ditampilkan konseli.
2. Terapi ini berfokus pada konseli, memberikan kesempatan pada konseli agar mengungkapkan semua yang dirasakannya dan menyadarkan akan tanggung jawab konseli.

2. Tujuan konseling

Dalam proses konseling yang ada agar konseli sadar akan kenyataan yang dihadapinya sekarang dan bisa menerima kenyataan yang terjadi.

3. Pelaksanaan konseling

Sesi Pertemuan : 1 X pertemuan

Hari / Tgl : Rabu, 13 Agustus 2014

Waktu : Pukul 08:00s/d 08:45 WIB

Tempat : Ruang Bimbingan dan Konseling

4. Wawancara konseling

No .	KO/K I	Percakapan
1.	Ko	AssalamualaikumIAHP... Selamat pagi..
	Ki	Walaikumsalam...(tertunduk lesu)
2.	Ko	Bagaimana kabar hari ini IAHP?
	Ki	Kabaraku baik mbak..
3.	Ko	Kok jarang kelihatan masuk disekolah kenapa?
	Ki	Gak papa mbak,...
4.	Ko	Gak papa kok kayaknya lesu? Sakit atau bagaimana?
	Ki	Enggak mbak..
5.	Ko	La kok jarang mengikuti KBM kenapa kalo boleh mbak tahu?
	Ki(diam sejenak)....males mbak..
6.	Ko	Lho kok males,,,apa yang bikin males sekolah?
	Ki	Iya cuma males aja mbak.
7.	Ko	Biasanya kalau tidak masuk sekolah kemana?
	Ki	Gak kemana-mana. Dirumah.
8.	Ko	Kalau dirumah kok orang tua tau nya kamu berangkat sekolah lho..
	Ki	Ya..biasanya diwarung depan sekolah, kalau enggak dirumah.
9.	Ko	Oh,,berarti kalau pagi sudah pakai seragam dan berangkatnya ijin ke sekolah.
	Ki	(Diam)
10 .	Ko	Apa yang membuatmu menjadi malas? apakah karena teman-teman sekelasmu?

	Ki	Bukan mbak, aku males saja.
11.	Ko	Begini,,ada laporan dari beberapa guru mata pelajaran dan wali kelas kamu, katanya kamu jarang masuk dan kalau masuk hanya tidur didalam kelas, benar gak itu?
	Ki	Iya mbak..
12.	Ko	Kenapa?
	Ki	Gak papa mbak...
13.	Ko	Tadi mbak juga sudah mendengar cerita dari orang tua mu dan mbak tahu apa yang kamu rasakan saat ini.
	Ki	(Diam menunduk)
14.	Ko	Pasti kecewa ya tidak naik kelas dan harus mengulang dari awal...
	Ki	Iya mbak..
15.	Ko	Padahal sudah berusaha agar naik kelas kan dulu..
	Ki	Iya mbak..
16.	Ko	Kalau boleh mbak tahu apa yang kamu rasakan saat ini?
	Ki	Aku merasa kecewa mbak, aku sakit hati kenapa aku sampai tidak naik kelas. Aku merasa malu mbak dengan teman-teman aku yang sekarang sudah kelas XI.
17.	Ko	Iya mbak bisa merasakan itu (sentuhan)
	Ko	Terus karena itu yang membuat kamu malas untuk bersekolah?
	Ki	Iya mbak,,rasanya aku tidak ingin bersekolah lagi.
18.	Ko	Kenapa kok tidak ingin bersekolah lagi? dulu waktu kamu daftar kesini lagi itu atas keinginan kamu sendiri apa orang tua?
	Ki	Aku sendiri mbak,,tapi juga karena orang tua yang menyuruh.
19.	Ko	Waktu tahun lalu kamu ambil jurusan apa?
	Ki	Kriya kayu..
20.	Ko	Sekarang jurusan lukis,,bukankah kamu mengalami kemajuan? Prospek kedepannya jauh lebih luas.
	Ki	Iya mbak..tapi aku merasa malas..aku ingin langsung kelas 2 saja kalau bisa.
21.	Ko	Iya sih,,kalau mbak jadi kamu, mbak juga malas harus mengulang dari kelas satu. Mbak malu dengan teman sekelas mbak

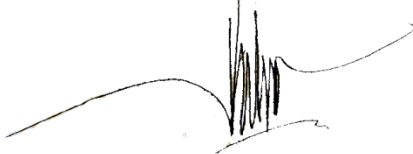
		dulu yang sekarang kelas 2. Iya kan?
	Ki	Iya mbak...
22	Ko	Tapi semua kan butuh proses. Kamu belajar dikelas X lagi kan agar kamu lebih siap menghadapi masa depan kamu, malah kamu mendapat kesempatan untuk menempuh di jurusan yang memiliki kesempatan lebih banyak dilapangan.
	Ki	Iya mbak...tapi tetap saja merasa apa yang telah aku kerjakan selama ini sia-sia.
23	Ko	Iya...mbak paham maksud kamu.. Terus mau kamu gimana sekarang? Kamu sudah banyak banget tidak berangkat sekolah tanpa keterangan lho..
	Ki	Iya mbak aku mulai hari ini akan berangkat sekolah mbak..
24	Ko	Mau berangkat sekolah terus?tidak membolos lagi?
	Ki	Iya mbak...
25	Ko	Apa kamu punya keinginan yag kamu ingin ungkapkan disini? Misalnya ingin pindah sekolah dijurusan yang kamu sukai?
	Ki	Eggak mbak...aku akan berangkat terus..
26	Ko	Yaudah kalau begitu,,mbak percaya kamu bisa mengatasi semua ini.. Terkadang dalam perjalanan hidup itu tidak semua yang kita inginkan terwujud dalam sekejap. Mungkin dulu kamu udah berusaha agar naik kelas tetapi ternyata tidak sesuai yang diharapkan. Dibalik itu semua pasti Alloh merencanakan sesuatu yang lebih baik.
	Ki	Iya mbak...makasih...
27	Ko	Apa ada yang ingin kamu ungkapkan lagi atau kamu tanyakan?
	Ki	Enggak mbak..

28	Ko	Yaudah kalo memang gak ada yang ingin kamu ceritakan lagi sekarang boleh kembali kekelas. Kalau misalnya ada yang ingin diceritakan kamu bisa langsung keruang BK ya,, ☺
	Ki	Iya mbak..terimakasih..
29	Ko	Sama-sama... ☺ (berjabat tangan)

Bantul, 13 Agustus 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

NIP 19590709 198503 2003

Praktikan



Nimas Gandadari

NIM. 11104244060

**LAPORAN PELAKSANAAN
KONSELING KELOMPOK
SMK N 3KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA**

Guru Pembimbing: Dra. Sri Lestari Budi Rahayu



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari (11104244060)

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

LAPORAN PELAKSANAAN KONSELING KELOMPOK

Tanggal : Rabu, 20 Agustus 2014 (Minggu ke-XI)

Tempat : Ruang BK

A. Identitas Konseli

a.i.1. **Konseli1**

Nama : Sennif Cesario

Jenis Kelamin : Laki-laki

Kelas/Semester : X Patung

Agama : Islam

a.i.2. **Konseli2**

Nama : Oktavian Eko. S

Jenis Kelamin : Laki-laki

Kelas/Semester : X Keramik

Agama : Islam

a.i.3. **Konseli3**

Nama : Yonathan Gilang

Jenis Kelamin : Laki-laki

Siswa Kelas : X Keramik

Agama : Protestan

a.i.4. **Konseli4**

Nama : Fahmi Haryanto

Jenis Kelamin : Laki-laki

Siswa Kelas : XI Lukis 2

Agama : Islam

a.i.5. **Konseli5**

Nama :Wahyudio Bimantara

Jenis Kelamin :Laki-laki

Siswa Kelas :XI Lukis 2

Agama :Khatolik

6. Konseli 6

Nama :Rahmat Kamil

Jenis Kelamin :Laki-laki

Siswa Kelas :X Kriya Kayu

Agama :Islam

7. Konseli 7

Nama :Himawan Khairi

Jenis Kelamin :Laki-laki

Siswa Kelas :XI Lukis 2

Agama :Islam

8. Konseli 8

Nama :Brahmana Kandha

Jenis Kelamin :Laki-laki

Siswa Kelas :XI Lukis 2

Agama :Islam

9. Konseli 9

Nama :Indro Laksono

Jenis Kelamin :Laki-laki

Siswa Kelas :XI Lukis 2

Agama :Islam

10. Konseli 10

Nama :Tambora

Jenis Kelamin :Laki-laki

Siswa Kelas :XI Lukis 2

Agama :Islam

B. Deskripsi Kasus

Konseli yang berjumlah 10 (sepuluh) orang merupakan peserta didik yang terjaring dalam razia *Bhabinkamtibmas* karena kasus mabuk masal diselasar SMM atau di pendopo SMK I sesudah pulang sekolah pada hari Jumat, 15 Agustus 2014 pukul 14.00. Konseli yang dipanggil tersebut memang sering kumpul di selasar SMM atau di Pendopo SMK I sepulang sekolah. Selain itu, dilihat dari hasil presensi belajarnya ternyata beberapa konseli yang kelas XI sering juga tidak mengikuti KBM tanpa keterangan dan terkenal sering membuat ulah disekolah. Pada waktu kejadian ditemukan 4 botol miras yang telah diminum habis 3 botol dan yang masih utuh 1 botol. Disinyalir tidak hanya 10 konseli yang berada di lokasi kejadian, ada siswa *eks/* alumni SMSR yang memulai untuk mabuk masal. Diduga 10 konseli tersebut kurang efikasi diri sehingga mudah mengikuti permintaan atau lingkungan disekitarnya.

Hal ini sangat mengkhawatirkan beberapa pihak sekolah karena kesepuluh konseli tersebut selain telah melanggar peraturan sekolah, juga telah memberikan dampak negatif bagi diri sendiri maupun bagi sekolah, lingkungan sekolah.

C. Pendekatan Analisis Transaksional

Analisis Transaksional (AT) adalah salah satu pendekatan Psychotherapy yang menekankan pada hubungan interaksional. Transaksional maksudnya ialah hubungan komunikasi antara seseorang dengan orang lain.

Dalam konseling ini menggunakan pendekatan Analisis Transaksional, karena pendekatan ini menekankan pada aspek perjanjian dan keputusan, selain itu cocok digunakan dalam konseling kelompok. Melalui perjanjian ini tujuan dan arah proses terapi

dikembangkan sendiri oleh konseli, juga dalam proses terapi ini menekankan pentingnya keputusan-keputusan yang diambil oleh konseli. Maka proses terapi mengutamakan kemampuan konseli untuk membuat keputusan sendiri, dan keputusan baru, guna kemajuan hidupnya sendiri.

Pandangan analisis transaksional tentang hakekat manusia adalah manusia mampu memahami keputusan-keputusannya pada masa lalu & kemudian dapat memilih untuk memutuskan kembali atau menyesuaikan kembali keputusan yang pernah diambil. Manusia mempunyai kebebasan untuk memilih & dalam tingkat kesadaran tertentu individu dapat menjadi mandiri dalam menghadapi persoalan hidupnya.

D. Identifikasi Masalah

Pada proses konseling kelompok ini, kesepuluh konseli diminta untuk mengungkapkan permasalahannya masing-masing mengenai kejadian yang sebenarnya terjadi pada saat mabuk masal di selasar SMM/ pendopo SMK I. Berikut adalah pernyataan setiap konseli tentang kejadian pada hari jumat, 15 Agustus 2014.

Konseli 1

1. Mengakui kalau ikut meminum minuman keras yang dibeli oleh alumni, karena ikut-ikutan teman yang lain dan tidak enak dengan yang lain.
2. Meminum minuman baru pertama kali dan tidak ingin lagi.

Konseli 2

Tertangkap dipendopo, tetapi tidak ikut minum, hanya ikut kumpul dilokasi, karena ingin mengetahui kalau ada alumni yang dibacok oleh siswa kelas X.

Konseli 3

Tertangkap dipendopo dan ikut meminum-minuman keras.

Konseli 4

Sedang nongkrong di Pendopo SMK I , tetapi tidak ikut minum-minuman dan hanya duduk-duduk dipendopo.

Konseli 5

Waktu pulang sekolah disuruh ikut ngumpul di Pendopo SMK I dan waktu berkumpul, teman-teman sudah pada minum. Saya ikut minum tapi bukan minuman yang diminum teman-teman yang lain, tetapi beli sendiri di Indomaret jenis Bintang.

Konseli 6

Waktu pulang sekolah diajak teman kependopo untuk mengetahui masalah pembacokan senior tetapi saya tidak ikut minum, waktu urusan selesai menunggu jemputan dan setelah itu Pendopo digrebek Polisi dan ikut ditangkap.

Konseli 7

Waktu pulang sekolah mengantar teman pulang kerumah dilanjutkan Sholat Jumat, Jam 14.00 pamit pulang dan kembali ke sekolah karena ingin tahu masalah pembacokan alumni, belum lama sampai lokasi datang Polisi.

Konseli 8

Waktu pulang sekolah mampir dipendopo, hanya merokok dan nongkrong dan tiba-tiba datang polisi.

Konseli 9

Waktu pulang sekolah diajak teman ke Pendopo, diajak minum dan menolak, tetapi akhirnya dipaksa minum dan minum 2 kali gelas kecil waktu mau pamitan pulang polisi datang.

Konseli 10

Tidak tahu apa-apa (awalnya tidak mengaku) tetapi akhirnya mengaku kalau ikut minum-minuman keras karena untuk solidaritas.

Setelah setiap konseli mengungkapkan kejadian yang sesungguhnya mengenai mabuk masal tersebut, konselor menetapkan masalah yang akan terlebih dahulu dibahas, yaitu kurangnya efikasi diri dan pendirian yang teguh sehingga konseli mudah terpengaruh oleh lingkungan dan tidak berani mengatakan “Tidak”.

E. Alternatif Pemecahan Masalah

Setelah menetapkan masalah, yaitu, yaitu kurangnya efikasi diri dan pendirian yang teguh sehingga konseli mudah terpengaruh oleh lingkungan, setiap konseli diminta untuk memberikan pendapat yang dapat membantu memecahkan permasalahan tersebut. Berikut adalah hasil pendapat dari konseli.

Mengatasi agar tidak ikut Mabuk lagi:

- Jika pulang sekolah akan langsung pulang sekolah saja.
- Tidak akan mampir kependopo lagi.
- Tidak ikut nongkrong dan tidak akan mengikuti kegiatan diluar kegiatan sekolah.
- Keamanan di pendopo ditingkatkan.
- Berjanji akan memperbaiki sikap.
- Menanamkan bahwa kalau mabuk merusak tubuh, sehingga kalau mau minum-minuman keras akan berfikir dua kali.
- Tidak akan ikut-ikut teman lagi.
- Berani menolak ajakan teman yang buruk.

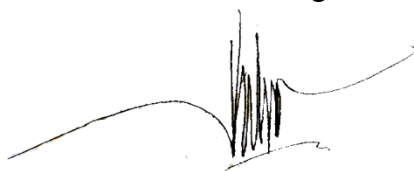
Dari hasil pendapat dari konseli tersebut, dapat menjadi alternative pemecahan masalah, konseli dapat memilih alternative yang sesuai dengan keinginannya atau konseli dapat menjadikan semua alternative untuk memecahkan masalahnya.

F. Rencana Tindak Lanjut

Jika konseli belum bisa untuk mengungkapkan keinginannya dengan terbuka dan baik, maka akan diadakan konseling individual atau konseling kelompok kembali. Hal ini akan di *referall* kepada guru pembimbing.

Bantul, 20Agustus2014

Guru Pembimbing



Mahasiswa Praktikan



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

NIP 19590709 198503 2003

Nimas Gandadari

NIM : 11104244060

**LAPORAN PELAKSANAAN
HOME VISIT
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA**

Guru Pembimbing: Dra. Sri Lestari Budi Rahayu



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari (11104244060)

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014 / 2015**

LAPORAN PELAKSANAAN HOME VISIT

Hari/Tanggal: Rabu, 27 Agustus 2014 (Minggu ke-IX)

A. Identitas

Nama : Hernanda Aditama

Tempat, Tanggal Lahir : 03 Oktober 1996

Agama : Islam

Kelas/Semester : X/ I (satu)

Tahun ajaran : 2014/2015

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Alamat : Salakan RT 01 NO. 10 Bangunharjo, Sewon,
Bantul

Nama Ayah : Heri Susanto

Agama : Islam

Alamat : Salakan RT 01 NO. 10 Bangunharjo, Sewon,
Bantul

Pekerjaan : Wiraswasta

B. Masalah/Kasus yang Terjadi

Konseli tidak aktif dalam kegiatan KBM selama 2 bulan pertama, selama tujuh hari tidak masuk sekolah tanpa keterangan. Konseli merupakan peserta didik "*veteran*", yaitu peserta didik yang dahulu pernah bersekolah di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta tetapi tidak naik kelas dan akhirnya harus dikeluarkan (baik secara baik maupun secara paksa), sehingga harus mendaftar dari awal di SMK N 3 Kasihan Bantul tetapi dengan syarat harus mengambil jurusan yang lain. Peserta didik yang *veteran* memiliki surat pernyataan yang pada awal masuk sekolah harus ditanda tangani oleh orang tua/ wali dan tanda tangan diatas materai, yang berisi akan tertib dalam pembelajaran/ KBM selama 3 bulan. Sehingga peserta didik mendapatkan pengamatan secara khusus, begitu juga dengan konseli harus berhati-hati agar tidak mendapatkan peringatan dari sekolah. Selain itu konseli juga terkena kasus mabuk massal sepulang

sekolah di selasar SMM yang terjaring Bhabinkamtibmas Kasihan Bantul dan orang tua dari konseli pada waktu konferensi kasus di sekolah tidak memenuhi surat panggilan untuk datang menghadiri.

C. Pihak yang Diikutsertakan

Pelaksanaan *home visit* ini dilaksanakan bersama dengan guru pembimbing/BK, yaitu Ibu Dra. Sri Lestari Budi Rahayu , sebagai guru pembimbing kelas X.

D. Hasil Home Visit

Saat *home visit* dilakukan, mahasiswa dan guru pembimbing bertemu dengan ayah kandung konseli. Informasi yang didapatkan, yaitu bahwa konseli telah di ikutkan les/bimbingan belajar oleh orang tuanya dan orangtua konseli juga selalu memantau konseli saat belajar di rumah. Ayah konseli mengatakan bahwa konseli setiap hari ijin berangkat sekolah dan pulang sekolah juga pada waktunya. Orang tua konseli juga tidak mengetahui kalau konseli terlibat dalam mabuk massal dan surat panggilan yang dikirimkan untuk orang tua konseli tidak sampai di orang tua konseli.

Ayah konseli tidak menyangka kalau konseli jarang mengikuti KBM, karena selama dirumah konseli selalu berangkat pagi dan pulang sekolah seperti biasanya, selain itu konseli ditanya oleh Ayah konseli pernah mengatakan bahwa sekolah yang sekarang di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta akan serius dan bersungguh-sungguh.

Waktu *home visit* konseli tidak berada dirumah, hanya Ayah konseli yang berada dirumah. Keadaan atau kondisi rumah konseli berada di lingkungan padat penduduk, kurang kondusif untuk belajar. Konseli sebenarnya merupakan salah satu peserta didik yang memiliki prestasi, salah satu karyanya diikuti sertakan lomba untuk mewakili sekolah, tetapi karena lingkungan pergaulannya konseli menjadi kurang terarah.

E. Rencana Tindak Lanjut

Orang tua dan konseli akan segera datang ke sekolah untuk membicarakan mengenai keseriusan konseli dalam bersekolah, memberikan bimbingan pribadi dan akan dilakukan pemantauan terhadap konseli.

Bantul, 27 Agustus 2014

Guru Pembimbing



Mahasiswa Praktikan



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

NIP 19590709 198503 2003

Nimas Gandadari

NIM : 11104244060

LAPORAN PELAKSANAAN KONFERENSI KASUS SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA

Guru Pembimbing: Dra. Sri Lestari Budi Rahayu



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari (11104244060)

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING

JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014 / 2015

LAPORAN PELAKSANAAN KONFERENSI KASUS

Hari/Tanggal : Rabu, 20 Agustus 2014

F. Jam sidang dibuka : Pukul 09.15 WIB

G. Pemimpin sidang : Drs. Achmad Solichin

H. Permasalahan :

Terlibat kegiatan mabuk masal di selasar Pendopo SMK N 1 Kasihan (SMM) Yogyakarta.

I. Perincian Masalah :

Pada hari jumat, 15 Agustus 2014 diluar jam kegiatan pembelajaran terjadi perkumpulan antara siswa kelas X, XI dan alumni di selasar Pendopo SMM yang diduga sedang melakukan mabuk bersama. Dilokasi kejadian terdapat 4 botol minuman keras yang dibeli dari hasil iuran bersama. Saat kejadian berlangsung terjadi penjarangan yang dilakukan oleh pihak guru bekerjasama dengan Bhabinkamtibmas.

J. Proses Diskusi :

Kegiatan konfrensi kasus oleh Pimpinan Sidang (Bapak Achmad Solichin) dipandu oleh Bapak Eko sebagai fasilitas kemudian ada tindak lanjut oleh motivator (bapak Eko dari Polsek Kasihan). Yang kemudian ditutup dengan penandatanganan surat kesepakatan oleh siswa dan disaksikan orang tua/wali.

K. Identitas Siswa :

NO	NAMA SISWA	Kelas
----	------------	-------

1	Ridwan Lazuardi Dewangga B	X Seni Patung
2	Rahmat Kamil	X Kriya Kayu
3	Hernanda Aditama	X Kriya Tekstil
4	Yonathan Gilang Haryo P	X Kriya Keramik
5	Sennif Cesario	X Seni Patung
6	Oktavian Eko Saputro	X Kriya Keramik
7	Bongga Raftazam	X DKV 1
8	Ario Rifaliano	XI DKV 2
9	Brahmana Kandha Handoyo	XI Lukis 2
10	Fahmi Is Haryanto	XI Lukis 2
11	Himawan Khoiri	XI Lukis 2
12	Indro Leksono	XI Lukis 2
13	Obed Langkung G	XI Lukis 2
14	Wahyu Dio Bimantara	XI Lukis 2
15	Tambora	XI Lukis 2
16	Septianto Nurcahyo	XI Lukis 2
17	Agnesia Johananta	XI Lukis 2

L. Hasil diskusi :

- a. Data Penyebab : Alumni siswa SMSR
- b. Rencana Perbaikan : Surat Perjanjian Kesepakatan Bersama

M. Siding di tutup jam : 11.15 WIB

N. Masalah/Kasus yang Terjadi

Pada hari jumat, 15 Agustus 2014 sekitar pukul 14.00 WIB diluar jam kegiatan pembelajaran terjadi perkumpulan antara siswa kelas X, XI dan alumni di selasar Pendopo SMM yang diduga melakukan kegiatan mabuk bersama. Hasil penjarangan yang dilakukan oleh beberapa guru yang bekerja sama dengan Bhabinkamtibmas Kecamatan Kasihan dilokasi kejadian ditemukan 4 botol minuman keras yang dibeli dari hasil iuran bersama orang yang terlibat dilokasi.

Menurut keterangan salah seorang siswa yang tertangkap dalam penjarangan, kegiatan tersebut dilatarbelakangi oleh ajakan alumni yang mengaku telah dianiaya salah seorang siswa kelas X atau XI. Penganiayaan yang dilakukan adalah pembacokan di bagian tangan,

dan untuk menemukan siapa pelakunya pihak alumni meminta para kelas X dan XI untuk berkumpul di selasar pendopo SMM pada hari itu 15 Agustus 2014 kegiatan kumpul bersama itu lantas dilanjutkan dengan kegiatan mabuk bersama.

Melihat ada kegiatan mencurigakan di sekitar lingkungan sekolah akhirnya pihak sekolah meminta kerjasama dengan pihak Bhabinkamtibmas Kecamatan Kasihan melakukan penggrebekan. Hasil penagkatan didapati tujuh siswa kelas X, dan sepuluh siswa kelas XI.

Setelah terjadi penjaringan dilakukan pembinaan sederhana dan dilakukan pendataan siapa saja siswa yang terlibat dalam kegiatan tersebut. Yang kemudian akan dilakukan pembinaan lanjutan yang melibatkan guru BK, Wali/Orangtua siswa dan kepolisian

O. Pihak yang Diikutsertakan

Pihak yang diikutsertakan dalam kegiatan konfrensi kasus ini adalah 2 orang guru BK, Waka Kesiswaan, Pihak Kepolisian, Siswa dan Orang Tua/Wali dengan rincian sebagai berikut:

- | | | |
|----------------------------|---------|-----------------|
| a. Siswa | sebagai | Objek Layanan |
| b. Orang Tua/Wali | sebagai | Saksi |
| c. Budi Sunaryo., SH | sebagai | Motivator |
| d. Eko Suprpto., S.Pd | sebagai | Fasilitator |
| e. Drs. Sri Widodo | sebagai | Waka Kesiswaan |
| f. Dra. Sri Lestari Budi R | sebagai | Konselor |
| g. Drs. Achmad Solichin | sebagai | Pemimpin Sidang |

h. Hasil Konfrensi Kasus

Kegiatan konfrensi ditutup dengan penandatanganan surat pernyataan tidak akan mengulangi kesalaham yang sama dengan disaksikan oleh Orang Tua/ Wali siswa, pihak sekolah yang diwakili guru Bk dan Waka Kesiswaan dan pihak kepolisian.

i. Rencana Tindak Lanjut

Guru BK bersama orang tua/wali bekerjasama bekerjasama untuk melakukan pemantauan terhadap terilaku siswa baik di lingkungan sekolah dan masyarakat.

Bantul, 9 September 2014

Guru BK SMK N 3 Kasihan



Dra. Sri Lestari Budi Rahayu

NIP.19590709 198503 2003

Mahasiswa Praktikan



Nimas Gandadari

NIM : 11104244060

**CONTOH SURAT PANGGILAN ORANG
TUA PESERTA DIDIK**

**SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)
YOGYAKARTA**

TAHUN AJARAN 2014/ 2015



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947
E – mail : smk3kashan@yahoo.com web site : smsrjogja.sch.id



Nomor : 319 /I.13.2/SMK.3/BK/2014

Hal : **PANGGILAN**

Kepada

Yth.Bp/Ibu Jeri Trisianto

Jln Sindoro 2, No 40 RT 4/ 6 NO 40 Bandarjo

Ungaran Barat

SEMARANG

Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu Orang tua/Wali siswa :

Nama : Ridwan Lazuardi Dewangga B

NIS : 7160

Kelas/Kompetensi keahlian : X Seni Patung

Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

Bahwa Putera/Puteri Bapak/Ibu :

Telah melanggar peraturan sekolah, sehingga perlu pembinaan kolaborasi antara orang tua, SMSR dan Bhabinkamtibmas Kasihan Bantul.

Sehubungan dengan itu,Bapak/Ibu dimohon datang kesekolah untuk bersama Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan,Wali kelas dan Guru Pembimbing memecahkan masalah tersebut pada :

Hari / Tanggal : Rabu,20 Agustus 2014

Waktu : Jam 09.00 WIB

Tempat : ***Ruang Meeting SMSR (SMK N 3)***, Bugisan Yogyakarta

Atas perhatian Bapak / Ibu,kami ucapkan banyak terima kasih.

Bantul,16 Agustus 2014

Guru Bimbingan&Konseling

Mengetahui


Drs. RAKHMAT SUPRIYONO,M.Pd.
NIP.19580406 198603 1 013


Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP .195907091985032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947
E – mail : smk3kashan@yahoo.com web site : smsrjogja.sch.id



Nomor : 320 /I.13.2/SMK.3/BK/2014

Hal : **PANGGILAN**

Kepada
Yth.Bpk/Ibu Sudarmadi
Ledok Tukangan RT 8/2 NO 127 Tegal Panggung
Danurejo
Y O G Y A K A R T A

Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu Orang tua/Wali siswa :

Nama : Rahmat Kamil
NIS : 7573
Kelas/Kompetensi keahlian : X Kriya Kayu
Tahun Pelajaran : 2014/2015

Bahwa Putera/Puteri Bapak/Ibu :

Telah melanggar peraturan sekolah, sehingga perlu pembinaan kolaborasi antara orang tua, SMSR dan Bhabinkamtibmas Kasihan Bantul.

Sehubungan dengan itu,Bapak/Ibu dimohon datang kesekolah untuk bersama Wali kelas dan Guru Pembimbing memecahkan masalah tersebut pada ;

Hari / Tanggal : Sabtu, 20 Agustus 2014
Waktu : Jam 09.00 WIB
Tempat : ***Ruang Meeting SMSR (SMK N 3), Bugisan Yogyakarta***

Atas perhatian dan kehadiran Bapak / Ibu,kami ucapkan banyak terima kasih.

Bantul, 16 Agustus 2014

Mengetahui

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP.19580406 198603 1 013

Guru Bimbingan&Konseling

Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP .195907091985032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947
E – mail : smk3kashan@yahoo.com web site : smsrjogja.sch.id



Nomor : 337 /I.13.2/SMK.3/BK/2014

Hal : **PANGGILAN** ke 2

Kepada
Yth.Bpk/Ibu Heri Susanto
Salakan RT 1 NO 10 Bangunjiwo Kasihan
Bantul
Y O G Y A K A R T A

Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu Orang tua/Wali siswa :

Nama : Hernanda Aditama
NIS : 7534
Kelas/Kompetensi keahlian : X Kriya Tekstil
Tahun Pelajaran : 2014/2015

Bahwa Putera/Puteri Bapak/Ibu :

Telah melanggar peraturan sekolah, sehingga perlu pembinaan kolaborasi antara orang tua, SMSR dan Bhabinkamtibmas Kasihan Bantul.

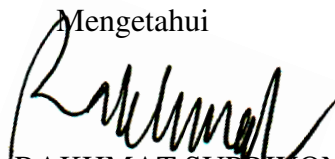
Sehubungan dengan itu,Bapak/Ibu dimohon datang kesekolah untuk bersama Wali kelas dan Guru Pembimbing memecahkan masalah tersebut pada ;

Hari / Tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014
Waktu : Jam 09.00 WIB
Tempat : ***Ruang Bimbingan Konseling SMSR (SMK N 3), Bugisan***
Yogyakarta

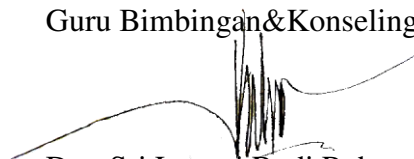
Atas perhatian dan kehadiran Bapak / Ibu,kami ucapkan banyak terima kasih.

Bantul, 27 Agustus 2014

Mengetahui


Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP.19580406 198603 1 013

Guru Bimbingan&Konseling


Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP .195907091985032003

**DAFTAR HADIR ORANG TUA/ TAMU
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)
YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2014/ 2015**

NO TANGGAL ORTU/WALI ALAMAT

201	30-08-2014	Umar Umar	Pelak Tuguri Sramben Bantul ya
202	30-08-2014	Amir Indarto	Gemplang II Submberoyo, Mojokerto Sleman
203	30-08-2014	Risalah	Tedakredo Yogyakarta
204	30-08-2014	MARFUYATUN (081903744871)	MAYUNGAN MURTIKADING, SANDEN BANTUL, YOGYAKARTA
205	30-08-2014	Wafonda Rahmawati (0885220323473)	Krapyak Wetan RT 02, Pangungharjo, Sewon Bantul
206	30-08-2014	Bary Indar S. (0888020179362)	Minggiran Baru
207	30-08-2014	K. Lintang Satrio 0819.688.0180	Pawadangan RT 1/969
208	30-8-2014	Hari Purni (089338096952)	Klati Sendangadi
209	30-8-2014	Priestuti no HP. 08223582005	Gampingan RT 48 RUC
210	30-8-2014	Sawarhyo (0867233022)	Nogotinto, Lampung
211	30-8-2014	(08175455206)	REKODIA RT 4/0000000000
212	30-8-2014	Heri Susanto	Salakan RT 01, Bangunharjo, Sewon Bantul
213	30-8-2014	Gandrik C. A (08 91 240 161)	Hadiran PL no 13
214	1-09-2014	Besse Rasidah (Machasiana PPL-PPG)	Makassar
215	1-9-2014	Ibu Lidia A	Mrisi RT 03

SISWA KELAS KEPERAWATAN KET

Karnas Abu Nidal	10 Dony	Memenuhi Panggilan	Es
Fayath Muhomod	X potung	BK	
IDO	X Pakung	Memenuhi panggilan	
	X PITUNG	Memenuhi panggilan	
Juba Syarif Kadir	X Textile		V Kumpul
Bonifasius Kodrad BW	X Animasi	Memenuhi Panggilan	
Patenius Bahwasi Samu	X Animasi	Memenuhi panggilan	
Joe Febrian	X Pakung	Memenuhi panggilan	
ADITYA MOHAM PUTRA	X Buntung		
Ditama Sudirman	X Pakung		
Panda Lukman	X PITUNG	BK	
Hernanda Aditama	X Textile	Memenuhi panggilan	
Adityo K	X Pakung	Memenuhi panggilan	
		Bertemu dengan Pak Muryadi	
Jonathan Gilang H.	X Keramik	Minta Ijin tdk masuk	

NO TANGGAL ORTU/WALI ALAMAT

SISWA KELAS KEPERLUAN KET

317	Rohana		UIN Sukra
318	Ana		
319	9/ Sept/ 2014	Long Nariagati	Sorowajan aelan 61/21 (25)
320	4/sep/2014	KAPTIAN	MERANG SAU 102 WIT 910
321	5 Sept 2014	Rahm W 200	Wurugyan JL. Wihurro 141
322	5 Sept 2014	Suprihatin	Nitipuran RT 10
323	5 Sept 2014	Ibu. Sumiran	Jombang. Jawa Timur
324	6 Sept 2014	Azan Raker A	Karangah
325	6 Sept 2014	Indrat Bogas. W.	Minggian Basm 29 POKA
326	6 Sept 2014	Bp/bu Sumarnok	Bantur Timur, Tiruwo 1076
327	8. Sept 2014	Doni Darhyo Y.	Padohan Lor.
328	8 September 2014	Andang Suciyan S.	Dinras Jendohihan
329	9 September 2014	Suprihatin	Nitipuran 40.
330	10 September 2014	Ti Handoko /Sp. 2 bu	Tegal Kenango, Pr. Ol. Tirubumolo
331	10 SEPTEMBER 2014	MARDIAW	JL. SP. WEDANI
332	11 September 2014	Kusumo Panto W Joko Suparman	Jln Wonosari km 7
333	11 September 2014	Suprihatin	Nitipuran RT 10.
334	11 September 2014	Bu Kris Tri Haryono	Janti, RT 03/02 Caturtunggal, Depok, Sleman.

		Penelitian	
Norman Apollo Soraga	Luis 1	keluar BP	085 723 203 296
Nazetun Satrian	Adi 2	di panggil	0819037389
Bimas Rizky A	Kayu/10	Konsultasi	087839829322
Doni M. Rizki	Kayu/10	Konsultasi	
Novella	Luis 1	gajah	087738066670
Nadhi Hanza	10/11/14	Konsultasi	0817938 1115
Indrat Bogas. W.	X Annisa	Konsultasi	08775705669
Josua G. W.	X Luis 2	Konsultasi	0274 6891479
	2 Annisa	form	08190404457
(pewas)		Wititan adm guru BK	
Doni Muhamad Rizki	X FK	pengunduran diri	
Iwan Aditya HP	X Luis 1	Pengunduran diri	081846472
		FASILITAS CAREFOUR	
Kusumo panto W	X Luis 2	memenuhi panggilan BK	
Doni Muhamad Rizki	X KK	pengunduran diri	
Steven Mahadika K.H	XI Luis 2	Memenuhi panggilan	0220-9123617

NO TANGGAL ORTU/WALI ALAMAT

SISWA KELAS KEPERLUAN KET

1	12/9/2014	Yudhistira	Gesikan, panggunheja
2	12/9/2014	Bp/Ibu Ti Handoko	Tegal kenongo rt. 01. Tirtawolo
3	12/9/2014	Ibu Arum	bagas ngalangio and sidu
		bpe medr	(Seriman)
		0813926456617	

RIDWAN L D R	X PATUNG		
Iwan Astya HP	UKB	Pengembalian bk. Paket	2
DEOT P-			

O TANGGAL ORTU/WALI ALAMAT

SISWA KELAS KEPERAWATAN KET

76	17/7/14	Joko Gunarjono	Prawrotaman Mgr 3/557
77	08/08/2014	IGN. SUTRIYANTO	GEONGKIWO Mj I/850 YK.
78	08/08/2014	Ibu Khatun	Merteping Sari LSR MGR 978
79	5/8/2014	Y. F. Yudhistira	Gerikan, Panggungharjo
80	12/08/2014	MULYADI WIS	BOMBOLANG, H. WILKINSON, M. S. S. R/W I / RT 03 / KDV KARANG PONDOK, Bantul
81	12/08/2014	Ibu AYU	Tegal Kanango RT. 01, Tirtanemelo Kasihan, Bantul.
82	13/8/2014	Kapriyah	Merteping Sari LSR MGR Jambak IX 2. Jambak
83	13/8/2014	HARTI NING W.	Jl. Asri juna No. 7
84	14/8/2014	ANDY PRADANA	BAKUSABAN. MGR 1705 TK VINDA
85	14/8/2014	Subroto	Nyabean Kulon RT 07 RW 55 Sinduharjo ngatik Pleran KATIPURAN RT 10
86	15/8/2014	AGUS SUHERMAN	
87	15/8/2014	IGN. SUTRIYANTO	GEONGKIWO Mj I/850 JOGJA
88	15/8/2014	R. Respati	SINDORO II / 30 UNGARAN
		Bp/Ibu Sundoro	Jl Kabipaten Cor F 86 YK

Baggi goladha	W. Lukis	Saleh	575
P. ROLLAND KUSUMA	II. ANIMASI	CAKOT / Ranti Rapih	081328758
MAZLIM SUKIRNO	10 Kotawane	Cek Lare	08190373841
RIDWAN LAZUARDI	10 Patung		085727212886
JUDHICTIRA AGUSTIN	10 L V	USUR BIAYA	0224 6664448
PAASSETYO		SYOKIA	0224 6665335
Ivan Aditya HP	Lukis I / 10	Konsultasi	0818464170
MAZLIM SUKIRNO	Kotawane	Mengajukan anak Unti Serius bela di Suka	08190373841
Laksmaychita	Alumni LI	Riset / Penelitian tjs Komang Remaja Disabilitas tjs tjs Suka 2 (Gopro)	0819 0906358
APRIAN CHENDY	II Pakute 2	Bantuan guru ngajar	0856885620
RICKY DUT BRATA	KURIS I	mengajukan SKTM	081 838 201 4100
DEWI MUHAMMAD RICKY	KPS I KATU	pengajuan siswa KATU (KATU)	087730678681
D. ROLLAND KUSUMA	II ANIMASI	ijin mudi / siswa	087839028868
RIDWAN LAZUARDI	PATUNG		085868231823
Bongga Rafteran	X DKU I	Konsultasi	

NO TANGGAL ORTU/WALI ALAMAT

SISWA KELAS KEPERLUAN KBT

190	21-8-2014	Suprihatin	Nitipuran RT 10. Ngestiharjo Kasthan, Bantul
191	22-08-2014	Sn. Mumati	Pakemtegak Palembang Sleman
192	22-08-2014	Arsy AH. A.	Surakarta 10511352 YOGYAKARTA
193	23-08-2014	Obed. L. G. / Wahyuni 085 879 861 215	Kemboran X / 03. Tomantinto Kosihan Bantul
194	23-08-2014	Nidika Yanto S. Su	Jl. Godean km 4 GAP TAMPOMAS 69 Buntu RT 07 RW 34 NO/26
195	25-08-2014	Sumanteneri	Wongorito, Gedung Sempu, Sandakan
196	26-08-2014	Suprihatin	Cedong Kuto MY 1/1054
197	28-08-2014	Juli styono	Pringgokusuman GT 4/477
198	28-08-2014	Mulyono	Margayasan PA 4/510
199	28-08-2014	Gusaf Halim (0816630304)	Jafal km 8
200	28-08-2014	Yustina ESTIA	REPOSITAN Kuto GT 8/704

DONI MUHAMMAD P42K1	X Kaya	Memenuhi panggilan	ff
Miftahuda	X Animasi	Memenuhi izin 18 dan 22 Agustus	ff
EKA. Kuncoro N. S	X Paturig	Pindah / merarik-sswa ke Bandung	ff
Obed. L. G.	X L2	memenuhi panggilan dan undangan	ff
Alam Sastrikan	X1 DKU 2	ini awal tdk. mendaki 5 hari tanaman. Umpa ke Pura Timur tgl 25 - 30 AGT 14	ff
Irfan Dwi Cahyo	Kelas I	menyanyi suasan	085325961312
oktavianeko s	X keramik	memenuhi panggilan	ff
Mais Sudilman	X keramik	mohon ijin anak saya kekelakaan.	ff
	Duku 2	Umpa tdk. maku Sedak	ff
Wisangapi Daspasa	X Lufis 2	Mengetahui Partisipasi Belajar Anak	ff
Petrus Leonard	DKU 2	MEMENUHI PANGGILAN	ff

D C M

DAFTAR CEK MASALAH



Oleh:

NIMAS GANDADARI

11104244060

SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2014/ 2015

NAMA :
KELAS :
NIS :

JENIS KELAMIN : P/L
UMUR :

PETUNJUK

Daftar cek masalah ini bukanlah sebuah tes ataupun ujian, melainkan alat ungkap tentang masalah-masalah yang sering mengganggu siswa atau siapapun juga, yaitu masalah-masalah yang berkenaan dengan masalah pribadi, masalah sosial, masalah belajar dan masalah karir. Anda diharapkan memberi respon dengan sungguh-sungguh dan jujur. Semua respon Anda berupa keluhan atau gangguan yang Anda rasakan ini akan sepenuhnya dirahasiakan.

Tujuan:

Untuk mengetahui / mengecek ada tidaknya sifat/kebiasaan keterampilan/pengalaman dan pengetahuan dari siswa dan permasalahan yang mengganggu siswa.

Petunjuk Pengisian:

Berilah tanda centang (√) pada kolom keterangan apabila Anda pernah/mengalami masalah sesuai isi pernyataan (Pedoman/petunjuk pengisian).

1. MASALAH PRIBADI

NO	ASPEK/ PERMASALAHAN	KETERANGAN	
		YA	TIDAK
1.	Saya memiliki riwayat penyakit kronis		
2.	Saya mengalami gangguan tidur		
3.	Saya susah untuk bangun pagi		
4.	Saya memiliki alergi (demam, asma, kulit dsb)		
5.	Memiliki masalah dengan pengelihatan/ gangguan mata		
6.	Memiliki gangguan pada pendengaran		
7.	Merasa minder karena memiliki postur tubuh yang kurang menarik		
8.	Saya merasa rendah diri		
9.	Saya sering menganggap segala sesuatu terlalu serius		
10.	Saya sering tidak dapat mengendalikan diri (mudah marah, mudah sedih, mudah kehilangan kesabaran dsb)		

11.	Saya sulit untuk mengatakan “TIDAK” pada orang lain		
12.	Sulit berkonsentrasi		
13.	Sering merasa kesepian		
14.	merasa tertekan karena tuntutan orang tua		
15.	Orang tua sangat bersikap otoriter		
16.	Merasa melakukan sesuatu dipengaruhi oleh keadaan atau suasana hati (mood)		
17.	Merasa keras kepala dalam sikap dan perbuatan		
18.	Saya ingin mendapatkan beasiswa untuk membantu meringankan kewajiban orang tua membiayai sekolah saya		
19.	Uang saku saya tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan disekolah		
20.	Orang tua tidak percaya dengan saya		
21.	Sering terjadi pertentangan dengan orang tua		
22.	Sering merasa malas untuk melakukan tugas dan kewajiban		
23.	Sukar mengambil keputusan tentang sesuatu		
24.	Merasa bahwa tidak seorang pun mengerti saya.		
25.	Tidak memperoleh kebahagiaan dari ayah dan ibu		
26.	Sering meninggalkan kewajiban dalam beribadah		
27.	Mengalami kesulitan dalam mendalami agama		
28.	Meragukan manfaat ibadah dan upacara keagamaan		
29.	Sering mengalami pada masalah pengaturan uang		
30.	Saya kurang pengetahuan mengenai NAPZA dan bahayanya		
31.	Saya kurang memahami mengenai “Pergaulan Bebas dan akibatnya”		
Jumlah			

2. MASALAH SOSIAL

NO	ASPEK/ PERMASALAHAN	KETERANGAN	
		YA	TIDAK
1.	Saya lambat dalam mendapatkan teman		
2.	Saya kurang bisa mengadakan percakapan yang lama dengan orang lain.		
3.	Saya membutuhkan informasi yang cukup mengenai lingkungan sekolah		
4.	Tidak lancar dalam bergaul dengan orang lain yang baru dikenal		

5.	Saya tidak memiliki teman dekat disekolah		
6.	Saya pernah memiliki masalah dengan teman sekolah		
7.	Sering merasa canggung dengan teman lawan jenis		
8.	Merasa sering dijauhi oleh teman		
9.	Sering merasa teman tidak menyukai saya		
10.	Kurang memiliki kepedulian terhadap lingkungan sekitar dan orang lain		
11.	Saya tidak tahu bagaimana caranya menyapa		
12.	Saya tidak hafal nama-nama guru di sekolah		
13.	Saya tidak tahu nama kepala sekolah dan tidak pernah bertemu.		
14.	Pernah merasa kecewa dengan guru		
15.	Pernah merasa kecewa dengan teman dekat		
16.	Suka mengganggu teman		
17.	Sering bermasalah dengan teman laki-laki		
18.	Sering bermasalah dengan teman perempuan		
19.	Saya ingin lebih populer		
20.	Saya belum memiliki ketertarikan dengan lawan jenis		
21.	Saya takut bergaul dengan lawan jenis.		
22.	Saya orang yang tertutup		
23.	Saya sering berpura-pura dihadapan teman dan orang lain.		
24.	Saya orang yang pasif dan tidak banyak bicara		
25.	Saya mudah curiga dengan orang lain, meskipun itu teman dekat saya.		
26.	Saya tidak mengikuti ekstrakurikuler yang ada disekolah		
27.	Tidak dapat bersifat terbuka pada siapa saja.		
28.	Tidak pernah pergi bermain/ berkumpul dengan teman		
29.	Keluarga tidak harmonis		
30.	Memiliki hubungan yang kurang baik dengan ayah		
31.	Memiliki hubungan yang kurang baik dengan ibu		
32.	Saya kurang mengetahui batas-batas peraturan/ norma/ adat istiadat yang ada di lingkungan saya		
Jumlah			

3. MASALAH BELAJAR

NO	ASPEK/ PERMASALAHAN	KETERANGAN	
		YA	TIDAK
1.	Saya mengalami kesulitan dalam beberapa mata pelajaran		
2.	Saya mengalami permasalahan dalam mengatur waktu		
3.	Sering mencontek pada waktu ulangan		
4.	Merasa terpaksa dalam mengikuti pelajaran		
5.	Saya jarang belajar bahkan tidak pernah belajar		
6.	Sering merasa malas untuk berangkat ke sekolah		
7.	Saya sering datang terlambat		
8.	Saya sering membolos pada mata pelajaran tertentu		
9.	Saya merasa bosan dalam bersekolah		
10.	Merasa tertinggal dalam mengikuti pelajaran		
11.	Merasa banyak guru yang teknik mengajarnya asal-asalan		
12.	Tidak berminat dengan beberapa mata pelajaran		
13.	Merasa ingin pindah sekolah atau jurusan		
14.	Orang tua tidak pernah membimbing untuk belajar		
15.	Merasa sulit mengikuti pengajaran guru		
16.	Kurang tersedia fasilitas belajar di rumah		
17.	Mengalami penurunan semangat dalam bersekolah dan belajar		
18.	Khawatir tidak bisa naik kelas		
19.	Saya sering merasa cemas saat akan menghadapi ujian/ulangan		
20.	Khawatir tidak bisa menamatkan studi pada waktu yang direncanakan		
22.	Saya tidak memiliki catatan yang lengkap		
23.	Saya takut bertanya dengan guru mengenai materi yang belum jelas		
24.	Saya tidak mengetahui kalender akademik di sekolah		
25.	Merasa sistem pengajaran di sekolah tidak menarik		
26.	Peraturan sekolah terlalu ketat		
27.	Fasilitas yang disediakan di sekolah sangat kurang		
28.	Saya ingin mengikuti les tambahan pada mata pelajaran tertentu.		
29.	Saya hanya senang pelajaran produktif		
30.	Katanya di SMSR asal ikut Ulangan Umum bisa naik kelas, maka dari itu saya tidak terlalu peduli dengan pelajaran harian		
Jumlah			

4. MASALAH KARIR

N O	ASPEK/ PERMASALAHAN	KETERANGAN	
		YA	TIDAK
1.	Belum memiliki gambaran masa depan		
2.	Saya tidak tahu apa yang harus saya lakukan setelah tamat sekolah		
3.	Kurang memiliki pengetahuan tentang studi lanjutan atau pekerjaan		
4.	Tidak mengetahui pekerjaan apa yang sesuai dengan potensi dan bakat saya		
5.	Memiliki keinginan untuk melanjutkan studi tetapi memiliki kendala dengan keuangan		
6.	Memiliki keinginan untuk melanjutkan studi tetapi tidak disetujui oleh orang tua.		
7.	Ingin mengetahui lebih banyak mengenai pekerjaan		
8.	Ingin mengetahui lebih banyak mengenai perguruan tinggi yang sesuai dengan jurusan saya		
9.	Keluarga menentang beberapa hal yang saya rencanakan mengenai masa depan		
10	Memiliki kendala fisik untuk melanjutkan studi pada jurusan yang sesuai dengan keinginan.		
11	Saya belum memiliki cita-cita		
12	Saya takut tidak dapat meraih cita-cita (merasa pesimis)		
13	Saya ingin mendapatkan latihan yang diperlukan untuk pekerjaan saya nanti.		
14	Saya belum dapat membuat keputusan pada diri saya sendiri.		
15	Saya cemas jika nanti menjadi seorang pengangguran		
16	Saya membutuhkan bimbingan karir yang lebih banyak		
17	Saya tidak yakin dengan jurusan yang saya pilih.		
18	Saya ingin bersekolah sambil bekerja		
19	Saya ragu apakah setamat dari pendidikan ini dapat bekerja secara mandiri		
Jumlah			

**HASIL ANALISI DCM DAN ANALISI KEBUTUHAN
PESERTA DIDIK
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA**

Guru Pembimbing: Dra. Sri Lestari Budi Rahayu



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari (11104244060)

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014/ 2015

**ANALISIS INDIVIDUAL DAFTAR CEK MASALAH (DCM)
SISWA SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) KELAS X DKV 1
TAHUN AJARAN 2014/ 2015**

NO	NAMA	MASALAH PRIBADI	MASALAH SOSIAL	MASALAH BELAJAR	MASALAH KARIR	TOTAL MASALAH
1	ARDELIA APTASANI	5	6	8	6	25
2	ARIF SYAM TIDAR	7	5	3	5	20
3	AZIZ ROXAQI	9	6	14	13	42
4	BAGUS SURYO SAPUTRO	12	16	13	7	48
5	BHIMA AL KAUTSAR	2	5	0	2	9
6	DAFI RESTU AJI	3	8	4	7	22
7	DAMAI RINJANI	3	4	2	5	14
8	DENY RAHMAT NUGROHO	3	10	5	6	24
9	DICKY ULUNG DEWANGGA	13	7	10	7	37
10	DIMAS ARDYAN PUTRA	5	12	10	7	34
11	DIRADA ADHI MAHENDRA	13	7	8	5	33
12	DWI RAHAYU WIDIASTUTI	20	6	12	8	46
13	EKA WAHYU PRATIWI	17	18	17	15	67
14	FEBI SYANNISSA	7	4	6	10	27
15	HANI FATMALASAARI	7	5	5	8	25
16	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA	6	6	11	6	29
17	IRSALINA GAISANI	3	5	10	7	25
18	JALU AGGITA PUTRA	0	8	10	9	27
19	JESSICA HANA RIZKYANA	7	2	5	1	15
20	JULIAN KURNIAWAN	12	8	7	6	33
21	LULU AUDHIA ALLAM	9	11	5	10	35
22	LUTFITA RISKYA LARASATI	6	11	11	5	33
23	MARITA DWI ASRIYANI	10	11	10	11	42
24	MIGA DYAH PINASTI	3	6	10	7	26
25	RACHMA NUR ANISA S	5	7	6	6	24
26	RISQI DHENI SETYARDI	10	3	11	7	31
27	SHERIN AGETACIA CHRISTY	7	10	9	9	35
28	SYAHRIR BAGAS JATI	9	11	10	5	35
29	SYAHRUL FATHAN ALFER N	9	7	14	7	37
30	SYIFA' ASHR QADRY S	9	9	6	10	34
31	TIARA YULIANINGTYAS	11	2	11	8	32
32	VIVI KURNIA KUMALASARI	10	6	9	9	34

ANALISIS INDIVIDUAL DAFTAR CEK MASALAH (DCM)
SISWA SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) KELAS X DKV 1
TAHUN AJARAN 2014/ 2015

NO	NAMA	MASALAH PRIBADI																															Nm	Mn	%	KATEGORI
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	ARDELIA APTASANI				1			1									1		1							1							5	31	16.129	Cukup Bermasalah
2	ARIF SYAM TIDAR				1				1					1			1		1							1			1				7	31	22.581	Cukup Bermasalah
3	AZIZ ROXAQI		1	1									1				1		1	1				1						1	1		9	31	29.032	Bermasalah
4	BAGUS SURYO SAPUTRO				1				1	1	1	1	1	1			1		1			1		1		1							12	31	38.71	Bermasalah
5	BHIMA AL KAUTSAR																1		1														2	31	6.4516	Agak Bermasalah
6	DAFI RESTU AJI								1				1	1																			3	31	9.6774	Agak Bermasalah
7	DAMAI RINJANI							1																		1					1		3	31	9.6774	Agak Bermasalah
8	DENY RAHMAT NUGROHO							1				1																	1				3	31	9.6774	Agak Bermasalah
9	DICKY ULUNG DEWANGGA				1			1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1							1			13	31	41.935	Bermasalah
10	DIMAS ARDYAN PUTRA																1		1				1								1	1	5	31	16.129	Cukup Bermasalah
11	DIRADA ADHI MAHENDRA				1				1		1	1	1				1		1			1	1	1		1	1		1				13	31	41.935	Bermasalah
12	DWI RAHAYU WIDIASTUTI		1		1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1			1				20	31	64.516	Sangat Bermasalah
13	EKA WAHYU PRATIWI		1		1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1	1	1	1	1	1				1			17	31	54.839	Sangat Bermasalah
14	FEBI SYANNISSA				1		1					1			1				1					1							1		7	31	22.581	Cukup Bermasalah
15	HANI FATMALASAARI			1				1			1						1		1					1						1			7	31	22.581	Cukup Bermasalah
16	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA																1		1	1		1				1			1				6	31	19.355	Cukup Bermasalah
17	IRSALINA GAISANI							1									1		1														3	31	9.6774	Agak Bermasalah
18	JALU AGGITA PUTRA																																0	31	0	Tidak Bermasalah
19	JESSICA HANA RIZKYANA			1							1		1				1						1				1			1			7	31	22.581	Cukup Bermasalah
20	JULIAN KURNIAWAN										1	1	1				1	1	1				1	1		1	1		1	1			12	31	38.71	Bermasalah
21	LULU AUDHIA ALLAM					1									1	1		1		1	1			1	1					1			9	31	29.032	Bermasalah
22	LUTFITA RISKYA LARASATI																1		1					1						1	1	1	6	31	19.355	Cukup Bermasalah
23	MARITA DWI ASRIYANI	1	1		1						1						1	1	1				1	1						1			10	31	32.258	Bermasalah
24	MIGA DYAH PINASTI								1								1		1														3	31	9.6774	Agak Bermasalah
25	RACHMA NUR ANISA S				1						1	1						1					1										5	31	16.129	Cukup Bermasalah
26	RISQI DHENI SETYARDI			1							1	1	1				1		1		1					1				1			10	31	32.258	Bermasalah
27	SHERIN AGETACIA CHRISTY		1						1		1			1			1		1					1									7	31	22.581	Cukup Bermasalah
28	SYAHRIR BAGAS JATI			1					1		1						1	1	1								1	1		1			9	31	29.032	Bermasalah
29	SYAHRUL FATHAN ALFER N										1			1		1	1	1					1	1	1					1			9	31	29.032	Bermasalah
30	SYIFA' ASHR QADRY S			1					1				1	1					1					1	1	1	1						9	31	29.032	Bermasalah
31	TIARA YULIANINGTYAS		1		1	1	1				1							1	1	1			1					1	1				11	31	35.484	Bermasalah
32	VIVI KURNIA KUMALASARI				1	1					1				1		1	1	1				1					1		1			10	31	32.258	Bermasalah
JUMLAH		1	6	6	12	5	4	4	11	5	16	8	12	8	6	2	24	8	25	5	2	4	12	14	6	5	10	4	4	16	4	3				

ANALISIS INDIVIDUAL DAFTAR CEK MASALAH (DCM)
SISWA SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) KELAS X DKV 1
TAHUN AJARAN 2014/ 2015

NO	NAMA	MASALAH SOSIAL																																Nm	Mn	%	KATEGORI	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32					
1	ARDELIA APTASANI			1								1		1	1															1	1			6	32	18.75	Cukup Bermasalah	
2	ARIF SYAM TIDAR			1				1				1	1		1																			5	32	15.63	Cukup Bermasalah	
3	AZIZ ROXAQI	1	1		1					1															1				1					6	32	18.75	Cukup Bermasalah	
4	BAGUS SURYO SAPUTRO	1	1		1		1	1	1	1		1		1		1	1				1				1	1	1	1						16	32	50	Bermasalah	
5	BHIMA AL KAUTSAR											1		1	1	1										1								5	32	15.63	Cukup Bermasalah	
6	DAFI RESTU AJI	1	1		1							1												1	1		1	1						8	32	25	Cukup Bermasalah	
7	DAMAI RINJANI			1								1				1										1		1						4	32	12.5	Cukup Bermasalah	
8	DENY RAHMAT NUGROHO		1		1	1		1			1		1		1							1	1					1						10	32	31.25	Bermasalah	
9	DICKY ULUNG DEWANGGA							1											1				1				1	1		1	1			7	32	21.88	Cukup Bermasalah	
10	DIMAS ARDYAN PUTRA	1	1	1	1							1		1						1			1		1			1	1				1	12	32	37.5	Bermasalah	
11	DIRADA ADHI MAHENDRA			1								1	1	1		1			1							1								7	32	21.88	Cukup Bermasalah	
12	DWI RAHAYU WIDIASTUTI						1					1				1				1					1					1				6	32	18.75	Cukup Bermasalah	
13	EKA WAHYU PRATIWI			1			1	1			1		1		1	1	1	1	1	1	1					1				1	1	1	1	18	32	56.25	Sangat Bermasalah	
14	FEBI SYANNISSA											1			1				1												1			4	32	12.5	Cukup Bermasalah	
15	HANI FATMALASAARI			1		1						1		1					1															5	32	15.63	Cukup Bermasalah	
16	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA			1								1		1	1	1										1								6	32	18.75	Cukup Bermasalah	
17	IRSALINA GAISANI			1								1				1			1							1								5	32	15.63	Cukup Bermasalah	
18	JALU AGGITA PUTRA	1	1		1		1					1		1							1							1						8	32	25	Cukup Bermasalah	
19	JESSICA HANA RIZKYANA											1															1							2	32	6.25	Cukup Bermasalah	
20	JULIAN KURNIAWAN	1	1		1			1												1	1	1						1						8	32	25	Cukup Bermasalah	
21	LULU AUDHIA ALLAM		1	1	1			1	1	1			1									1	1		1			1						11	32	34.38	Bermasalah	
22	LUTFITA RISKYA LARASATI	1	1	1	1							1		1	1				1				1	1				1						11	32	34.38	Bermasalah	
23	MARITA DWI ASRIYANI			1	1		1			1			1		1	1	1				1			1				1						11	32	34.38	Bermasalah	
24	MIGA DYAH PINASTI			1								1				1			1	1						1								6	32	18.75	Cukup Bermasalah	
25	RACHMA NUR ANISA S			1				1				1		1	1											1			1					7	32	21.88	Cukup Bermasalah	
26	RISQI DHENI SETYARDI		1		1							1																							3	32	9.375	Cukup Bermasalah
27	SHERIN AGETACIA CHRISTY								1	1		1				1	1	1	1		1					1		1						10	32	31.25	Bermasalah	
28	SYAHRIR BAGAS JATI	1		1								1		1	1	1			1						1	1	1	1						11	32	34.38	Bermasalah	
29	SYAHRUL FATHAN ALFER N				1				1			1		1	1								1	1										7	32	21.88	Cukup Bermasalah	
30	SYIFA' ASHR QADRY S			1	1							1		1					1			1		1				1		1				9	32	28.13	Bermasalah	
31	TIARA YULIANINGTYAS											1		1																					2	32	6.25	Cukup Bermasalah
32	VIVI KURNIA KUMALASARI			1			1					1		1	1				1															6	32	18.75	Cukup Bermasalah	
JUMLAH		8	10	17	13	2	6	8	3	5	3	0	29	2	18	12	12	3	5	11	6	5	7	3	7	4	13	12	6	5	4	1	2					

ANALISIS INDIVIDUAL DAFTAR CEK MASALAH (DCM)
SISWA SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) KELAS X DKV 1
TAHUN AJARAN 2014/ 2015

NO	NAMA	MASALAH BELAJAR																												Nm	Mn	%	KATEGORI	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					29
1	ARDELIA APTASANI	1										1		1				1	1		1					1	1			8	29	27.58621	Bermasalah	
2	ARIF SYAM TIDAR	1																1									1			3	29	10.34483	Agak Bermasalah	
3	AZIZ ROXAQI	1	1	1		1					1	1			1		1	1		1				1	1			1		14	29	48.27586	Bermasalah	
4	BAGUS SURYO SAPUTRO	1		1		1						1		1	1			1	1	1		1	1		1			1		13	29	44.82759	Bermasalah	
5	BHIMA AL KAUTSAR																													0	29	0	Tidak Bermasalah	
6	DAFI RESTU AJI											1							1				1					1		4	29	13.7931	Cukup Bermasalah	
7	DAMAI RINJANI			1																	1									2	29	6.896552	Agak Bermasalah	
8	DENY RAHMAT NUGROHO		1	1								1						1					1							5	29	17.24138	Cukup Bermasalah	
9	DICKY ULUNG DEWANGGA	1	1								1	1				1		1	1	1							1			10	29	34.48276	Bermasalah	
10	DIMAS ARDYAN PUTRA	1											1					1		1		1	1	1	1		1	1		10	29	34.48276	Bermasalah	
11	DIRADA ADHI MAHENDRA	1		1		1					1		1								1		1					1		8	29	27.58621	Bermasalah	
12	DWI RAHAYU WIDIASTUTI			1		1						1			1		1			1	1		1	1		1	1	1		12	29	41.37931	Bermasalah	
13	EKA WAHYU PRATIWI	1	1	1		1	1				1	1	1			1		1		1		1		1	1	1	1		1	17	29	58.62069	Sangat Bermasalah	
14	FEBI SYANNISSA	1	1					1									1						1				1			6	29	20.68966	Cukup Bermasalah	
15	HANI FATMALASAARI	1		1				1					1													1				5	29	17.24138	Cukup Bermasalah	
16	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA	1	1			1						1	1					1	1	1	1				1	1				11	29	37.93103	Bermasalah	
17	IRSALINA GAISANI	1				1	1									1			1		1		1	1		1		1		10	29	34.48276	Bermasalah	
18	JALU AGGITA PUTRA	1		1				1				1						1			1		1		1			1	1	10	29	34.48276	Bermasalah	
19	JESSICA HANA RIZKYANA					1	1						1					1						1						5	29	17.24138	Cukup Bermasalah	
20	JULIAN KURNIAWAN	1	1														1		1	1	1	1								7	29	24.13793	Cukup Bermasalah	
21	LULU AUDHIA ALLAM		1												1									1		1	1			5	29	17.24138	Cukup Bermasalah	
22	LUTFITA RISKYA LARASATI	1		1		1						1	1								1	1	1	1		1		1		11	29	37.93103	Bermasalah	
23	MARITA DWI ASRIYANI	1	1									1	1					1	1	1				1	1		1			10	29	34.48276	Bermasalah	
24	MIGA DYAH PINASTI		1			1	1									1			1		1		1	1		1		1		10	29	34.48276	Bermasalah	
25	RACHMA NUR ANISA S	1		1															1	1		1					1			6	29	20.68966	Cukup Bermasalah	
26	RISQI DHENI SETYARDI	1	1			1							1					1	1		1	1		1			1			11	29	37.93103	Bermasalah	
27	SHERIN AGETACIA CHRISTY		1									1					1		1	1		1	1		1		1			9	29	31.03448	Bermasalah	
28	SYAHRIR BAGAS JATI		1	1		1			1													1		1		1	1		1	1	10	29	34.48276	Bermasalah
29	SYAHRUL FATHAN ALFER N	1			1	1	1			1		1	1			1		1	1	1	1				1			1		14	29	48.27586	Bermasalah	
30	SYIFA' ASHR QADRY S	1	1										1					1						1	1					6	29	20.68966	Cukup Bermasalah	
31	TIARA YULIANINGTYAS	1		1	1					1		1			1				1	1		1				1	1			11	29	37.93103	Bermasalah	
32	VIVI KURNIA KUMALASARI	1	1									1		1				1		1				1	1			1		9	29	31.03448	Bermasalah	
JUMLAH		22	15	13	2	13	3	5	1	2	4	14	13	1	6	4	7	7	16	16	9	16	5	17	14	9	13	9	14	2				

ANALISIS INDIVIDUAL DAFTAR CEK MASALAH (DCM)
SISWA SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) KELAS X DKV 1
TAHUN AJARAN 2014/ 2015

NO	NAMA	MASALAH KARIR																			Nm	Mn	%	KATEGORI
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1	ARDELIA APTASANI							1	1					1		1	1		1		6	19	31.5789474	Bermasalah
2	ARIF SYAM TIDAR					1		1	1					1			1				5	19	26.3157895	Bermasalah
3	AZIZ ROXAQI	1	1	1	1	1		1	1			1		1	1	1	1		1		13	19	68.4210526	Sangat Bermasalah
4	BAGUS SURYO SAPUTRO							1					1	1		1	1		1	1	7	19	36.8421053	Bermasalah
5	BHIMA AL KAUTSAR							1	1												2	19	10.5263158	Agak Bermasalah
6	DAFI RESTU AJI							1	1			1	1			1	1			1	7	19	36.8421053	Bermasalah
7	DAMAI RINJANI							1	1					1			1		1		5	19	26.3157895	Bermasalah
8	DENY RAHMAT NUGROHO			1	1			1	1				1	1							6	19	31.5789474	Bermasalah
9	DICKY ULUNG DEWANGGA					1		1	1					1		1	1		1		7	19	36.8421053	Bermasalah
10	DIMAS ARDYAN PUTRA							1	1				1	1		1	1		1		7	19	36.8421053	Bermasalah
11	DIRADA ADHI MAHENDRA							1	1					1			1		1		5	19	26.3157895	Bermasalah
12	DWI RAHAYU WIDIASTUTI					1		1	1			1		1		1	1	1			8	19	42.1052632	Bermasalah
13	EKA WAHYU PRATIWI	1	1	1	1			1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	19	78.9473684	Sangat Bermasalah
14	FEBI SYANNISSA			1		1		1	1				1	1	1		1		1	1	10	19	52.6315789	Sangat Bermasalah
15	HANI FATMALASAARI					1		1	1					1	1	1	1		1		8	19	42.1052632	Bermasalah
16	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA							1	1					1		1	1		1		6	19	31.5789474	Bermasalah
17	IRSALINA GAISANI			1		1		1	1					1			1		1		7	19	36.8421053	Bermasalah
18	JALU AGGITA PUTRA			1	1			1	1				1	1		1	1		1		9	19	47.3684211	Bermasalah
19	JESSICA HANA RIZKYANA															1					1	19	5.26315789	Agak Bermasalah
20	JULIAN KURNIAWAN			1				1	1					1		1	1				6	19	31.5789474	Bermasalah
21	LULU AUDHIA ALLAM				1	1		1	1	1				1		1	1		1	1	10	19	52.6315789	Sangat Bermasalah
22	LUTFITA RISKYA LARASATI					1		1	1					1			1				5	19	26.3157895	Bermasalah
23	MARITA DWI ASRIYANI	1	1					1	1			1	1	1	1		1		1	1	11	19	57.8947368	Sangat Bermasalah
24	MIGA DYAH PINASTI			1		1		1	1					1			1		1		7	19	36.8421053	Bermasalah
25	RACHMA NUR ANISA S					1		1	1					1		1	1				6	19	31.5789474	Bermasalah
26	RISQI DHENI SETYARDI							1	1				1	1		1	1		1		7	19	36.8421053	Bermasalah
27	SHERIN AGETACIA CHRISTY					1		1	1				1	1	1	1	1			1	9	19	47.3684211	Bermasalah
28	SYAHRIR BAGAS JATI							1	1					1			1		1		5	19	26.3157895	Bermasalah
29	SYAHRUL FATHAN ALFER N					1		1	1							1	1		1	1	7	19	36.8421053	Bermasalah
30	SYIFA' ASHR QADRY S	1	1	1				1	1					1		1	1	1	1		10	19	52.6315789	Sangat Bermasalah
31	TIARA YULIANINGTYAS			1				1	1					1	1	1	1		1		8	19	42.1052632	Bermasalah
32	VIVI KURNIA KUMALASARI	1		1				1	1			1	1	1	1	1					9	19	47.3684211	Bermasalah
JUMLAH		5	4	11	5	13	0	31	30	1	0	6	11	28	8	21	28	3	21	8				

ANALISIS INDIVIDUAL DAFTAR CEK MASALAH (DCM)
SISWA SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) KELAS X DKV 2
TAHUN AJARAN 2014/ 2015

NO	MASALAH PRIBADI	Nm	Mn	%	KATEGORI
18	Saya ingin mendapatkan beasiswa untuk membantu meringankan kewajiban orang tua membiayai sekolah saya	25	32	78.125	Sangat Bermasalah
16	Merasa melakukan sesuatu dipengaruhi oleh keadaan atau suasana hati (mood)	24	32	75	Sangat Bermasalah
10	Saya sering tidak dapat mengendalikan diri (mudah marah, mudah sedih, mudah kehilangan kesabaran dsb)	16	32	50	Bermasalah
29	Sering mengalami pada masalah pengaturan uang	16	32	50	Bermasalah
23	Sukar mengambil keputusan tentang sesuatu	14	32	43.75	Bermasalah
4	Saya memiliki alergi (demam, asma, kulit dsb)	12	32	37.5	Bermasalah
12	Sulit berkonsentrasi	12	32	37.5	Bermasalah
22	Sering merasa malas untuk melakukan tugas dan kewajiban	12	32	37.5	Bermasalah
8	Saya merasa rendah diri	11	32	34.375	Bermasalah
26	Sering meninggalkan kewajiban dalam beribadah	10	32	31.25	Bermasalah
11	Saya sulit untuk mengatakan "TIDAK" pada orang lain	8	32	25	Cukup Bermasalah
13	Sering merasa kesepian	8	32	25	Cukup Bermasalah
17	Merasa keras kepala dalam sikap dan perbuatan	8	32	25	Cukup Bermasalah
2	Saya mengalami gangguan tidur	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
3	Saya susah untuk bangun pagi	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
14	merasa tertekan karena tuntutan orang tua	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
24	Merasa bahwa tidak seorang pun mengerti saya.	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
5	Memiliki masalah dengan pengelihan/ gangguan mata	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
9	Saya sering mengaggap segala sesuatu terlalu serius	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
19	Uang saku saya tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan disekolah	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
25	Tidak memperoleh kebahagiaan dari ayah dan ibu	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
6	Memiliki gangguan pada pendengaran	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
7	Merasa minder karena memiliki postur tubuh yang kurang menarik	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
21	Sering terjadi pertentangan dengan orang tua	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
27	Mengalami kesulitan dalam mendalami agama	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
28	Meragukan manfaat ibadah dan upacara keagamaan	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
30	Saya kurang pengetahuan mengenai NAPZA dan bahayanya	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
31	Saya kurang memahami mengenai "Pergaulan Bebas dan akibatnya"	3	32	9.375	Agak Bermasalah
15	Orang tua sangat bersikap otoriter	2	32	6.25	Agak Bermasalah
20	Orang tua tidak percaya dengan saya	2	32	6.25	Agak Bermasalah

1	Saya memiliki riwayat penyakit kronis	1	32	3.125	Agak Bermasalah
---	---------------------------------------	---	----	-------	-----------------

NO	MASALAH SOSIAL	Nm	Mn	%	KATEGORI
12	Saya tidak hafal nama-nama guru di sekolah	29	32	90.625	Sangat Bermasalah
14	Pernah merasa kecewa dengan guru	18	32	56.25	Sangat Bermasalah
3	Saya membutuhkan informasi yang cukup mengenai lingkungan sekolah	17	32	53.125	Sangat Bermasalah
4	Tidak lancar dalam bergaul dengan orang lain yang baru dikenal	13	32	40.625	Bermasalah
26	Saya tidak mengikuti ekstrakurikuler yang ada di sekolah	13	32	40.625	Bermasalah
15	Pernah merasa kecewa dengan teman dekat	12	32	37.5	Bermasalah
16	Suka mengganggu teman	12	32	37.5	Bermasalah
27	Tidak dapat bersikap terbuka pada siapa saja.	12	32	37.5	Bermasalah
19	Saya ingin lebih populer	11	32	34.375	Bermasalah
2	Saya kurang bisa mengadakan percakapan yang lama dengan orang lain	10	32	31.25	Bermasalah
1	Saya lambat dalam mendapatkan teman	8	32	25	Cukup Bermasalah
7	Sering merasa canggung dengan teman lawan jenis	8	32	25	Cukup Bermasalah
22	Saya orang yang tertutup	7	32	21.875	Cukup Bermasalah
24	Saya orang yang pasif dan tidak banyak bicara	7	32	21.875	Cukup Bermasalah
6	Saya pernah memiliki masalah dengan teman sekolah	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
20	Saya belum memiliki ketertarikan dengan lawan jenis	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
28	Tidak pernah pergi bermain/ berkumpul dengan teman	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
9	Sering merasa teman tidak menyukai saya	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
18	Sering bermasalah dengan teman perempuan	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
21	Saya takut bergaul dengan lawan jenis.	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
29	Keluarga tidak harmonis	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
25	Saya mudah curiga dengan orang lain, meskipun itu teman dekat saya.	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
30	Memiliki hubungan yang kurang baik dengan ayah	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
8	Merasa sering dijauhi oleh teman	3	32	9.375	Agak Bermasalah
10	Kurang memiliki kepedulian terhadap lingkungan sekitar dan orang lain	3	32	9.375	Agak Bermasalah
17	Sering bermasalah dengan teman laki-laki	3	32	9.375	Agak Bermasalah
23	Saya sering berpura-pura dihadapan teman dan orang lain.	3	32	9.375	Agak Bermasalah
5	Saya tidak memiliki teman dekat di sekolah	2	32	6.25	Agak Bermasalah
13	Saya tidak tahu nama kepala sekolah dan tidak pernah bertemu.	2	32	6.25	Agak Bermasalah
32	Saya kurang mengetahui batas-batas peraturan/ norma/ adat istiadat yang ada di lingkungan saya	2	32	6.25	Agak Bermasalah
31	Memiliki hubungan yang kurang baik dengan ibu	1	32	3.125	Agak Bermasalah
11	Saya tidak tahu bagaimana caranya menyapa	0	32	0	Tidak Bermasalah

NO	MASALAH BELAJAR	Nm	Mn	%	KATEGORI
1	Saya mengalami kesulitan dalam beberapa mata pelajaran	22	32	68.75	Sangat Bermasalah
23	Saya tidak mengetahui kalender akademik disekolah saya	17	32	53.125	Sangat Bermasalah
18	Khawatir tidak bisa naik kelas	16	32	50	Bermasalah
19	Saya sering merasa cemas saat akan menghadapi ujian/ulangan	16	32	50	Bermasalah
21	Saya tidak memiliki catatan yang lengkap	16	32	50	Bermasalah
2	Saya mengalami permasalahan dalam mengatur waktu	15	32	46.875	Bermasalah
11	Merasa banyak guru yang teknik mengajarnya asal-asalan	14	32	43.75	Bermasalah
24	Merasa sistem pengajaran disekolah tidak menarik	14	32	43.75	Bermasalah
28	Saya hanya senang pelajaran produktif	14	32	43.75	Bermasalah
3	Sering mencontek pada waktu ulangan	13	32	40.625	Bermasalah
5	Saya jarang belajar bahkan tidak pernah belajar	13	32	40.625	Bermasalah
12	Tidak berminat dengan beberapa mata pelajaran	13	32	40.625	Bermasalah
26	Fasilitas yang disediakan disekolah sangat kurang	13	32	40.625	Bermasalah
20	Khawatir tidak bisa menamatkan studi pada waktu yang direncanakan	9	32	28.125	Bermasalah
25	Peraturan sekolah terlalu ketat	9	32	28.125	Bermasalah
27	Saya ingin mengikuti les tambahan pada mata pelajaran tertentu.	9	32	28.125	Bermasalah
16	Kurang tersedia fasilitas belajar dirumah	7	32	21.875	Cukup Bermasalah
17	Mengalami penurunan semangat dalam bersekolah dan belajar	7	32	21.875	Cukup Bermasalah
14	Orang tua tidak pernah membimbing untuk belajar	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
7	Saya sering datang terlambat	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
22	Saya takut bertanya dengan guru mengenai materi yang belum jelas	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
10	Merasa tertinggal dalam mengikuti pelajaran	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
15	Merasa sulit mengikuti pengajaran guru	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
6	Sering merasa malas untuk berangkat ke sekolah	3	32	9.375	Agak Bermasalah
4	Merasa terpaksa dalam mengikuti pelajaran	2	32	6.25	Agak Bermasalah
9	Saya merasa bosan dalam bersekolah	2	32	6.25	Agak Bermasalah
29	Katanya di SMSR asal ikut Ulangan Umum bisa naik kelas, maka dari itu saya tidak terlalu peduli dengan pelajaran harian	2	32	6.25	Agak Bermasalah
8	Saya sering membolos pada mata pelajaran tertentu	1	32	3.125	Agak Bermasalah
13	Merasa ingin pindah sekolah atau jurusan	1	32	3.125	Agak Bermasalah

NO	MASALAH KARIR	Nm	Mn	%	KATEGORI
----	---------------	----	----	---	----------

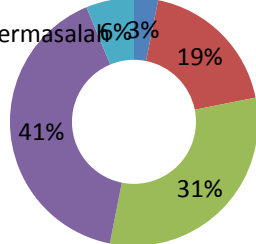
7	Ingin mengetahui lebih banyak mengenai pekerjaan	31	32	96.875	Sangat Bermasalah
8	Ingin mengetahui lebih banyak mengenai perguruan tinggi yang sesuai dengan jurusan saya	30	32	93.75	Sangat Bermasalah
13	Saya ingin mendapatkan latihan yang diperlukan untuk pekerjaan saya nanti.	28	32	87.5	Sangat Bermasalah
16	Saya membutuhkan bimbingan karir yang lebih banyak	28	32	87.5	Sangat Bermasalah
15	Saya cemas jika nanti menjadi seorang pengangguran	21	32	65.625	Sangat Bermasalah
18	Saya ingin bersekolah sambil bekerja	21	32	65.625	Sangat Bermasalah
5	Memiliki keinginan untuk melanjutkan studi tetapi memiliki kendala dengan keuangan	13	32	40.625	Bermasalah
3	Kurang memiliki pengetahuan tentang studi lanjutan atau pekerjaan	11	32	34.375	Bermasalah
12	Saya takut tidak dapat meraih cita-cita (merasa pesimis)	11	32	34.375	Bermasalah
14	Saya belum dapat membuat keputusan pada diri saya sendiri.	8	32	25	Cukup Bermasalah
19	Saya ragu apakah setamat dari pendidikan ini dapat bekerja secara mandiri	8	32	25	Cukup Bermasalah
11	Saya belum memiliki cita-cita	6	32	18.75	Cukup Bermasalah
1	Belum memiliki gambaran masa depan	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
4	Tidak mengetahui pekerjaan apa yang sesuai dengan potensi dan bakat saya	5	32	15.625	Cukup Bermasalah
2	Saya tidak tahu apa yang harus saya lakukan setelah tamat sekolah	4	32	12.5	Cukup Bermasalah
17	Saya tidak yakin dengan jurusan yang saya pilih.	3	32	9.375	Agak Bermasalah
9	Keluarga menentang beberapa hal yang saya rencanakan mengenai masa depan	1	32	3.125	Agak Bermasalah
6	Memiliki keinginan untuk melanjutkan studi tetapi tidak disetujui oleh orang tua.	0	32	0	Tidak Bermasalah
10	Memiliki kendala fisik untuk melanjutkan studi pada jurusan yang sesuai dengan keinginan.	0	32	0	Tidak Bermasalah

DIAGRAM ANALISIS INDIVIDUAL DAFTAR CEK MASALAH (DCM)
SISWA SMK 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) KELAS X DKV 1
TAHUN AJARAN 2014/ 2015

PERMASALAHAN		Nm	Mn	%
Masalah Pribadi				
	Tidak Bermasalah	1	32	3.125
	Agak Bermasalah	6	32	18.75
	Cukup Bermasalah	10	32	31.25
	Bermasalah	13	32	40.625
	Sangat Bermasalah	2	32	6.25
		32	32	100
Masalah Sosial				
	Tidak Bermasalah	0	32	0
	Agak Bermasalah	0	32	0
	Cukup Bermasalah	22	32	68.75
	Bermasalah	9	32	28.125
	Sangat Bermasalah	1	32	3.125
		32	32	100
Masalah Belajar				
	Tidak Bermasalah	1	32	3.125
	Agak Bermasalah	2	32	6.25
	Cukup Bermasalah	9	32	28.125
	Bermasalah	19	32	59.375
	Sangat Bermasalah	1	32	3.125
		32	32	100
Masalah Karir				
	Tidak Bermasalah	0	32	0
	Agak Bermasalah	2	32	6.25
	Cukup Bermasalah	0	32	0
	Bermasalah	24	32	75
	Sangat Bermasalah	6	32	18.75
		32	32	100

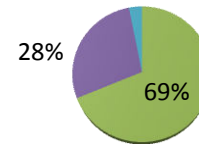
MASALAH PRIBADI

■ Tidak Bermasalah ■ Agak Bermasalah
■ Cukup Bermasalah ■ Bermasalah
■ Sangat Bermasalah



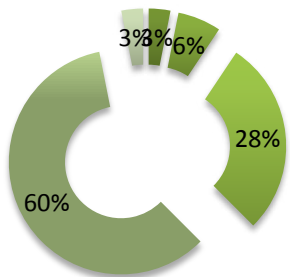
0% MASALAH SOSIAL 0%

■ Tidak Bermasalah ■ Agak Bermasalah
■ Cukup Bermasalah ■ Bermasalah
■ Sangat Bermasalah



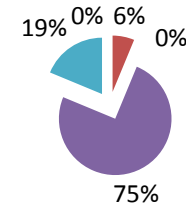
MASALAH BELAJAR

■ Tidak Bermasalah
■ Agak Bermasalah
■ Cukup Bermasalah
■ Bermasalah
■ Sangat Bermasalah



MASALAH KARIR

■ Tidak Bermasalah ■ Agak Bermasalah
■ Cukup Bermasalah ■ Bermasalah
■ Sangat Bermasalah



Mengetahui,
Guru Pembimbing

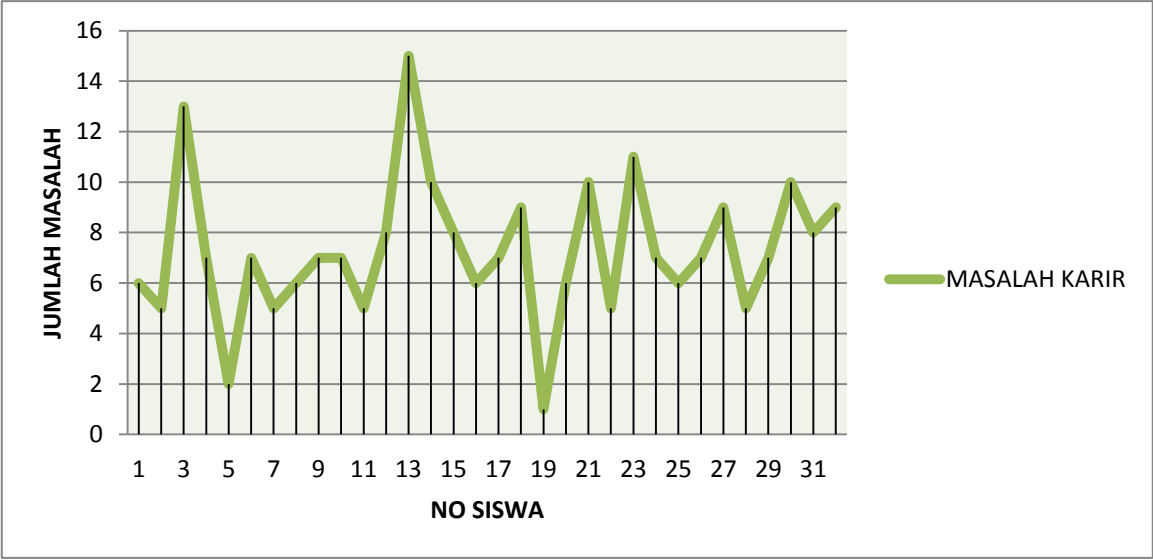
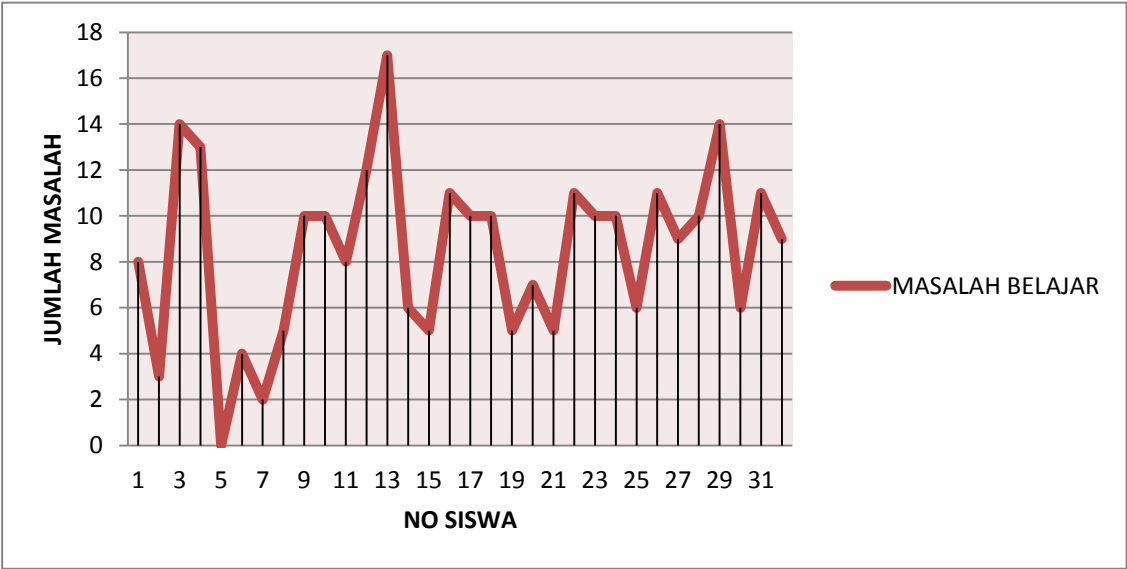
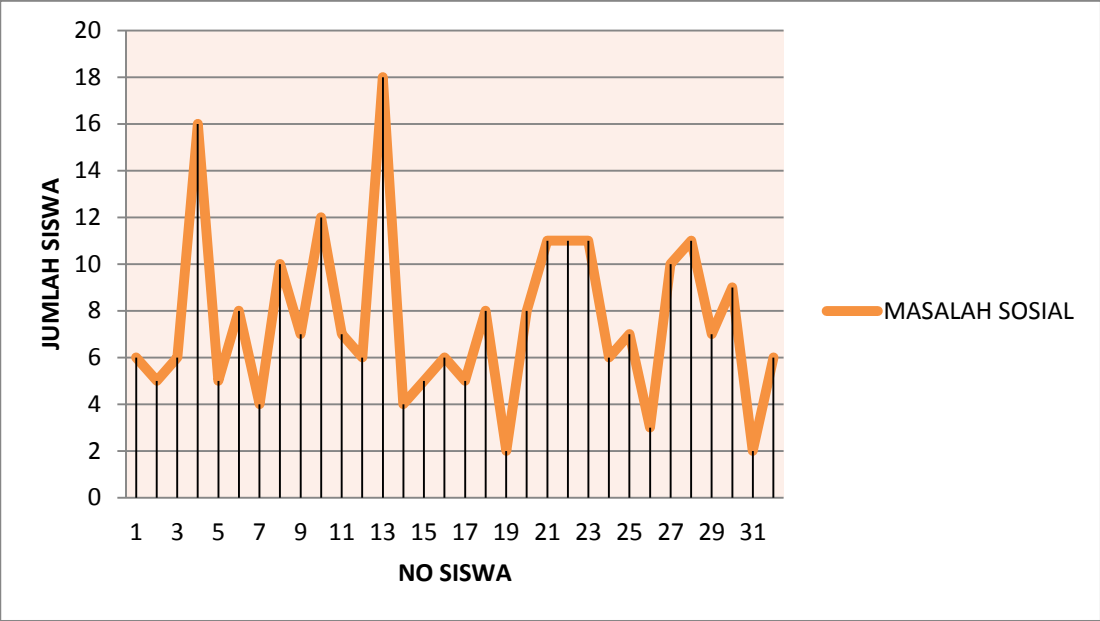
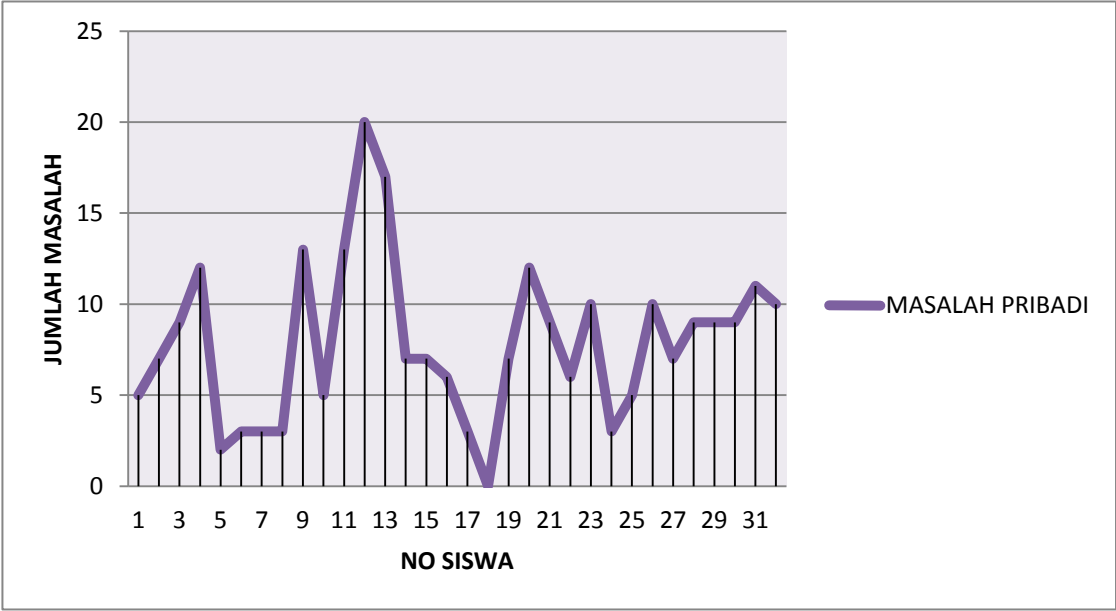
Dra. Sri Lestari Budi Rahayu
NIP 19590709 198503 2003

Bantul, Februari 2014

Praktikan

Nimas Gandadari
NIM. 11104244060

GRAFIK PERMASALAHAN SISWA X DKV 1



**HASIL ANALISI SOSIOMETRI
DAN SOSIOGRAM
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (MSR) YOGYAKARTA**

Guru Pembimbing: Dra. Sri Lestari Budi Rahayu



Disusun Oleh:

Nimas Gandadari (11104244060)

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014/ 2015**

DAFTAR ISIAN SOSIOMETRI	
Nama :	P/L
Tanggal:	
Kelas :	
Isilah titik-titik dibawah ini dengan sejujur-jujurnya	
Pilihlah 3 (tiga) orang teman dalam kelas ini yang ingin dijadikan teman kelompok belajar	
1. alasannya.....	
2. alasannya.....	
3. alasannya.....	
DAFTAR ISIAN SOSIOMETRI	
Nama :	P/L
Tanggal:	
Kelas :	
Isilah titik-titik dibawah ini dengan sejujur-jujurnya	
Pilihlah 3 (tiga) orang teman dalam kelas ini yang ingin dijadikan teman kelompok belajar	
1. alasannya.....	
2. alasannya.....	
3. alasannya.....	
DAFTAR ISIAN SOSIOMETRI	
Nama :	P/L
Tanggal:	
Kelas :	
Isilah titik-titik dibawah ini dengan sejujur-jujurnya	
Pilihlah 3 (tiga) orang teman dalam kelas ini yang ingin dijadikan teman kelompok belajar	
1. alasannya.....	
2. alasannya.....	
3. alasannya.....	

DAFTAR ISIAN SOSIOMETRI	
Nama :	P/L
Tanggal:	
Kelas :	
Isilah titik-titik dibawah ini dengan sejujur-jujurnya	
Pilihlah 3 (tiga) orang teman dalam kelas ini yang ingin dijadikan teman kelompok belajar	
1. alasannya.....	
2. alasannya.....	
3. alasannya.....	
DAFTAR ISIAN SOSIOMETRI	
Nama :	P/L
Tanggal:	
Kelas :	
Isilah titik-titik dibawah ini dengan sejujur-jujurnya	
Pilihlah 3 (tiga) orang teman dalam kelas ini yang ingin dijadikan teman kelompok belajar	
1. alasannya.....	
2. alasannya.....	
3. alasannya.....	
DAFTAR ISIAN SOSIOMETRI	
Nama :	P/L
Tanggal:	
Kelas :	
Isilah titik-titik dibawah ini dengan sejujur-jujurnya	
Pilihlah 3 (tiga) orang teman dalam kelas ini yang ingin dijadikan teman kelompok belajar	
1. alasannya.....	
2. alasannya.....	
3. alasannya.....	

INFORMASI

Judul : SOSIOMETRI SISWA DKV I SMSR YOGYAKARTA

Jumlah Siswa : 33

Jumlah Pilihan : 3

Siswa memilih 3 teman yang paling disukai yang akan dijadikan kelompok belajar.

Pilihan 1 : memiliki nilai 3

Pilihan 2 : memiliki nilai 2

Pilihan 3 : memiliki nilai 1

DATA

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	ARDELIA APTASANI	Perempuan	23	32	33
2	ARIF SYAM TIDAR	Laki - laki	23	21	20
3	AZIZ ROXAQI	Laki - laki	6	23	16
4	BAGUS SURYO SAPUTRO	Laki - laki	16	31	20
5	BHIMA AL KAUTSAR	Laki - laki	8	4	18
6	DAFI RESTU AJI	Laki - laki	3	20	9
7	DAMAI RINJANI	Laki - laki	11	8	20
8	DENY RAHMAT NUGROHO	Laki - laki	2	7	20
9	DICKY ULUNG DEWANGGA	Laki - laki	20	16	23
10	DIMAS ARDYAN PUTRA	Laki - laki	6	3	20
11	DIRADA ADHI MAHENDRA	Laki - laki	7	8	4
12	DWI RAHAYU WIDIASTUTI	Perempuan	23	13	19
13	EKA WAHYU PRATIWI	Perempuan	12	23	33
14	FEBI SYANNISSA	Perempuan	21	26	28
15	HANI FATMALASAARI	Perempuan	32	1	23
16	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA	Laki - laki	4	27	31
17	IRSALINA GAISANI	Perempuan	24	28	26
18	JALU AGGITA PUTRA	Laki - laki	4	20	3
19	JESSICA HANA RIZKYANA	Perempuan	12	13	25
20	JULIAN KURNIAWAN	Laki - laki	23	9	4
21	LULU AUDHIA ALLAM	Perempuan	23	14	33
22	LUTFITA RISKYA LARASATI	Perempuan	25	13	12
23	MARITA DWI ASRIYANI	Perempuan	21	33	32
24	MIGA DYAH PINASTI	Perempuan	14	26	21
25	NOVIA MUSTIKA SARI	Perempuan	13	22	24
26	RACHMA NUR ANISA S	Perempuan	21	14	24
27	RISQI DHENI SETYARDI	Laki - laki	4	20	16
28	SHERIN AGETACIA CHRISTY	Perempuan	14	26	24
29	SYAHRIR BAGAS JATI	Laki - laki	20	6	4
30	SYAHRUL FATHAN ALFER N	Laki - laki	2	4	29
31	SYIFA' ASHR QADRY S	Laki - laki	4	20	6
32	TIARA YULIANINGTYAS	Perempuan	23	15	1
33	VIVI KURNIA KUMALASARI	Perempuan	23	21	14

TABULASI ARAH PILIH

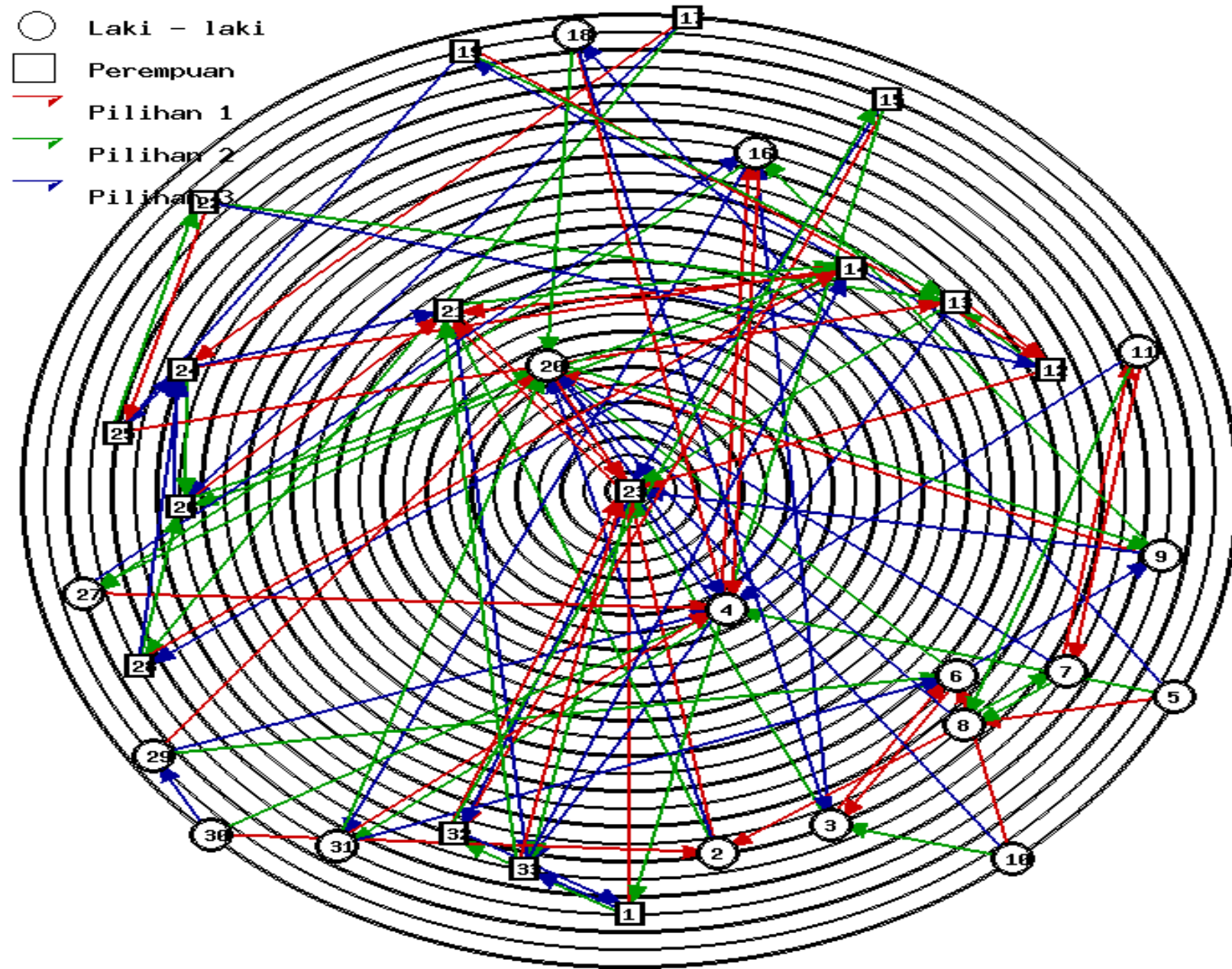
JUMLAH DATA	30
LAKI-LAKI	22
PEREMPUAN	8

KETERANGAN
1, 2, 3 dipilih sebagai pilihan ke-n

No.	Nama.	Pemilih / Penolak																																	JUMLAH NILAI
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
1	ARDELIA APTASANI															2																	3		3
2	ARIF SYAM TIDAR								1																						1			6	
3	AZIZ ROXAQI						1			2									3															6	
4	BAGUS SURYO SAPUTRO					2					3						1		1		3							1		3	2	1		19	
5	BHIMA AL KAUTSAR																																	0	
6	DAFI RESTU AJI			1						1																				2		3		9	
7	DAMAI RINJANI							2				1																						5	
8	DENY RAHMAT NUGROHO					1		2			2																							7	
9	DICKY ULUNG DEWANGGA						3													2														3	
10	DIMAS ARDYAN PUTRA																																	0	
11	DIRADA ADHI MAHENDRA							1																										3	
12	DWI RAHAYU WIDIASTUTI												1							1			3											7	
13	EKA WAHYU PRATIWI											2							2				2											9	
14	FEBI SYANNISSA																				2				1		2		1				3	11	
15	HANI FATMALASAARI																															2		2	
16	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA			3	1				2																			3						7	
17	IRSALINA GAISANI																																	0	
18	JALU AGGITA PUTRA					3																												1	
19	JESSICA HANA RIZKYANA											3																						1	
20	JULIAN KURNIAWAN		3		3		2	3	3	1	3								2									2		1		2		19	
21	LULU AUDHIA ALLAM		2												1								1	3			1					2		14	
22	LUTFITA RISKYA LARASATI																									2								2	
23	MARITA DWI ASRIYANI	1	1	2					3				1	2		3				1	1											1	1	27	
24	MIGA DYAH PINASTI																	1								3	3		3					6	
25	NOVIA MUSTIKA SARI																		3			1												4	
26	RACHMA NUR ANISA S													2				3						2					2					7	
27	RISQI DHENI SETYARDI																2																	2	
28	SHERIN AGETACIA CHRISTY													3					2															3	
29	SYAHRIR BAGAS JATI																														3			1	
30	SYAHRUL FATHAN ALFER N																																	0	
31	SYIFA' ASHR QADRY S			2													3																	3	
32	TIARA YULIANINGTYAS	2														1							3											6	
33	VIVI KURNIA KUMALASARI	3												3								3	2											5	

INDEKS PEMILIHAN

No.	Nama.	Nilai		
1	ARDELIA APTASANI	3/32	=	0.09
2	ARIF SYAM TIDAR	6/32	=	0.19
3	AZIZ ROXAQI	6/32	=	0.19
4	BAGUS SURYO SAPUTRO	19/32	=	0.59
5	BHIMA AL KAUTSAR	0/32	=	0
6	DAFI RESTU AJI	9/32	=	0.28
7	DAMAI RINJANI	5/32	=	0.16
8	DENY RAHMAT NUGROHO	7/32	=	0.22
9	DICKY ULUNG DEWANGGA	3/32	=	0.09
10	DIMAS ARDYAN PUTRA	0/32	=	0
11	DIRADA ADHI MAHENDRA	3/32	=	0.09
12	DWI RAHAYU WIDIASTUTI	7/32	=	0.22
13	EKA WAHYU PRATIWI	9/32	=	0.28
14	FEBI SYANNISSA	11/32	=	0.34
15	HANI FATMALASAARI	2/32	=	0.06
16	HERBAN OPAL ALI ENDRIKA	7/32	=	0.22
17	IRSALINA GAISANI	0/32	=	0
18	JALU AGGITA PUTRA	1/32	=	0.03
19	JESSICA HANA RIZKYANA	1/32	=	0.03
20	JULIAN KURNIAWAN	19/32	=	0.59
21	LULU AUDHIA ALLAM	14/32	=	0.44
22	LUTFITA RISKYA LARASATI	2/32	=	0.06
23	MARITA DWI ASRIYANI	27/32	=	0.84
24	MIGA DYAH PINASTI	6/32	=	0.19
25	NOVIA MUSTIKA SARI	4/32	=	0.13
26	RACHMA NUR ANISA S	7/32	=	0.22
27	RISQI DHENI SETYARDI	2/32	=	0.06
28	SHERIN AGETACIA CHRISTY	3/32	=	0.09
29	SYAHRIR BAGAS JATI	1/32	=	0.03
30	SYAHRUL FATHAN ALFER N	0/32	=	0
31	SYIFA' ASHR QADRY S	3/32	=	0.09
32	TIARA YULIANINGTYAS	6/32	=	0.19
33	VIVI KURNIA KUMALASARI	5/32	=	0.16



INFORMASI

Judul : SOSIOMETRI SISWA LUKIS I SMSR YOGYAKARTA
Jumlah Siswa : 26
Jumlah Pilihan : 3

Siswa memilih 3 teman yang paling disukai yang akan dijadikan kelompok belajar.

Pilihan 1 : memiliki nilai 3
Pilihan 2 : memiliki nilai 2
Pilihan 3 : memiliki nilai 1

DATA

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	ANGGA PUTRA HERWANTO	Laki - laki	25	2	15
2	ANGLING KUSUMA	Laki - laki	25	15	20
3	ANIS SITIAISYAH	Perempuan	24	8	7
4	CATUR PUSPITA	Perempuan	24	12	18
5	CHRISTOPHER YOHANES	Laki - laki	10	16	19
6	DANANG AJI PRASETYO	Laki - laki	23	15	22
7	EVA KUSUMAWATI	Perempuan	3	21	8
8	FARIDA	Perempuan	24	12	3
9	GEORAKHA SHINAR GUMILANG	Laki - laki	25	23	22
10	GEVIN HEDVA EL KHANSYA	Laki - laki	25	15	2
11	IBNU CAHYO NUGROHO	Laki - laki	10	23	-
12	KATARINA VERSA NEVRINA	Perempuan	4	18	-
13	MUHAMAD ZAKARIA	Laki - laki	19	-	23
14	MUH KHALID NASRULLAH	Laki - laki	1	10	
15	MUHAMMAD TEGUR ANGKARA	Laki - laki	25	2	20
16	RAHARDIAN ANGGA SETIAWAN	Laki - laki	20	25	1
17	RAMADHAN HIDAYATULLOJ	Laki - laki	25	23	1
18	RIA AYU ASTARI	Perempuan	12	19	21
19	RICKY DWI BRATA	Laki - laki	23	13	9
20	RISKI PANGESTU	Laki - laki	25	16	15
21	RISNA TRI WIDOWATI	Perempuan	7	24	12
22	SANGKASANA DASHA YUDHA	Laki - laki	23	6	9
23	SUDRAJAT TRIANTORO	Laki - laki	25	1	17
24	WURY ANGGRIANI	Perempuan	-	25	12
25	YAJIT SATRIO BUDI	Laki - laki	2	15	20
26	YANUAR RAMADHAN	Laki - laki	12	10	6

TABULASI ARAH PILIH

JUMLAH DATA : 30
LAKI-LAKI : 22
PEREMPUAN : 8

KETERANGAN
1, 2, 3 dipilih sebagai pilihan ke-n

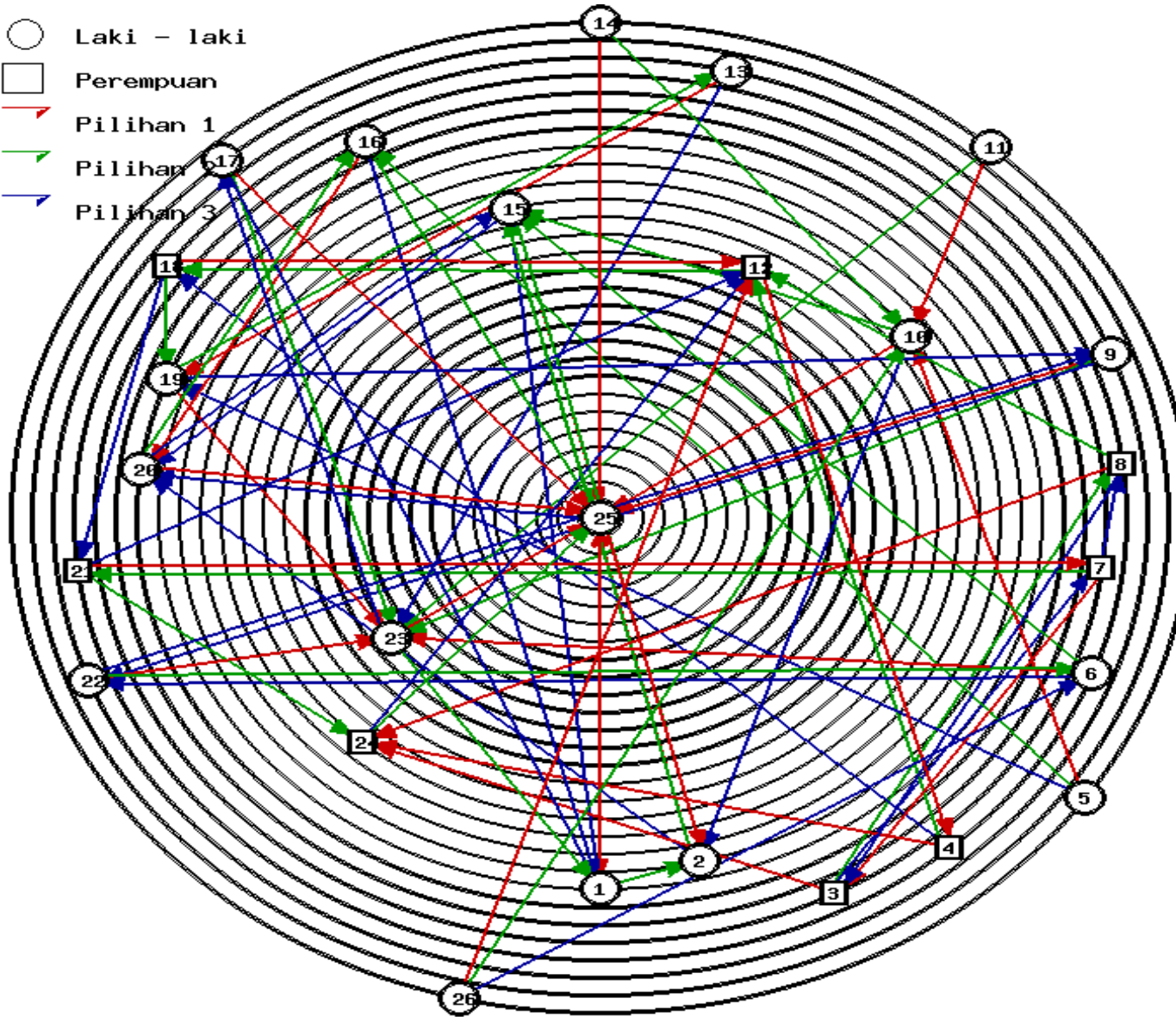
[illegible]

INDEKS PEMILIHAN

No.	Nama.	Nilai		
1	ANGGA PUTRA HERWANTO	7/25	=	0.28
2	ANGLING KUSUMA	8/25	=	0.32
3	ANIS SITIAISYAH	4/25	=	0.16
4	CATUR PUSPITA	3/25	=	0.12
5	CHRISTOPHER YOHANES	0/25	=	0
6	DANANG AJI PRASETYO	3/25	=	0.12
7	EVA KUSUMAWATI	4/25	=	0.16
8	FARIDA	3/25	=	0.12
9	GEORAKHA SHINAR GUMILANG	2/25	=	0.08
10	GEVIN HEDVA EL KHANSYA	10/25	=	0.4
11	IBNU CAHYO NUGROHO	0/25	=	0
12	KATARINA VERSA NEVRINA	12/25	=	0.48
13	MUHAMAD ZAKARIA	2/25	=	0.08
14	MUH KHALID NASRULLAH	0/25	=	0
15	MUHAMMAD TEGUR ANGKARA	10/25	=	0.4
16	RAHARDIAN ANGGA SETIAWAN	4/25	=	0.16
17	RAMADHAN HIDAYATULLOJ	1/25	=	0.04
18	RIA AYU ASTARI	3/25	=	0.12
19	RICKY DWI BRATA	6/25	=	0.24
20	RISKI PANGESTU	6/25	=	0.24
21	RISNA TRI WIDOWATI	3/25	=	0.12
22	SANGKASANA DASHA YUDHA	2/25	=	0.08
23	SUDRAJAT TRIANTORO	16/25	=	0.64
24	WURY ANGGRIANI	11/25	=	0.44
25	YAJIT SATRIO BUDI	28/25	=	1.12
26	YANUAR RAMADHAN	0/25	=	0

SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- ➔ Pilihan 1
- ➔ Pilihan 2
- ➔ Pilihan 3



31 Jun 2014

31 Jun 2014

- 31 Jun 2014

JAM KBM UNTUK HARI JUMAT

JAM KE	WAKTU
SENAM/BERSIH LINGKUNGAN	07.00 – 08.00
1	08.00 – 08.35
2	08.35 – 09.10
3	09.10 – 09.45
4	09.45 – 10.20
5	10.20 – 10.55
6	10.55 – 11.30

KETERANGAN :

JUMAT MINGGU 1 DAN 3 : SENAM

JUMAT MINGGU 2 DAN 4 : BERSIH LINGKUNGAN

➤ Kegiatan diikuti oleh siswa, guru, dan Karyawan

**JADWAL PELAJARAN
TAHUN AJARAN 2014/2015
LAYANAN KLASIKAL BIMBINGAN DAN KONSELING**

No.	Hari	Jam Ke-	Kelas
1.	Senin	5	X Lukis 2
2.	Kamis	4	X Animasi
3.	Jumat	1	X Patung
		3	X DKV 2
		4	X DKV 1
		6	X Lukis 1

Keterangan:

1. Jadwal masuk kelas bisa terdapat penambahan jam, tergantung kebutuhan peserta didik/ kelas.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182, TELP./FAX.
(0274) 374947

E-mail : smsr_jogja@yahoo.com Web Site : www.smsr-jogja.sch.id



KEPUTUSAN

KEPALA SMKN 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)

Nomor : 186 / I 13.2 / SMK 3 / KP / 2013

Tentang

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
PERIODE TAHUN 2014 - 2016**

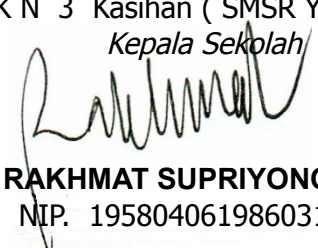
- Menimbang** :
- Bahwa penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di SMK Negeri 3 Kasihan menghadapi tantangan yang semakin kompleks dan harus dikelola menjadi peluang, maka perlu menunjuk staf Kepala Sekolah untuk mencapai Visi Misi dan mendukung kelancaran Program Kerja Sekolah
 - Bahwa struktur Organisasi Sekolah yang ada perlu disesuaikan dengan SMM ISO 9001 : 2008 dan prinsip " The right man on the right place "
 - Bahwa nama-nama yang tersusun dalam daftar personalia, dipandang telah memiliki kapabilitas dan loyalitas untuk melaksanakan tugas.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional
 - Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah jo. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
 - Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 Tentang Guru
 - Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
 - Peraturan Pemerintah Nomor : 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Pendidikan Nasional
 - Peraturan Daerah Kab. Bantul No. 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

M e m u t u s k a n :

Menetapkan :

- P e r t a m a** : Menugaskan Guru/Staf/PNS seperti tercantum dalam lampiran, sebagai staf Kepala Sekolah.
- K e d u a** : Tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan kewenangannya sesuai dengan rincian tugas yang telah dirumuskan dalam struktur organisasi sekolah.
- K e t i g a** : Biaya yang timbul atas keputusan ini dibenankan pada APBN/APBD/APBS dan atau Anggaran lain yang relevan
- K e e m p a t** : Keputusan ini berlaku sejak **02 Januari 2014** sampai dengan **31 Desember 2016** dan atau diadakannya Manajemen Review
- K e l i m a** : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan seperlunya.

Bantul, 21 Desember 2013
SMK N 3 Kasihan (SMSR YOGYAKARTA)
Kepala Sekolah


Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP. 195804061986031013

Tembusan Dikirim Yth :

1. 1. Kepala Dinas Dikmenof Kab. Bantul
2. 2. Kabid Dikmenjur Dinas Dikmenof Kab.
Bantul
3. 3. Ketua Dewan Sekolah SMK N 3 Kasihan
4. 4. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182, TELP./FAX.
(0274) 374947

E-mail : smsr_jogja@yahoo.com Web Site : www.smsr-jogja.sch.id



KEPUTUSAN

KEPALA SMKN 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)

Nomor : / I 13.2 / SMK 3 / KP / 2014

Tentang

ROTASI TUGAS STAF TATA USAHA

- Menimbang** :
- Bahwa dikarenakan kurangnya staf / tenaga pelaksana teknis serta untuk efisiensi dan mengefektifkan kerja dan kinerja Staf TU, maka diperlukan Rotasi ketugasan
 - Bahwa pelaksanaan Rotasi Ketugasan Staf perlu disesuaikan dengan SMM ISO 9001 : 2008 dan prinsip " The right man on the right place "
 - Bahwa nama-nama yang tersusun dalam daftar Rotasi Staf, dipandang telah memiliki kapabilitas dan loyalitas untuk melaksanakan tugas.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional
 - Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah jo. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
 - Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
 - Peraturan Pemerintah Nomor : 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Pendidikan Nasional
 - Peraturan Daerah Kab. Bantul No. 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

M e m u t u s k a n :

Menetapkan :

- P e r t a m a** : Nama-nama tersebut dalam lampiran keputusan ini **dialih tugaskan**, terhitung mulai tanggal **01 Februari 2014** hingga waktu yang akan ditetapkan kemudian,
- K e d u a** : Tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan kewenangannya sesuai dengan rincian tugas yang telah dirumuskan dalam struktur organisasi sekolah.
- K e t i g a** : Biaya yang timbul atas keputusan ini dibebankan pada APBN/APBD/APBS dan atau Anggaran lain yang relevan
- K e e m p a t** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ada kekeliruan dikemudian hari, akan diperbaiki seperlunya
- K e l i m a** : Lampiran Surat Keputusan ini merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Bantul, 30 Januari 2014
SMK N 3 Kasihan (SMSR YOGYAKARTA)

Kepala Sekolah

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP. 195804061986031013

Tembusan Dikirim Yth :

5. 1. Kepala Dinas Dikmenof Kab. Bantul
6. 2. Kabid Dikmenjur Dinas Dikmenof Kab.
Bantul
7. 3. Ketua Dewan Sekolah SMK N 3 Kasihan
8. 4. Arsip

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
 Nomor : 186 / I.13.2 / SMK3 / KP / 2013
 Tanggal : 21 Desember 2013
 Tentang: Susunan Personalia Struktur Organisasi Sekolah Periode 2014-2016

No	Nama dan NIP	Tempat/ Tanggal Lahir	Pangkat/Golongan	Jabatan dalam Struktur
1.	MARSIDI, SPd. 198210032010011014	Bantul, 03 – 10 – 1982	Penata Muda Tk. I./III b	QMR/WMM
2.	Dra. ENDANG RETNO MULATSIH 196012311994122004	Kulon Progo, 31 – 12 - 1960	Pembina Tk. I / IV b	Sekretaris Kepala Sekolah
3.	SIHONO, SPd. 196807141995121003	Sleman, 14 – 07 - 1968	Pembina / IV a	WK-1 Bidang Kurikulum
4.	EKO SUPRAPTO, SPd. 196912281997021003	Sampang , 28 – 11 – 1969	Pembina / IV a	WK-2 Bidang Kesiswaan
5.	SLAMET SUKAMTO, SPd. 196611131991031008	Yogyakar ta, 13 – 11 - 1966	Pembina / IV a	WK 3 Bidang Sarana Prasarana
6.	SURANTO, SPd. MSn. 196903262005011004	Demak, 26-03- 1969	Penata Tk. I / III d	WK 4 Bidang HUMAS
7.	H. JUMARNO 196006071982031013	Bantul, 07 – 06 - 1960	Penata / III c	Kepala Tata Usaha
8.	SUBANDI, SPd 196406271990031003	Yogyakar ta, 27 – 06 - 1964	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Seni Lukis
9.	HARYONO, S.Sn. 196702161996011011	Bantul, 16 – 02 - 1967	Pembina / IV a.	Ketua Kompetensi Keahlian Seni Patung
10.	MUHAMMAD ZUMARUDIN , S.Pd. 196408111989021004	Kulon Progo,	Penata Tk. I / III d	Ketua Kompetensi Keahlian DKV

		11 – 08 - 1964		
11.	FITRI SETIYANINGSIH, SST 198506262011012006	Klaten, 26 – 06 - 1985	Penata Muda / III a	Ketua Kompetensi Keahlian Animasi
12.	Drs. Y. BAMBANG WASKITONYOTO 196503161992031011	Klaten, 16-03-1965	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Kayu
13.	Drs. MULYANA 196006101994021001	Sleman, 10 - 06 - 1960	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Keramik
14.	Dra. Hj. V DWI HENING JAYANTI 196106091989012002	Klaten 09 – 06 - 1961	Pembina Tk. I / IV b	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Tekstil
15.	Dra. IRAWATI 196501202007012005	Yogyakarta, 20 – 01 - 1965	Penata / III c	Sekretaris WK 1 Bidang Kurikulum
16.	MURNIWATI, SPd 196912062007012019	Bantul, 06 – 12 - 1969	Penata / III c.	Sekretaris WK 2 Bidang Kesiswaan
17.	TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd 197206232008012007	Kulon Progo, 23 – 06 - 1972	Penata Muda Tk. I / III b.	Sekretaris WK 3 Bidang Sarana Prasarana

18.	SUCI HANDAYANI, SPd. 197709132009032002	Yogyakarta, 13 – 09 - 1977	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris WK 4 Bidang Humas
19.	ARIS WIDYASMARA, SSn. 197703292010011006	Sleman, 29 – 03 - 1977	Penata Muda Tk. I / III b	Binpro Pengembangan Kurikulum
20.	MUSLIM, S.Pd.I 197905102009031012	Magetan, 10 Mei 1979	Penata Muda Tk. I / III b	Binpro Ketertiban KBM
21.	SURAHNO, S.Pd. 196705181988041001	Bantul, 18 – 05 - 1967	Pembina / IV a.	Koordinator Guru Normatif dan Adaptif (KGNA)
22.	NUZULA NUR ZENI, SIP	Sleman,	PTT	Kepala Perpustakaan

	PTT	27 Maret 1985		
23.	Drs. NURUL WACHID 195810151986031007	Kulonpro go, 15 – 10 – 1958	Pembina / IVa	Binpro BP / BK
24.	MARSIDI, SPd. 198210032010011014	Bantul, 03 – 10 – 1982	Penata Muda Tk. I./III b	Binpro OSIS dan Ekstrakurikuler
25.	Drs. SRI WIDODO 196301021992031007	Gunungki dul, 02 – 01 - 1963	Pembina / IV a	Pokja STP2K
26.	PARJONO, B.A. 195808201986021003	Sleman, 20-08- 1958	Pembina / IV a	Pokja PBB / Upacara
27.	SRI SUHARYANTI, S.Ag 195707241984032004	Kulon Progo, 24 – 07 - 1957	Pembina / IV a	Pokja Imtaq Islam
28.	Ign. SUHARYANTI, S.Ag. 196307131990032001	Yogyakar ta, 13- 07-1963	Pembina / IV a	Pokja Imtaq Nasrani
29.	PURWANTI, SPd. 197504232006042012	Bantul, 23 – 04 - 1975	Penata / III c	Pokja UKS
30.	SUNARDI, S.Pd. 196505251990031012	Kulonpro go, 15 – 05 – 1965	Pembina / IV a	Binpro Fasilitas
31.	Drs. RIYANTO RUSWANDOKO 196608121996011001	Magetan, 12 – 08 – 1966	Penata Tk I / III d	Binpro PLH
32.	SUPANTONO, SPd., MDs 196404181989031007	Yogyakar ta, 18- 04-1964	Pembina / IV a.	Binpro Sumber Daya Manusia (SDM)
33.	Drs. MUHAMMAD ARSYAD 196605171994021001	Ujung Pandang, 17-05- 1966	Pembina / IV a	Binpro Logistik

34.	DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn. 19810530 201001 1 011	Semarang, 30-05-1981	Penata Muda Tk. I / III b.	Binpro Publikasi dan Dokumentasi
35.	Drs. MUHAJIRIN 196111101994031006	Ponorogo, 10 – 11 - 1961	Pembina / IV a.	Binpro Bursa Kerja Khusus (BKK)
36.	SUPARNA, S.Pd. 196404261996021001	Sleman, 26 – 04 – 1964	Pembina / IV a.	Binpro Pameran, Museum/Gallery

37.	DIYAH WIDIYANTI, BA., SPd. 195508151984032003	Palembang, 15 – 08 – 1955	Pembina / IV a	Binpro Kesra
38.	ANTONIUS HARI PURWANTO,SPd. 196202091989031009	Balikpapan, 09 – 02 - 1962	Pembina / IV a.	Binpro Bisnis Center / Unit Produksi
39.	GUNAWAN, SSn. 198208142010011038	Wonogiri, 14 – 08 - 1982	Penata Muda / III a.	Binpro Praktik Kerja Industri (Prakerin)
40.	SADONO, SPd. 19620712 198703 1 012	Bantul, 12-07-1962	Pembina / IV a	Kepala Laboratorium Bahasa
41.	JOKO GUNADI 196202021990031013	Jakarta, 02-00-1962	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris TU dan Pengelola Barang
42.	SUKONO 196702191989031007	Jakarta, 19 – 02 - 1967	Penata Muda Tk. I / III b	SIM / WMM ISO 9001 : 2008 Tata Usaha
43.	ISWARJONO, S.E. 196601171986031005	Bantul, 12-07-1962	Penata / III c	Keuangan dan Bendahara Rutin
45.	ENDARTI MUJI RAHAYU 196605271986022003	Yogyakarta, 27 – 05 - 1966	Penata Muda Tk. I / III b	Bendahara Dewan Sekolah
46.	SARWENDAH, S.E.	Yogyakarta	Penata / III c	Bendahara Kesiswaan

	196608141986022003	ta, 14 – 08 - 1966		
47.	FAJAR KURNIAWAN, SPd 196706211989031006	Yogyakarta, 21 – 06 - 1967	Pengatur / II c	Bendahara Gaji
48.	PARTANA 196204031989031011	Bantul, 03 – 04 - 1962	Pengatur / II c	Rumah Tangga dan Pengurus Barang
49.	R. KASMAKTO, SPd 196910181989121003	Bantul, 18 – 10 - 1969	Pengatur Tk. I / II d	Administrasi Kesiswaan dan Pengajaran
50.	SUBARDI 196201011982031017	Yogyakarta, 01 – 01 - 1962	Pengatur Tk. I / II d	Persuratan

Bantul, 21 Desember 2013
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, MPd.
NIP. 195804061986031013

DAFTAR NOMINATIF TENAGA KEPENDIDIKAN PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN APRIL 2014

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol/Ruang	Jabatan	TMT KP Terakhir	TMT Jabatan Terakhir	IJAZAH			Tugas Pokok Sebagai	Keterangan
							di SK	Tahun	Jurusan		
1	H. JUMARNO	196006071982031013	Penata / III c.	Kepala TU	01-10-2012	10-Juli-2012	SMEA	1979	Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	
2	AGUS WIRANTYO, S.Pd.	196204211984031010	Penata Tk. I / III d	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	S-1	1995	IPS Ekonomi	Staf Perpustakaan	
3	SARWENDAH, S.E.	196608141986022003	Penata / III c.	Staf TU	01-10-2012	01-10-2012	S-1	2012	Ekonomi Manajemen	Bendahara Kegiatan Siswa	
4	ENDARTI MUJI RAHAYU	196605271986022003	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-04-2006	01-04-2006	SMA	1984	IPA	Bendahara Dewan Sekolah	
5	SUKONO	196702191989031007	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	SMEA	1985	Akutansi	SIM	
6	JOKO GUNADI	196202021990031013	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2010	01-10-2010	SMA	1983	IPS	Kepegawaian dan Sarpras	
7	ISWARDJONO, S.E.	196601171986031005	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	SMA	1989	IPS	Bendahara Rotin	
8	SUBARDI	196201011982031017	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-04-2010	01-04-2010	Paket C	2003	IPS	Persuratan, Caraka	
9	SUYADI	196209051982031005	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-10-2011	01-10-2011	Paket C	2004	IPS	Petugas Studio Seni Lukis	
10	PARTANA	196204031989031011	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	STM	1981	Listrik	Rumah Tangga, Pengurus Barang	
11	FAJAR KURNIAWAN	196706211989031006	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	MAN	1987	IPS	Bendahara Gaji dan Petugas Gd. D	
12	BUYONO	196505041989031010	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	Paket C	2004	IPS	Petugas Gedung Teori Praktik 2 Lantai	
13	TRESNO WIDODO	196801121989031005	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	Paket C	2003	IPS	Petugas Studio Keramik dan Batik	
14	ARIS SUPANTO	196405281989031007	Pengatur Muda Tk. I / II b	Staf TU	01-04-2009	01-04-2009	Paket B	2004		Penjaga Sekolah dan Kebersihan Lingk	

Bantul, 30 APRIL 2014
Kepala Sekolah,

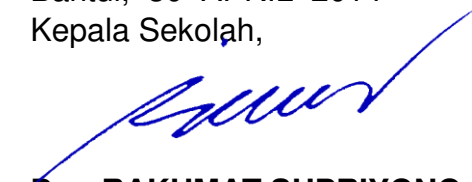
Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA KEPENDIDIKAN NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	PTY/PTT	No.&Tnggal Pertama	No.&Tnggal Terakhir	IJAZAH			Tugas Pokok Sebagai	Keterangan
							Jenjang	Tahun	Jurusan		
1	BUDI SANTOSA	Sleman	12.06.1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	STM	1986	Mesin	Petugas Parkir	
2	BUDIYONO	Bantul	01/03/1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1982		Petugas Gedung Praktik C / Logistik	
3	DWI SUHARYANTO	Yogyakarta	24.03.1969	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1984		Petugas Studio Patung dan DKV	
4	M A R J U D I	Kulonprogo	09/03/1956	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1971		SATPAM	
5	P R I Y A N T O	Sleman	26.03.1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	STM	1986	Listrik	Petugas Studio Kriya Kayu	
6	SUDARMONO	Bantul	10.12.1969	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1988	IPS	Penjaga Malam	
7	MUHAMAD ZAINAL WAHYUDI	Bantul	20.11.1957	PTT	071/I.13.2/SMSR/01/C/1993, 02 Januari 1993	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMSR	1979	Vokasional Patung	Petugas Parkir dan Lingkungan	
8	YUSUF ISMAIL	Manokwari	13.02.1971	PTT	129.A2/I.13.2/SMK3/KP/2000, 02 Januari 2000	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1989	IPS	SATPAM	
9	BAMBANG SULAKSONO	Yogyakarta	13.04.1972	PTT	122.B/i.13.2/smk3/kp/2008, 28/07/2008	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1990	IPS	Penjaga Malam	
10	NUZULA NURZENI , SIP.	Sleman	27.03.1985	PTT	054/I.13.2/smk3/kp/2008, 01/04/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2009	Ilmu Perpustakaan	Petugas Perpustakaan	

Bantul, 30 APRIL 2014

Kepala Sekolah,

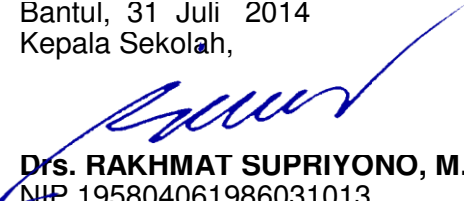

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN JULI 2014

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol/Ruang	Jabatan	TMT KP Terakhir	TMT Jabatan Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain sebutkan
							di SK	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	RAKHMAT SUPRIYONO, Drs., M.Pd.	195804061986031013	Pembina Utama Muda / IV c.	Guru Utama/Kep Sek	01.10.2009	01.Jul.12	S-2	2001	Seni Rupa	DKV	6/Kasek	2008		
2	HARTONO, Drs.	195508311984031002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	16.10.2012	01.10.2012	S-1	1982	Seni Rupa	Lukis	24	2008		
3	V. DWIHENING JAYANTI, Dra	196108091089012002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01.04.2013	01.04.2013	S-1	2007	Kria	Kria Kayu	24	2009		
4	ENDANG RETNO MULATSIH, Dra.	196012311994122004	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1986	P. Seni Rupa	Lukis	24	2009		
5	AGUS SUPARTOMO, Drs.	195503061980031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.1999	01.04.1999	S-1	1984	Seni Rupa	DKV	24	2008		
6	AHMAD SHOLICHIN, Drs.	195806111982031010	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2000	01.10.2000	S-1	1984	BP/BK	BP/BK	24	2008		
7	SADONO, S.Pd.	196207121987031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2005	01.04.2005	S-1	1995	Bhs.Ing	Bhs. Inggris	24	2009		
8	MUJINEM, S.Pd.	196004141987032005	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2004	01.04.2004	S-1	1998	PKn.	PKn.	26	2009		
9	Dra. SRI LESTARI BUDI RAHAYU	195907091985032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2000	01.04.2000	S-1	1983	Pend PKK	BP/BK	24	2009		
10	NURUL WACHID, Drs.	195810151986031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2005	01.10.2005	S-1	1988	Kur Tek Pend	BP/BK	24	2009		
11	MULYANA, Drs.	196006101994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2005	01.10.2005	S-1	1987	Seni Rupa	Keramik	24	2009		
12	MURYADI, S.Pd.	196009071989021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2005	01.10.2005	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2009		
13	MUHAMMAD ARSYAD, Drs.	196605171994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2005	01.10.2005	S-1	1993	Pend Seni Rupa	Kria Kayu	24	2009		
14	HERLINA ESTIKANINGRUM, Dra.	196210131994032002	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2004	01.04.2004	S-1	1986	Bhs.Ind.	Bhs. Ind.	24	2009		
15	SUGIYONO, S.Pd.	195710101984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2004	01.04.2004	S-1	1996	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	25	2009	-	
16	MUHAJIRIN, Drs.	196111101994031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2006	01.10.2006	S-1	1993	Seni Patung	Patung	24	2009		
17	SUBANDI, S.Pd.	196406271990031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.01.2006	01.01.2006	S-1	2002	Seni Rupa	Lukis	24	2009		
18	SURAHNO, S.Pd.	196705181988041001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2006	01.10.2006	S-1	2000	Matematika	Matematika	24	2010		
19	ENING SULASTRI, S.Pd.	196909261996012001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2006	01.10.2006	S-1	1994	Seni Rupa	Keramik	24	2010		
20	PARJONO, BA	195808201986021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2006	01.10.2006	Sarmud	1982	Penjas	Penjaskes	24	2010		
21	ANTONIUS HARI PURWANTO, S.Pd.	196202091989031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2008	01.10.2008	S-1	2006	PendSeni Rupa	Patung	24	2009		
22	SRI WIDODO, Drs.	196301021992031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2008	01.10.2008	S-1	1991	Kria Kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
23	Y. BAMBANG WASKITONYOTO, Drs.	196503161992031011	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2008	01.10.2008	S-1	1990	SR dan Desain	Kria Kayu	24	2010	-	
24	SLAMET SUKAMTO, S.Pd.	196611131991031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2008	01.10.2008	S-1	1990	Kria kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
25	SRI SUHARYANTI, S.Ag.	195707241984032004	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2008	01.04.2008	S-1	2000	P A I	PAI	24	2010	-	
26	DIYAH WIDIYANTI, S.Pd.	195508151984032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2009	01.04.2009	S-1	2002	Seni Rupa	Gb. Bentuk	24	2010	-	
27	TRI SURANTONO, Drs.	196306151994031005	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2009	01.04.2009	S-1	1988	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
28	HERU SUSANTO, Drs.	196604291995031001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-1	1991	Kriya Seni	Kria Kayu	24	2010	-	
29	SUPARNA, S.Pd.	196401261990031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2010	01.04.2010	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
30	HARYONO, S.Sn.	196702161996011001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-1	1994	Seni Murni	Patung	24	2010	-	
31	SIHONO, S.Pd.	196807141995121003	Pembina / IV / a	Guru Madya	10.10.2010	10.10.2010	S-1	1994	Seni Rupa	DKV/Lukis	24	2010	-	
32	EKO SUPRAPTO, S.Pd.	196912281997021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2010	01.04.2010	S-1	1994	Pend. Bhs.Ind	Bhs. Ind.	24	2010	-	
33	BODI TRISYANTO, S.Pd.	195809121984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-1	1998	Seni Rupa	Animasi	24	2010	-	
34	SUPANTONO, S.Pd., MDS.	196404181989031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-2	2006	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
35	SUNARDI, S.Pd.	196505251990031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-1	2002	Seni Rupa	Seni Rupa DKV	24	2010	-	

36	SUHARMANDI, S.Pd.	195511271986031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2011	01.04.2011	S-1	1999	Seni Rupa Desain	Lukis	24	2008	-	
37	Ign. SUHARYANTI, S.Ag.	196307131990032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2012	01.10.2012	S-1	2007	P A K	PAK	24	2010	-	
38	Y. F. ARDIATI, Dra., M.Pd.	196308212000032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2012	01.10.2012	S-2	2009	Men Penddkn	IPA	24	2010	-	
39	SUBAKIR, S.Pd.	196001021990031006	Pembina / IV / a	Guru Muda	01.10.2005	01.10.2005	S-1	2002	Seni Rupa	Keramik	24	2010	-	
40	BAMBANG TRIYOGO UTOMO, Drs.	196110311996021001	Pembina / IV / a	Guru Muda	01.04.2006	01.04.2006	S-1	1995	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
41	HARTANA, S.Sn.	196107191996011001	Pembina / IV / a	Guru Muda	01.04.2006	01.04.2006	S-1	1994	Seni Rupa Murni	Lukis	24	2010	-	
42	MUHAMMAD ZUMARUDIN, S.Pd.	1964081119890210004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01.10.2003	01.10.2003	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
43	RIYANTO RUSWANDOKO, Drs.	196608121996011001	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01.04.2004	01.04.2004	S-1	1995	Seni Rupa	Lukis	24	2010	-	
44	SURANTO, S.Pd., M.Sn.	196903262005011004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01.10.2012	01.10.2010	S-2	2006	Penciptaan Seni	Animasi / KKPI	24	2010	-	
45	ENDAR PUJIASTI	196511242005012003	Penata Tk. I III d.	Guru Muda	01.04.2013	01.04.2013	S-1	1992	Matematika	Matematika	24			
46	PURWANTI, S.Pd.	197504232006042012	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1999	PPKn	PPKn/Wira usaha	26	2010		
47	SITI WARNIATI, Dra.	196405112007012003	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1993	Matematika	Matematika	24		Belum	
48	IRAWATI, Dra.	196501202007012005	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1989	IPS/Sejarah	IPS	26	2011		
49	ZENI HERNAWATI, S.Pd.	197301212006042017	Penata III / c.	Guru Muda	01.10.2012	01.10.2012	S-1	1997	Matematika	Matematika	24	2011		
50	MURNIWATI, S.Pd.	196912062007012019	Penata III / c.	Guru Muda	01.04.2013	01.04.2013	S-1	2007	IPA Kimia	IPA	24	2011		
51	EKO HARYONO, S.Pd.	197107192006041007	Penata III/ c.	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	1997	Seni Rupa	Lukis	24	-	Belum	
52	TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd.	197206232008012007	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	1999	Bhs.Ingggris	Bhs.Ingggris	24	-	Belum	
53	CANDRA SURAISNAWA, SSn.	197402072009031002	Penata Muda Tk I III/ b.	Guru Pertama	01.04.2013	01.04.2013	S-1	2006	Seni Murni	DKV/Grafis Seni	24	-	Belum	
54	NINA TRI DANIATI, SPd.	198402222009032003	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01.10.2012	01.10.2012	S-1	2007	Seni Rupa	DKV/ Animasi	24	-	Belum	
55	SURAHYO, SPd.	196610102007011018	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01.04.2011	01.04.2011	S-1	1997	P. Ekonomi	Kewirausahaan	16		Belum	SMK Binawiyata
56	SUCI HANDAYANI, SPd	197709132009032002	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01.04.2012	01.04.2012	S-1	2001	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	24		Belum	
57	MUSLIM, SPd.I	197905102009031012	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01.10.2012	01.10.2012	S-1	2007	PAI	PAI	24	-	Belum	
58	ARIS WIDYASMARA, S.Sn.	197703292010011006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.04.2012	01.04.2012	S-1	2004	Kria Seni	Kria Keramik	24	-	Belum	
59	DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn.	198105302010011011	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.01.2012	01.01.2012	S-1	2007	DKV	DKV	24	-	Belum	
60	MARSIDI, S.Pd.	198210032010011014	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.04.2012	01.04.2012	S-1	2006	Pend Seni Kerj	Kria Kayu	24	-	Belum	
61	ENI WINDARTI, S.Sn.	198504172011012004	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.01.2013	01.01.2013	S-1	2008	Seni Rupa	Seni Rupa	24		Belum	
62	FITRI SETYANINGSIH, S.S.T.	198506262011012006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.01.2013	01.01.2013	S-1	2010	Animasi	Animasi	24		Belum	
63	GUNAWAN, S.Sn.	198208142010011038	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.01.2013	01.01.2013	S-1	2006	DKV	DKV	24		Belum	

Bantul, 31 Juli 2014
Kepala Sekolah,


Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	Tempat, Tgl Lahir	GTY / GTT	No. & Tgl SK Pertama	No. & Tgl SK Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain
						Jenjang	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	ANESIA SURYA, S. Pd.	Yogyakarta, 15/12/1978	GTT	077.A/I.13.2/SMK3/KP/2003, 17 /07/ 2003	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2001	Penjas	Penjaskes	18	-	Belum	SDN Bibis
2	RONI PURWONO, Dip. An.	Gunung Kidul, 05/09/1986	GTT	098.B/I.13.2/SMK3/KP/2010, 01/07/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	D-4	2011	Animasi	Animasi	16	-	Belum	
3	GIRILUHITA RETNO CAHYANI, S.Sn.	Wonogiri, 21/04/1975	GTT	069.C/I.13.2/SMK3/KP/2004, 05/07/2004	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	1999	Seni Rupa	Dekorasi	24	-	Belum	
4	ERFINA CAHYANI, S.Pd.	Magelang, 01/09/1988	GTT	001.C/I.13.2/SMK3/KP/2010, 02/01/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2011	Bhs. Jawa	Bhs. Jawa	16	-	Belum	
5	SURAYAH NUR LAELA, SPd.	Yogyakarta, 29/05/1974	GTY	001.C/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2012	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2001	Seni Rupa	Pendp Inlusi	12	2011		SLB Yogyakarta

Bantul, 30 APRIL 2014
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA KEPENDIDIKAN NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	PTY/PTT	No.&Tnggal Pertama	No.&Tnggal Terakhir	IJAZAH			Tugas Pokok Sebagai	Keterangan
							Jenjang	Tahun	Jurusan		
1	BUDI SANTOSA	Sleman	12.06.1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	STM	1986	Mesin	Petugas Parkir	
2	BUDIYONO	Bantul	01/03/1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1982		Petugas Gedung Praktik C / Logistik	
3	DWI SUHARYANTO	Yogyakarta	24.03.1969	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1984		Petugas Studio Patung dan DKV	
4	M A R J U D I	Kulonprogo	09/03/1956	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1971		SATPAM	
5	P R I Y A N T O	Sleman	26.03.1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	STM	1986	Listrik	Petugas Studio Kriya Kayu	
6	SUDARMONO	Bantul	10.12.1969	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1988	IPS	Penjaga Malam	
7	MUHAMAD ZAINAL WAHYUDI	Bantul	20.11.1957	PTT	071/I.13.2/SMSR/01/C/1993, 02 Januari 1993	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMSR	1979	Vokasional Patung	Petugas Parkir dan Lingkungan	
8	YUSUF ISMAIL	Manokwari	13.02.1971	PTT	129.A2/I.13.2/SMK3/KP/2000, 02 Januari 2000	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1989	IPS	SATPAM	
9	BAMBANG SULAKSONO	Yogyakarta	13.04.1972	PTT	122.B/i.13.2/smk3/kp/2008, 28/07/2008	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1990	IPS	Penjaga Malam	
10	NUZULA NURZENI , SIP.	Sleman	27.03.1985	PTT	054/I.13.2/smk3/kp/2008, 01/04/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2009	Ilmu Perpustakaan	Petugas Perpustakaan	

Bantul, 30 APRIL 2014

Kepala Sekolah,


Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.

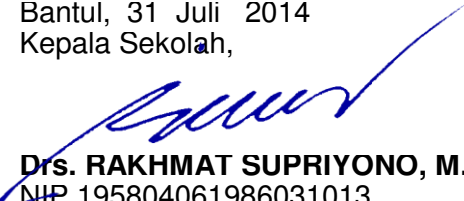
NIP 195804061986031013

DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN JULI 2014

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol/Ruang	Jabatan	TMT KP Terakhir	TMT Jabatan Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain sebutkan
							di SK	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	RAKHMAT SUPRIYONO, Drs., M.Pd.	195804061986031013	Pembina Utama Muda / IV c.	Guru Utama/Kep Sek	01.10.2009	01.Jul.12	S-2	2001	Seni Rupa	DKV	6/Kasek	2008		
2	HARTONO, Drs.	195508311984031002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	16.10.2012	01.10.2012	S-1	1982	Seni Rupa	Lukis	24	2008		
3	V. DWIHENING JAYANTI, Dra	196108091089012002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01.04.2013	01.04.2013	S-1	2007	Kria	Kria Kayu	24	2009		
4	ENDANG RETNO MULATSIH, Dra.	196012311994122004	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1986	P. Seni Rupa	Lukis	24	2009		
5	AGUS SUPARTOMO, Drs.	195503061980031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.1999	01.04.1999	S-1	1984	Seni Rupa	DKV	24	2008		
6	AHMAD SHOLICHIN, Drs.	195806111982031010	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2000	01.10.2000	S-1	1984	BP/BK	BP/BK	24	2008		
7	SADONO, S.Pd.	196207121987031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2005	01.04.2005	S-1	1995	Bhs.Ing	Bhs. Inggris	24	2009		
8	MUJINEM, S.Pd.	196004141987032005	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2004	01.04.2004	S-1	1998	PKn.	PKn.	26	2009		
9	Dra. SRI LESTARI BUDI RAHAYU	195907091985032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2000	01.04.2000	S-1	1983	Pend PKK	BP/BK	24	2009		
10	NURUL WACHID, Drs.	195810151986031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2005	01.10.2005	S-1	1988	Kur Tek Pend	BP/BK	24	2009		
11	MULYANA, Drs.	196006101994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2005	01.10.2005	S-1	1987	Seni Rupa	Keramik	24	2009		
12	MURYADI, S.Pd.	196009071989021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2005	01.10.2005	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2009		
13	MUHAMMAD ARSYAD, Drs.	196605171994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2005	01.10.2005	S-1	1993	Pend Seni Rupa	Kria Kayu	24	2009		
14	HERLINA ESTIKANINGRUM, Dra.	196210131994032002	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2004	01.04.2004	S-1	1986	Bhs.Ind.	Bhs. Ind.	24	2009		
15	SUGIYONO, S.Pd.	195710101984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2004	01.04.2004	S-1	1996	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	25	2009	-	
16	MUHAJIRIN, Drs.	196111101994031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2006	01.10.2006	S-1	1993	Seni Patung	Patung	24	2009		
17	SUBANDI, S.Pd.	196406271990031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.01.2006	01.01.2006	S-1	2002	Seni Rupa	Lukis	24	2009		
18	SURAHNO, S.Pd.	196705181988041001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2006	01.10.2006	S-1	2000	Matematika	Matematika	24	2010		
19	ENING SULASTRI, S.Pd.	196909261996012001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2006	01.10.2006	S-1	1994	Seni Rupa	Keramik	24	2010		
20	PARJONO, BA	195808201986021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2006	01.10.2006	Sarmud	1982	Penjas	Penjaskes	24	2010		
21	ANTONIUS HARI PURWANTO, S.Pd.	196202091989031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2008	01.10.2008	S-1	2006	PendSeni Rupa	Patung	24	2009		
22	SRI WIDODO, Drs.	196301021992031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2008	01.10.2008	S-1	1991	Kria Kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
23	Y. BAMBANG WASKITONYOTO, Drs.	196503161992031011	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2008	01.10.2008	S-1	1990	SR dan Desain	Kria Kayu	24	2010	-	
24	SLAMET SUKAMTO, S.Pd.	196611131991031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2008	01.10.2008	S-1	1990	Kria kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
25	SRI SUHARYANTI, S.Ag.	195707241984032004	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2008	01.04.2008	S-1	2000	P A I	PAI	24	2010	-	
26	DIYAH WIDIYANTI, S.Pd.	195508151984032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2009	01.04.2009	S-1	2002	Seni Rupa	Gb. Bentuk	24	2010	-	
27	TRI SURANTONO, Drs.	196306151994031005	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2009	01.04.2009	S-1	1988	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
28	HERU SUSANTO, Drs.	196604291995031001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-1	1991	Kriya Seni	Kria Kayu	24	2010	-	
29	SUPARNA, S.Pd.	196401261990031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2010	01.04.2010	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
30	HARYONO, S.Sn.	196702161996011001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-1	1994	Seni Murni	Patung	24	2010	-	
31	SIHONO, S.Pd.	196807141995121003	Pembina / IV / a	Guru Madya	10.10.2010	10.10.2010	S-1	1994	Seni Rupa	DKV/Lukis	24	2010	-	
32	EKO SUPRAPTO, S.Pd.	196912281997021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2010	01.04.2010	S-1	1994	Pend. Bhs.Ind	Bhs. Ind.	24	2010	-	
33	BODI TRISYANTO, S.Pd.	195809121984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-1	1998	Seni Rupa	Animasi	24	2010	-	
34	SUPANTONO, S.Pd., MDS.	196404181989031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-2	2006	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
35	SUNARDI, S.Pd.	196505251990031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2010	01.10.2010	S-1	2002	Seni Rupa	Seni Rupa DKV	24	2010	-	

36	SUHARMANDI, S.Pd.	195511271986031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.04.2011	01.04.2011	S-1	1999	Seni Rupa Desain	Lukis	24	2008	-	
37	Ign. SUHARYANTI, S.Ag.	196307131990032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2012	01.10.2012	S-1	2007	P A K	PAK	24	2010	-	
38	Y. F. ARDIATI, Dra., M.Pd.	196308212000032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01.10.2012	01.10.2012	S-2	2009	Men Penddkn	IPA	24	2010	-	
39	SUBAKIR, S.Pd.	196001021990031006	Pembina / IV / a	Guru Muda	01.10.2005	01.10.2005	S-1	2002	Seni Rupa	Keramik	24	2010	-	
40	BAMBANG TRIYOGO UTOMO, Drs.	196110311996021001	Pembina / IV / a	Guru Muda	01.04.2006	01.04.2006	S-1	1995	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
41	HARTANA, S.Sn.	196107191996011001	Pembina / IV / a	Guru Muda	01.04.2006	01.04.2006	S-1	1994	Seni Rupa Murni	Lukis	24	2010	-	
42	MUHAMMAD ZUMARUDIN, S.Pd.	1964081119890210004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01.10.2003	01.10.2003	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
43	RIYANTO RUSWANDOKO, Drs.	196608121996011001	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01.04.2004	01.04.2004	S-1	1995	Seni Rupa	Lukis	24	2010	-	
44	SURANTO, S.Pd., M.Sn.	196903262005011004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01.10.2012	01.10.2010	S-2	2006	Penciptaan Seni	Animasi / KKPI	24	2010	-	
45	ENDAR PUJIASTI	196511242005012003	Penata Tk. I III d.	Guru Muda	01.04.2013	01.04.2013	S-1	1992	Matematika	Matematika	24			
46	PURWANTI, S.Pd.	197504232006042012	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1999	PPKn	PPKn/Wira usaha	26	2010		
47	SITI WARNIATI, Dra.	196405112007012003	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1993	Matematika	Matematika	24		Belum	
48	IRAWATI, Dra.	196501202007012005	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1989	IPS/Sejarah	IPS	26	2011		
49	ZENI HERNAWATI, S.Pd.	197301212006042017	Penata III / c.	Guru Muda	01.10.2012	01.10.2012	S-1	1997	Matematika	Matematika	24	2011		
50	MURNI WATI, S.Pd.	196912062007012019	Penata III / c.	Guru Muda	01.04.2013	01.04.2013	S-1	2007	IPA Kimia	IPA	24	2011		
51	EKO HARYONO, S.Pd.	197107192006041007	Penata III / c.	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	1997	Seni Rupa	Lukis	24	-	Belum	
52	TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd.	197206232008012007	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	1999	Bhs.Ingggris	Bhs.Ingggris	24	-	Belum	
53	CANDRA SURAISNAWA, SSn.	197402072009031002	Penata Muda Tk I III/ b.	Guru Pertama	01.04.2013	01.04.2013	S-1	2006	Seni Murni	DKV/Grafis Seni	24	-	Belum	
54	NINA TRI DANIATI, SPd.	198402222009032003	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01.10.2012	01.10.2012	S-1	2007	Seni Rupa	DKV/ Animasi	24	-	Belum	
55	SURAHYO, SPd.	196610102007011018	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01.04.2011	01.04.2011	S-1	1997	P. Ekonomi	Kewirausahaan	16		Belum	SMK Binawiyata
56	SUCI HANDAYANI, SPd	197709132009032002	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01.04.2012	01.04.2012	S-1	2001	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	24		Belum	
57	MUSLIM, SPd.I	197905102009031012	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01.10.2012	01.10.2012	S-1	2007	PAI	PAI	24	-	Belum	
58	ARIS WIDYASMAR, S.Sn.	197703292010011006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.04.2012	01.04.2012	S-1	2004	Kria Seni	Kria Keramik	24	-	Belum	
59	DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn.	198105302010011011	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.01.2012	01.01.2012	S-1	2007	DKV	DKV	24	-	Belum	
60	MARSIDI, S.Pd.	198210032010011014	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.04.2012	01.04.2012	S-1	2006	Pend Seni Kerj	Kria Kayu	24	-	Belum	
61	ENI WINDARTI, S.Sn.	198504172011012004	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.01.2013	01.01.2013	S-1	2008	Seni Rupa	Seni Rupa	24		Belum	
62	FITRI SETYANINGSIH, S.S.T.	198506262011012006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.01.2013	01.01.2013	S-1	2010	Animasi	Animasi	24		Belum	
63	GUNAWAN, S.Sn.	198208142010011038	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01.01.2013	01.01.2013	S-1	2006	DKV	DKV	24		Belum	

Bantul, 31 Juli 2014
Kepala Sekolah,


Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	Tempat, Tgl Lahir	GTY / GTT	No. & Tgl SK Pertama	No. & Tgl SK Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain
						Jenjang	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	ANESIA SURYA, S. Pd.	Yogyakarta, 15/12/1978	GTT	077.A/I.13.2/SMK3/KP/2003, 17 /07/ 2003	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2001	Penjas	Penjaskes	18	-	Belum	SDN Bibis
2	RONI PURWONO, Dip. An.	Gunung Kidul, 05/09/1986	GTT	098.B/I.13.2/SMK3/KP/2010, 01/07/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	D-4	2011	Animasi	Animasi	16	-	Belum	
3	GIRILUHITA RETNO CAHYANI, S.Sn.	Wonogiri, 21/04/1975	GTT	069.C/I.13.2/SMK3/KP/2004, 05/07/2004	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	1999	Seni Rupa	Dekorasi	24	-	Belum	
4	ERFINA CAHYANI, S.Pd.	Magelang, 01/09/1988	GTT	001.C/I.13.2/SMK3/KP/2010, 02/01/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2011	Bhs. Jawa	Bhs. Jawa	16	-	Belum	
5	SURAYAH NUR LAELA, SPd.	Yogyakarta, 29/05/1974	GTY	001.C/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2012	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2001	Seni Rupa	Pendp Inlusi	12	2011		SLB Yogyakarta

Bantul, 30 APRIL 2014
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

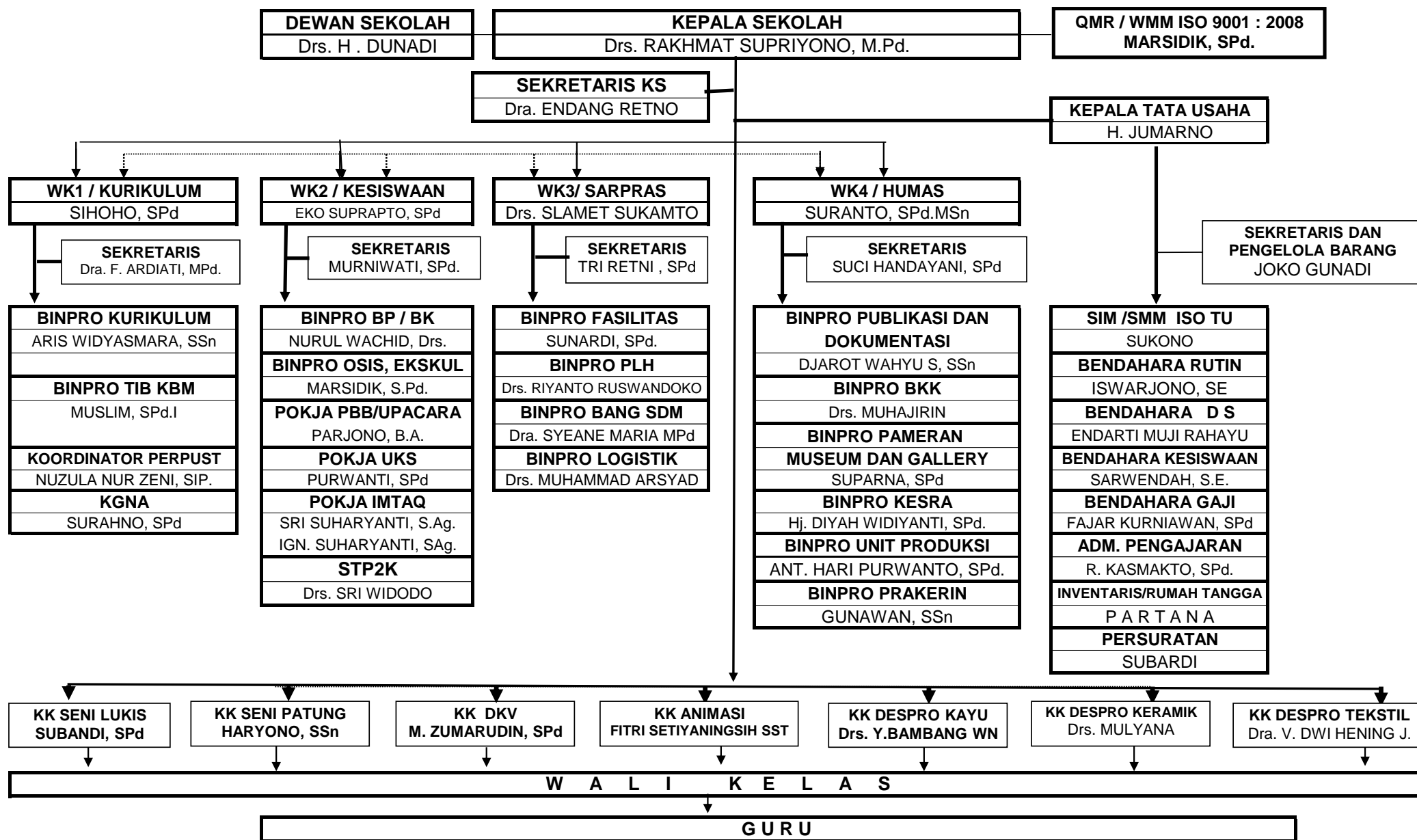
**DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	Tempat, Tgl Lahir	GTY / GTT	No. & Tgl SK Pertama	No. & Tgl SK Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain sebutkan
						Jenjang	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	ANESIA SURYA, S. Pd.	Yogyakarta, 15/12/1978	GTT	077.A/I.13.2/SMK3/KP/2003, 17 /07/ 2003	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2001	Penjas	Penjaskes	18	-	Belum	SDN Bibis
2	RONI PURWONO, Dip. An.	Gunung Kidul, 05/09/1986	GTT	098.B/I.13.2/SMK3/KP/2010, 01/07/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	D-4	2011	Animasi	Animasi	16	-	Belum	
3	GIRILUHITA RETNO CAHYANI, S.Sn.	Wonogiri, 21/04/1975	GTT	069.C/I.13.2/SMK3/KP/2004, 05/07/2004	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	1999	Seni Rupa	Dekorasi	24	-	Belum	
4	ERFINA CAHYANI, S.Pd.	Magelang, 01/09/1988	GTT	001.C/I.13.2/SMK3/KP/2010, 02/01/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2011	Bhs. Jawa	Bhs. Jawa	16	-	Belum	
5	SURAYAH NUR LAELA, SPd.	Yogyakarta, 29/05/1974	GTY	001.C/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2012	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2001	Seni Rupa	Pendp Inlusi	12	2011		SLB Yogyakarta

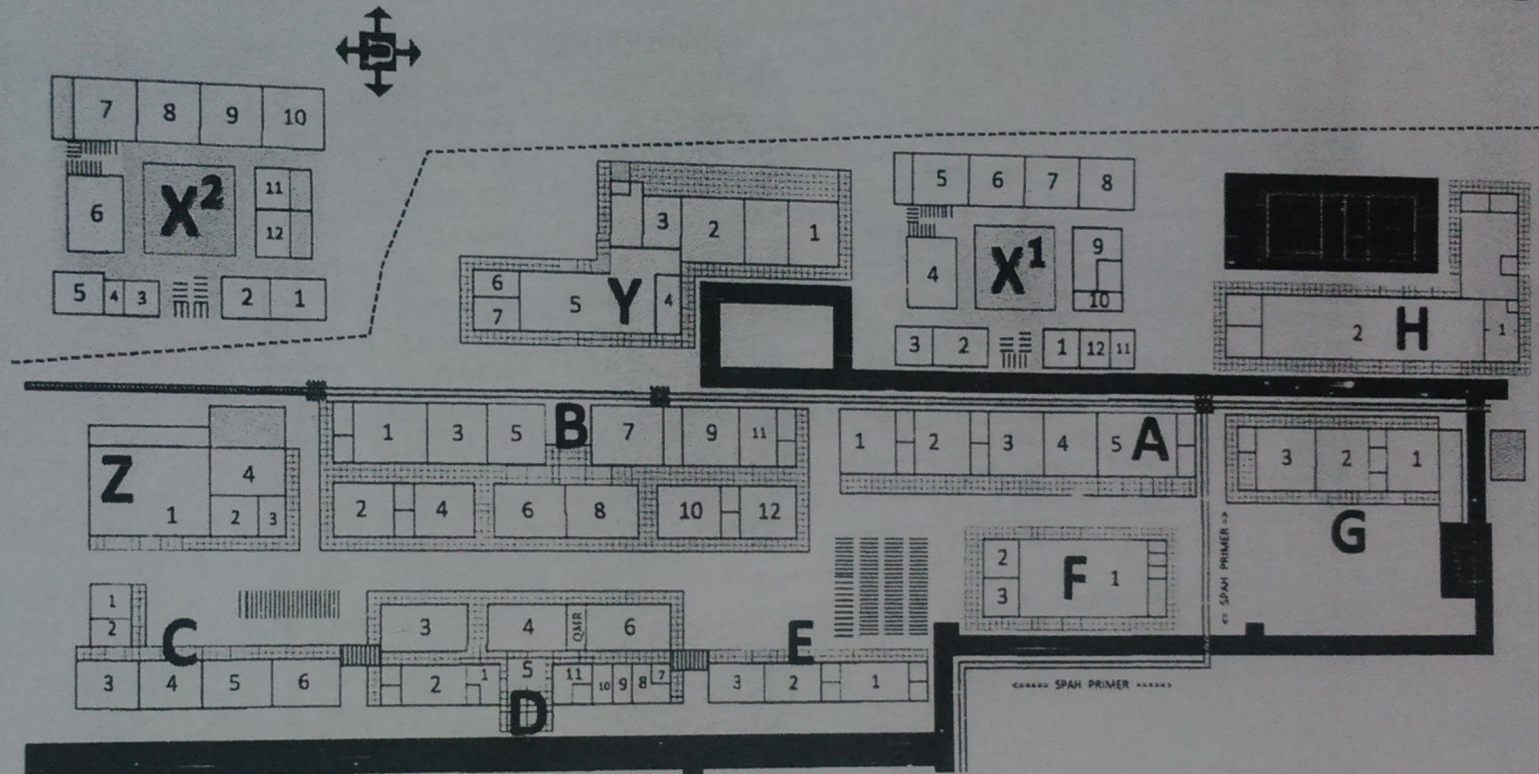
Bantul, 30 APRIL 2014
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMK N. 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)
PERIODE 2014 - 2016



SITE PLAN SMKN 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA)



A1 = 90 m ²	B1 = 88 m ²	C1 = 36 m ²	D1 = 42 m ²	E1 = 70 m ²	H1 = 54 m ²	X1 - 1 = 135 m ²	X2 - 1 = 54 m ²	Y1 = 108 m ²
A2 = 90 m ²	B2 = 88 m ²	C2 = 36 m ²	D2 = 63 m ²	E2 = 63 m ²	H2 = 654 m ²	X1 - 2 = 81 m ²	X2 - 2 = 54 m ²	Y2 = 108 m ²
A3 = 90 m ²	B3 = 72 m ²	C3 = 72 m ²	D3 = 117 m ²	E3 = 63 m ²		X1 - 3 = 54 m ²	X2 - 3 = 54 m ²	Y3 = 54 m ²
A4 = 90 m ²	B4 = 80 m ²	C4 = 72 m ²	D4 = 84 m ²		Z1 = 162 m ²	X1 - 4 = 81 m ²	X2 - 4 = 18 m ²	Y4 = 54 m ²
A5 = 150 m ²	B5 = 72 m ²	C5 = 80 m ²	D5 = 42 m ²	F1 = 288 m ²	Z2 = 36 m ²	X1 - 5 = 81 m ²	X2 - 5 = 81 m ²	Y5 = 270 m ²
	B6 = 96 m ²	C6 = 80 m ²	D6 = 91 m ²	F2 = 36 m ²	Z3 = 27 m ²	X1 - 6 = 81 m ²	X2 - 6 = 81 m ²	Y6 = 72 m ²
	B7 = 80 m ²		D7 = 13.5 m ²	F3 = 36 m ²	Z4 = 54 m ²	X1 - 7 = 81 m ²	X2 - 7 = 108 m ²	Y7 = 72 m ²
	B8 = 96 m ²		D8 = 39 m ²			X1 - 8 = 81 m ²	X2 - 8 = 81 m ²	
	B9 = 80 m ²		D9 = 21 m ²	G1 = 108 m ²		X1 - 9 = 27 m ²	X2 - 9 = 81 m ²	
	B10 = 80 m ²		D10 = 21 m ²	G2 = 108 m ²		X1 - 10 = 27 m ²	X2 - 10 = 81 m ²	
	B11 = 48 m ²		D11 = 42 m ²	G3 = 108 m ²			X2 - 11 = 27 m ²	
	B12 = 80 m ²						X2 - 12 = 27 m ²	

**DAFTAR GURU PEMBIMBING MAHASISWA PPL UNY DI SMK 3 KASIHAN
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

No	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	GURU PEMBIMBING	MATA PELAJARAN
1	11104241045	UMI HIDAYATUN	Bimb. Konseling	Drs. NURUL WAKHID	BK
2	11104244060	NIMAS GANDADARI	Bimb. Konseling	Dra. SRI BUDI RAHAYU	BK
3	11205244060	VIKA OKTAVIANI	Pend. Bhs. Jawa	ERVINA CAHYANTI, S.Pd	BHS. JAWA
4	11205244039	RENNA INTAN AGHISNA	Pend. Bhs. Jawa	ERVINA CAHYANTI, S.Pd	BHS. JAWA
5	08206241029	SHINTA DEVI KARTIKA	Pend. Seni Rupa	SUBANDI, S.Pd.	SENI LUKI TRADISIONAL
6	10206241040	RETNANING HERYUANTI	Pend. Seni Rupa	Hj. DIYAH WIDIYANTI, S.Pd.	GAMB. BENTUK
7	11206241021	JANDON BANYU BENING	Pend. Seni Rupa	M. ZUMARUDIN, S.Pd.	DKV
8	11206241035	ADNAN DICKY YUSUF	Pend. Seni Rupa	BODI TRISYANTO	ANIMASI
9	11206244024	DIMAS PUTRA PRADANA	Pend. Seni Rupa	SURANTO, S.Pd., M.Sn.	DKV
10	11206244034	LISA LUSIANA	Pend. Seni Rupa	SUPARNA, S.Pd.	ILUSTRASI
11	11207241017	DHOMAZ LINIPAKUNTHI	Pend. Ketramp. Keraj	Drs. HERU SUSANTO	TEKNIK UKIR
12	11207241018	YUVINCHA RIEVANK BRYNA	Pend. Ketramp. Keraj	ARIS WIDYASMARA, S.Sn.	KERAMIK
13	11207241034	DESI ARIANI PUTRI	Pend. Ketramp. Keraj	Dra.Hj.V.DWI HENING JAYANTI	BATIK
14	11207241042	CHAHYA RHOSYANA	Pend. Ketramp. Keraj	Drs. Y.B.WASKITONYOTO	DESPRO tekstil
15	11207241004	PUTRI DEWANTI	Pend. Ketramp. Keraj	ENI WINDARTI, S.Sn.	ORNAMEN
16	11207241007	HERMAN	Pend. Ketramp. Keraj	ENING SULASTRI, S.Pd.	KERAMIK
17	11207241015	ARIFIN	Pend. Ketramp. Keraj	DRS. MUHAMMAD ARSYAD	KERJA BANGKU
18	11520241060	HANANTA DWI KURNIAWAN	Pend. Teknik informatika	GUNAWAN, S.Sn.	KOMPUTER GRAFIS
19	11520244003	R.GURUH PAMUNGKAS	Pend. Teknik informatika	FITRI SETYANINGSIH, S.ST.	DKV
20	11206241003	NANDA HARYA HELLAVIKARANY	Pend. Seni Rupa	SUPANTONO, S.Pd, M.Ds.	SENI LUKIS MODERN

Bantul, 15 Juli 2014
WK I Bag. Kurikulum

SIHONO, S.Pd
NIP. 196807141995121003



GB. 1 Suasana pada saat Konferensi Kasus mengenai peserta didik mabuk masal di selasar Pendopo SMK I, yang memanggil orang tua peserta didik yang bersangkutan dan berkolaborasi/ bekerjasama dengan *Bhabinkamtibmas* Kasihan Bantul.



Gb. 2 Pada saat penempelan papan bimbingan yang ditempelkan pada 2 lokasi.



Gb. 3 Suasana pada saat memberikan layanan klasikal di dalam kelas (kelas X DKV 2).



Gb. 4 Suasana pada saat penyuluhan tentang pergaulan sehat dikalangan remaja yang bekerjasama dengan Rifka Annisa Women Crisis Cener (RAWCC).



Gb. 5 Waktu bimbingan dihalaman sekolah, kelas X kriya keramik



Gb. 6 slogan motivasi dan pohon pengaduan



Gb. 7 suasana sehabis bimbingan klasikal bertukar cerita